

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR**

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

**JOGSZABÁLYOK SZÖVEGÉVEL
ÉS AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁVAL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**



2005

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

**JOGSZABÁLYOK SZÖVEGÉVEL
ÉS AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁVAL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**



2005

Szerkesztette
DR. DÉRI BALÁZS
oktatási dékánhelyettes

Felelős kiadó
DR. MANHERZ KÁROLY
dékán

Készült 2000 példányban
Nyomta az Argumentum Kiadó nyomdaüzeme
Felelős vezető Roznai Zoltán

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. Általános rész</i>	
A szabályzat hatálya	10
Értelmező rendelkezések	11
Kari szabályzat	11
Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek	12
A Kari Tanulmányi Bizottság	13
A Kari Kreditátviteli Bizottság	16
Az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság	20
A jogorvoslati eljárás	20
Méltányosság	22
<i>II. A hallgatói jogviszony</i>	
A hallgatói jogviszony létrejötte	23
Felvétel, átvétel	24
A szakos jogviszony	27
Az alapkar	28
A hallgatói jogviszony megszűnése	29
Szakleadás, szakváltoztatás	29
Elbocsátás	31
Kizárás	32
Törlés a hallgatói névsorból	33
A hallgatói jogviszony szüneteltetése	34
A beiratkozás	35
Kihagyás	38
Vendéghallgatás	39
Közös képzés intézmények között	43
<i>III. A képzések szerkezete</i>	
A tantervi egységek	44
A tanegység	44
Kurzus, vizsgakurzus	45
Szakmai gyakorlat, iskolai és közoktatási gyakorlat	46
A kredit	47
A tanterv, a képzési terv és a mintatanterv	49
A szak	52

A program	53
A képzési formák, a képzés időtartama	54
<i>IV. A tanulmányi kötelezettségek</i>	
A tanév rendje	58
A tanegységek bevezetése	59
A kurzusok meghirdetése	61
Előzetes kurzuskínálat	64
Előzetes kurzusfelvétel	65
A végleges kurzuskínálat	65
A kurzusfelvétel	68
Foglalkozások	75
A tanulmányi teljesítmény értékelése, a vizsgák szervezésének szabályai	80
A gyakorlati jegy	88
A kollokvium és szigorlat	89
Az idegen nyelvi követelmények teljesítése	96
A kivételes tanulmányi rend	99
A tanulmányi átlag, a kreditindex	103
Más szakon, más intézményben, a mintatantervtől eltérően folytatott tanulmányok során teljesített tanegységek elismerése	105
<i>V. A szakos tanulmányok befejezése</i>	
A végbizonyítvány (abszolutórium)	109
A záródolgozat (szakdolgozat, diplomamunka)	109
A záróvizsga	117
A sikertelen záróvizsga megismétlése	122
A záróvizsga-bizottság	123
Az oklevél	124
<i>VI. A dísz- (jubileumi) oklevél</i>	129
<i>VII. Különös rendelkezések a speciális szükségletű hallgatók képzésére ...</i>	130
<i>VIII. Nyilvántartás, Intézményi Tájékoztató, tanácsadás</i>	131
<i>IX. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések</i>	134

<i>ETVSz 1. számú melléklet: A tanterv és a képzési terv felépítése</i>	
A tanterv	137
A képzési terv	138
A mintatanterv	139
Közismereti tárgyak	140
Testnevelés	140
A tanterv és a képzési terv jóváhagyása	141
Nyilvántartás	142
<i>ETVSz 2. számú melléklet: Az Egyetemen oktatott szakok és a képzésért felelős szervezeti egységek, oktatók</i>	143
<i>ETVSz 3. számú melléklet: A (nem gyógypedagógiai) tanári szakok speciális szabályai</i>	144
A tanári képzés formái, felelősségi viszonyok	146
Az iskolai gyakorlatok általános szabályai	150
A gyakorlótanítás általános szabályai	150
A gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat	151
A külső iskolai gyakorlat	153
A hallgatók, a vezetőtanárok és a mentortanárok jogai és kötelességei ..	154
Szakedolgozat	156
Képesítővizsga	159
<i>ETVSz 4. számú melléklet: A speciális szükségletű hallgatókat tanulmányaik során megillető tanulmányi kedvezmények és az Egyetem által biztosított tanulmányi támogatások</i>	161
Különösen súlyos beszédhiba esetében	162
Diszlexia, diszgráfia esetében	162
Diszkalkulia esetén	163
Hallássérült hallgatók esetében	163
Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében	164
Mozgáskorlátozott hallgató esetében	165
<i>ETVSz 5. számú melléklet: A külföldi hallgatók tanulmányaira vonatkozó további speciális szabályok</i>	167
<i>ETVSz 6. számú melléklet: Jubileumi oklevelek adományozásának szabályai</i>	169
<i>ETVSz 7. számú melléklet: Fogalomgyűjtemény</i>	170
<i>ETVSz 8. számú melléklet: A szakokra vonatkozó előírások</i>	185

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Bölcsészettudományi Karának Tanácsa [a továbbiakban: Kari Tanács] a Kari Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény [a továbbiakban Ftv.], a tanári képzés követelményeiről szóló 111/1997. (VI.27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: TR], a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egységes nyilvántartásáról szóló 200/2000. (XI.29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KR, Kreditrendelet], a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatív finanszírozásáról szóló 120/2000. (VII.7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: NFR], a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló 29/2002. (V. 17.) OM rendelet [a továbbiakban: FR], a külföldiek magyarországi és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KülfR], a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatást érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet [a továbbiakban: SR], továbbá a felsőoktatásban a bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 129/2001. (VII. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KépKöv] és a felsőoktatási alapképzési szakok képesítési követelményeinek a kreditrendszerű képzéshez illeszkedő kiegészítéséről szóló 77/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KK], és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata [a továbbiakban: ETVSz] alapján a tanulmányi és vizsgarend kari szabályait a következőképpen határozza meg:

Ftv. 88. §

A hallgatók tanulmányi és vizsgarendjét a felsőoktatási intézmény [...] [a felsőoktatási] törvény keretein belül, szabályzatban maga állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

ETVSz 1. §

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzés kivételével valamennyi, az Egyetemen folyó, hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre, a képzésben részt vevőkre és a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.
- (2) A jelen szabályzat az esti és levelező tagozatos hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály külön nem rendelkezik – értelemszerűen alkalmazandó.
- (3) A jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a vendéghallgatókra (más felsőoktatási intézmények hallgatóira, lásd 25. §) az Egyetemen folytatott tanulmányaik esetében.
- (4) A külföldi hallgatókra vonatkozóan a jelen szabályzatot annak 5. számú mellékletében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Ftv. 103. §

(1) A külföldiek felvételére, jogállására és hazai felsőoktatási intézményben való tanulmányaira [...] [a felsőoktatási] törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, kivéve, ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik.

(2) A külföldi hallgatókra vonatkozó részletes szabályokat a felsőoktatási intézmény Szabályzatban állapítja meg.

KTVSsz 1. §

- (1) *Ha a jelen Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat [a továbbiakban: KTVSsz] nem fűz pontosító vagy kiegészítő megjegyzést az ETVSsz szövegéhez, akkor az ETVSsz meg-*

fogalmazásait a Karra értelemszerűen alkalmazva, annak előírásait a Karon bármilyen megkötés, megszorítás vagy pontosítás nélkül érvényesnek kell tartani.

- (2) *A KTVSz pontosító vagy kiegészítő megjegyzései az adott ETVSz-szakasz szövegösszefüggésében értelmezendők.*
- (3) *Ha a hallgató egy időben az Egyetem más karán vagy más intézményben is folytat tanulmányokat, akkor az adott kar vagy intézmény előírásait (tanterv, tanulmányi és vizsgaszabályzat) is meg kell tartania.*

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

ETVSz 2. §

A jelen szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használatos fogalmakat azok meghatározásával együtt a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

KARI SZABÁLYZAT

ETVSz 3. §

- (1) A kari tanácsok a jelen szabályzat előírásai és felhatalmazásai alapján kari tanulmányi és vizsgaszabályzatot [a továbbiakban: kari szabályzat] alkotnak.
- (2) A kari szabályzatokat elfogadásukat, módosításukat követően 15 napon belül meg kell küldeni az Egyetem főtitkárának, aki a rektor által átruházott törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megvizsgálja és azokat törvényességi aggály – jogszabályba, egyetemi szabályzatba ütközés – esetén javaslatával együtt az Egyetemi Tanács soron következő ülésére terjeszti be.

TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN ELJÁRÓ SZERVEK

ETVSz 4. §

- (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, a hallgatói és szakos jogviszonyával, a szakok tantervével és képzési tervével kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató lecke-könyvébe és a tanulmányi nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.

ETVSz 5. §

- (1) Hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – a kreditátvitel kivételével – a következő szervek járnak el az Egyetem karain:
 - a) első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (lásd 6. §);
 - b) másodfokon a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (lásd 10. § (1) bekezdés).
- (2) Kreditátviteli ügyekben – az Ftv. 34. § (5) bekezdése és a KR 2. § (1) bekezdése előírásaival összhangban – a következő szervek járnak el:
 - a) első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság (lásd 7. §);
 - b) másodfokon a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (lásd 10. § (2) bekezdés).
- (3) Nem vehet részt a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.

A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

Ftv. 89. §

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben egyaránt a felsőoktatási intézmények járnak el. Az első fokon eljáró intézményi testületben ötvenszázalékos hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.

ETVSz 6. §

- (1) Az Egyetem minden hallgatója az illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogszabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt.
- (2) A Kari Tanulmányi Bizottság jár el első fokon minden olyan tanulmányi ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe.
- (3) A Kari Tanulmányi Bizottság a kari szabályzatban meghatározott létszámú testület; amelynek tagjai felét a kari hallgatói önkormányzat delegálja. A Kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a kari szabályzat rendelkezései szerint választják ki. A kari tanulmányi bizottsági tagság időtartamáról a kari szabályzat rendelkezik.
- (4) A Kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagjainak megbízása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízásának lejártakor.
- (5) A Kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagjainak megbízása megszűnik:
 - a) lemondással;

- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e) a tag megbízatásának lejártakor.
- (6) A Kari Tanulmányi Bizottság elnökének személyéről a kari szabályzatok rendelkeznek.
 - (7) A Kari Tanulmányi Bizottság az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a Kar vezetőjének tanulmányi (oktatási) helyettesére [a továbbiakban: oktatási vezetőhelyettes], illetve a kari hivatal tanulmányi (oktatási) ügyekért felelős vezetőjére [a továbbiakban: tanulmányi osztályvezető].
 - (8) A Kari Tanulmányi Bizottság saját ügyrendje szerint működik, melyet a kari tanács hagy jóvá. Az ügyrendben rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a Kari Tanulmányi Bizottság határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról.
 - (9) A Kari Tanulmányi Bizottság köteles kikérni a tanszékek, tanszékcsoportok, intézetek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. A kari szabályzatok meghatározhatják azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.
 - (10) Az elsőfokú határozatot a kari tanulmányi hivatal, osztály, csoport (a továbbiakban: kari tanulmányi hivatal) írásba foglalja és azt a hallgató, valamint a (9) bekezdésben meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére a döntéstől számított 8 munkanapon belül megküldi.

KTVSz 2. §

- (1) *A Kari Tanulmányi Bizottság (rövidítése: TB) 4 oktatóból és 4 hallgatóból álló testület.*
- (2) *A Kari Tanulmányi Bizottság 3 oktatói tagját a Kari Tanács választja a Tanács mandátumának lejártáig, a negyedik oktatói tag hivatalból az oktatási dékánhelyettes; a hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja féléves időszakra. A megbízatás számbeli korlát nélkül megismételhető.*

KTVSz 3. §

- (1) *Ha a Kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a bizottság munkájában, akkor a bizottság legalább 5 tagjának javaslatára a Kari Tanács visszahívhatja.*
- (2) *A Kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja a Kari Tanács ilyen értelmű döntésével is visszahívható.*
- (3) *Az oktatói tag a Közalkalmazotti Fegyelmi Szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.*

KTVSz 4. §

- (1) *Ha a Kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a bizottság munkájában, akkor a bizottság legalább 5 tagjának vagy a Kari Tanácsnak a javaslatára a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke visszahívhatja.*
- (2) *A hallgatói tag a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.*

KTVSz 5. §

- (1) *A Kari Tanulmányi Bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese.*

- (2) *Az oktatási dékánhelyettes akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a Kari Tanulmányi Bizottság ügyrendje határozza meg.*
- (3) *A Kari Tanulmányi Bizottságban szavazással történő döntés esetén egyenlő szavazatarány esetében az elnök szavazata dönt.*

KTVSz 6. §

- (1) *A Kari Tanulmányi Bizottság ügyrendjét a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékleteként kell kezelni, hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.*
- (2) *A Kari Tanulmányi Bizottság a benyújtott kérelmeket a benyújtástól számított legfeljebb 30 munkanapon belül bírálja el, nem számítva bele ebbe az időtartamba a tanulmányi szüneteket. A Kari Tanulmányi Bizottság ügyrendjében bizonyos kérelmek benyújtásához határidőt állapíthat meg.*

KTVSz 7. §

A véleménykérés kötelezettsége az ETVSz 6. § (7) bekezdése szerint, átruházott hatáskörben eljáró személyre is vonatkozik.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

KR 2. §

- (1) [...] Az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény (kar) erre a célra létrehozott kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg. [...]

ETVSz 7. §

- (1) *Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára a kari szabályzatokban meghatározott összetételű Kari Kreditátviteli Bizott-*

ságok működnek. A kari szabályzatok rendelkeznek a bizottság tagjainak megbízási időtartamáról.

- (2) A Kari Kreditátviteli Bizottságban a kari szabályzatokban szabályozott módon biztosítani kell a megfelelő hallgatói képviseletet.
- (3) A Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek, hallgatói tagját (tagjait) a kari hallgatói önkormányzat javaslatai alapján a Kar vezetője bízza meg és menti fel.
- (4) A Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagjainak megbízása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízásának lejártakor.
- (5) A Kari Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagjainak megbízása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e) a tag megbízásának lejártakor.
- (6) A Kari Kreditátviteli Bizottság maga választja meg elnökét a tagjai közül, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.
- (7) Az elnöki megbízás megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a tagsági megbízás megszűnésével;

- c) a Kari Kreditátviteli Bizottság elnököt visszahívó határozatával.

KTVSz 8. §

- (1) *A Kari Kreditátviteli Bizottság 4 oktatóból és 1 hallgatóból álló testület.*
- (2) *A bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagé legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.*

KTVSz 9. §

- (1) *Ha a Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a bizottság munkájában, akkor a bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.*
- (2) *A Kari Kreditátviteli Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.*
- (3) *Az oktatói tag a Közalkalmazotti Fegyelmi Szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.*

KTVSz 10. §

- (1) *Ha a Kari Kreditátviteli Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a bizottság munkájában, akkor a bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével visszahívhatja.*
- (2) *A hallgatói tag a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.*

ETVSz 8. §

- (1) A Kari Kreditátviteli Bizottság az ügyrendjét maga alkotja meg és azt a Kari Tanácshoz az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.
- (2) A Kari Kreditátviteli Bizottság a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt az egyenértékűségről. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzését igazoló leckekönyvet vagy annak hitelesített másolatát, továbbá a tanegységek hitelesített leírását, illetve tematikáját.
- (3) A Kari Kreditátviteli Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.
- (4) A Kari Kreditátviteli Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.
- (5) A Kari Kreditátviteli Bizottság a kérelemről a benyújtásától számított 3 héten belül dönt.
- (6) Az elsőfokú határozatot a Kari Kreditátviteli Bizottság írásba foglalja, és azt a hallgató, illetve az érintett oktatási szervezeti egység részére a döntéstől számított 8 munkanapon belül megküldi.

KTVSz 11. §

- (1) *A Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendjében rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a Kari Kreditátviteli Bizottság határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról.*
- (2) *A Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékleteként kell kezelni, hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.*

KTVSz 12. §

Ügyrendjében a Kari Kreditáviteli Bizottság bizonyos kérelmek benyújtásához határidőt állapíthat meg.

AZ EGYETEMI KREDITÁVITELI BIZOTTSÁG

ETVSz 9. §

- (1) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság feladata az intézményközi együttműködések és az Egyetemen belüli egyeztetések szervezése.
- (2) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői (megbízottjaik), illetve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kijelölt 1 hallgató.
- (3) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság oktatói tagjainak megbízatása hivatali idejükre, hallgatói tagjának megbízatása két évre szól.
- (4) A hallgatói tag megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésekor vagy szünetlésekor;
 - c) lemondás esetén;
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke által történő visszahíváskor.
- (5) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság tagjainak megbízólevelét, illetve a megbízatás megszűnését megállapító okiratot a rektor adja ki.
- (6) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság az ügyrendjét maga alkotja meg, és azt az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Ftv. 34. §

(4) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, az Intézményi Szabályzatban meghatározott eljárás keretében.

(5) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon nyújthat be kérelmet. A kérelem tárgyában, a Szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint a rektor [...] által létrehozott bizottság jár el. A bizottság létszámáról, összetételéről a Szabályzat rendelkezik azzal a megköötés-sel, hogy a bizottságban a hallgatói önkormányzat képviselőinek mértéke egyharmad.

Ftv. 58. §

(2) Az intézmény vezetője – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért. [...]

ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) 26. §

(2) A rektor – az Egyetemi Tanács döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.

ETVSz 10. §

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság által, vagy – átruházott hatáskörben – annak nevében hozott elsőfokú határozat ellen – a kézhezvételtől számított 15 napon belül – a hallgató vagy az érintett oktatási szervezeti egység vezetője a Kar vezetőjéhez benyújtott halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A kérelmet a Kar vezetője az elsőfokú határozat meghozatalához kapcsolódó valamennyi irattal két munkanapon belül továbbítja az oktatási rektorhelyettesnek.

A kérelemről a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága 15 napon belül dönt.

- (2) A Kari Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Kar vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. A Kar vezetője az elsőfokú határozat meghozatalához kapcsolódó valamennyi irattal két munkanapon belül továbbítja az oktatási rektorhelyettesnek. A kérelemről a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága 15 napon belül dönt.

MÉLTÁNYOSSÁG

ETVSz 11. §

A Kar vezetője a kari szabályzatban meghatározott esetekben felmentést adhat a szabályzat előírásai alól. A Kar vezetője méltányossági jogkörében eljárva csak a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és okirattal bizonyított tények esetén, a Kari Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére figyelemmel engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét.

KTVSz 13. §

A Dékán – méltányossági jogkörében eljárva – a hallgató kérésére, a Kari Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére figyelemmel a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat bármely pontja alól fölmentést adhat, ha a fölmentés nem ütközik az ETVSz vagy magasabb jogszabály rendelkezéseibe.

II. A HALLGATÓI JOGVISZONY

Ftv. 27. §

(1) A felsőoktatási intézmény hallgatója az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben [...] részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

(2) A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. [...]

(4) A felsőoktatási intézményekben a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származóan – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.

Ftv. 29. §

(1) A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, amely

a) jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít;

b) jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban vagy külső szervekkel való megállapodásban meghatározott jogok érvényesítését biztosítja;

c) jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott információk tárolását szolgálja.

(2) A hallgató részére a diákigazolványt a beiratkozáskor kell kiállítani. A diákigazolvány típusait, valamint a diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.

ETVSz 12. §

A hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

Ftv. 27. §

(2) [...] A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre [...]

ETVSz 13. §

- (1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetem valamely szakjára, illetve – kiegészítő alapképzés keretében – a tanári képzésre önmagában történő felvétel vagy átvétel.
- (2) A hallgatói jogviszony a hallgató első szakos jogviszonyának létrejöttével egyidejűleg jön létre.

FELVÉTEL, ÁTVÉTEL

Ftv. 32. §

(3) A hallgatók joga különösen

a) a felsőoktatási intézmény, továbbá a szak megválasztása.[...]

Ftv. 64. §

(2) [...] a felsőoktatási intézmények önkormányzati joga [...]

c) a költségvetési támogatásra is figyelemmel a felvehető hallgatók számának megállapítása, továbbá a felvétel feltételeinek meghatározása, a hallgatók kiválasztása és felvétele; [...]

Ftv. 124/E. §

E törvény alkalmazásában [...]

d) első alapképzés: alapképzési szakon az első egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés – ideértve az állami és egyházi felsőoktatási intézmények külön jogszabályban szabályozott közös képzését is –, amelyre a hallgató felvételi eljárás során először nyer felvételt és az e törvényben foglaltak szerint beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt. A hallgató az első felvételi eljárás során – a vonatkozó jogszabályok szerint – kétszakos képzésre is nyerhet felvételt. Első alapképzésnek minősül továbbá az a képzés, amelyre a hallgató az első beiratkozást követően történő szak-, szakpár-, illetve intézményváltással új felvételi eljárás eredményeképpen beiratkozik, a szak-, illetve intézményváltással felvett szak képesítési követelményében meghatározott képzési időnek a korábbi, első alapképzésben folytatott tanulmányok finanszírozott idejével csökkentett időtartamban. A hallgató és a képzés támogatásának részletes szabályait – a végzettség és a szakképzettség megszerzése előtti szakváltás, illetve a kétszakos képzés esetében – a Kormányrendeletben határozza meg; [...]

NFR 6. §

(3) Amennyiben a hallgató főiskolai szintű alapképzési szakra nyert felvételt és intézményen belül felvételi eljárás nélkül átlép egyetemi szintű alapképzési szakra, akkor a továbbiakban annyi ideig számít a finanszírozott létszámba, amennyi az egyetemi szintű alapképzési szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési időnek a főiskolai szintű tanulmányok addigi finanszírozott idejével csökkentett időtartama. Intézményenként az adott költségvetési évre főiskolai szintű alapképzésben számított hallgatói létszám évente legfeljebb 2%-ának mértékéig vehetők figyelembe átlépett hallgatók az egyetemi szintű alapképzésben.

(9) Amennyiben a hallgató oklevele megszerzése előtt felsőoktatási intézményt vált, az átvevő felsőoktatási intézmény köteles arról hivatalosan, írásban tájékoztatni az Oktatási Minisztériumot. Az átadó felsőoktatási intézmény tanúsítványt köteles adni az átvevő intézmény részére, amelyben igazolja, hogy a hallgató mennyi ideig vett részt összesen államilag finanszírozott képzésben, valamint hogy a hallgatót átadja, és hallgatói nyilvántartásából törli. A hallgatót az addigi finanszírozott idő beszámításával kell az átvevő felsőoktatási intézmény számított létszámában figyelembe venni.

ETVSz 14. §

- (1) A felvétel szabályait az ide vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az Egyetemi Felvételi Szabályzat határozza meg.
- (2) Intézményváltási ügyekben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottságok járnak el. Az átvétel szabályairól a kari szabályzatok rendelkeznek.
- (3) Az intézményváltoztatási kérelemhez be kell nyújtani a lekönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó tanegységleírását, ahol a hallgató jogviszonya fennáll. Államilag finanszírozott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén be kell nyújtani továbbá a már elvégzett, finanszírozott félévek számáról szóló tanúsítványt is.

- (4) Szakcsoportos felvétel esetén a szak választásának szabályait a kari szabályzat határozza meg.

KTVSz 14. §

- (1) *A Kar adott szakára – kizárólag költségtérítéses képzésre – az a hallgató kérelmezheti átvételét, aki a 2002/2003-as tanévtől kreditrendszerben kezdte meg tanulmányait. A kérelmezőnek két lezárt, félévente legalább 4,51-es tanulmányi átlagú félévet és félévente legkevesebb 15 kreditet kell igazolnia, valamint meg kell felelnie a szak által támasztott követelményeknek. (Az átvételt kérelmező hallgató számára a szakfelelős előírhat különböző vizsgákat.) Az átvételről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a dékán dönt.*
- (2) *A következő tanévre szóló átvételi kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani legkésőbb február 10-ig. (Ha felvételi vizsgára várhatóan nincs szükség, akkor a tavaszi félévre is kérhető átvétel. Ilyen esetekben a kérelem beadásának határideje az őszi félévre vonatkozóan május 15., a tavaszi félévre vonatkozóan november 30.)*
- (3) *A tanegység-beszámítási lehetőségekről a KTVSz 107. §-a rendelkezik.*
- (4) *Átvétel esetén más felsőoktatási intézmény hallgatója megszünteti jogviszonyát az addigi intézménnyel és az Egyetemmel létesít hallgatói jogviszonyt.*

KépKöv 1. sz. melléklet

2.3. A főiskolai szintű végzettségűek kiegészítő alapképzés keretében ugyanazon elnevezésű szakon egyetemi végzettséget is szerezhhetnek. A kiegészítő alapképzésre való felvétel feltételeit, illetve a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket – e rendelet keretei között – a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében állapítja meg.

4. h) Azon szakok esetében, amelyeken főiskolai és egyetemi szintű végzettség egyaránt szerzhető, a főiskolai szintű végzettség megszerzése után kiegészítő alapképzésben egyetemi szintű végzettség szerzhető. A kiegészítő alapképzés képzési ideje nappali tagozatos képzésben 2–4 félév, esti és levelező tagozatos képzésben 4–6 félév. A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges, az egyetemi szintre előírt szakdolgozat követelményeinek teljesítését is beleértve. A kiegészítő alapképzésben a társított szakok is végezhetők egy-szakos képzés keretében.

KTVSz 15. §

- (1) *A Kar meghatározott főiskolai szakjaira legkorábban 2003-ban felvett hallgató – az oklevél megszerzését követő két naptári éven belül – felvételi vizsga nélkül megkezdheti tanulmányait kiegészítő alapképzés keretében nappali tagozaton, ha oklevele jeles vagy jó minőségű, vagy az illető szakon halmozott (göngyölített) tanulmányi átlaga legalább 4,51.*
- (2) *A felvehető szakokat, a felvételi keretszámot és a felvételi eljárást a Kari Felvételi Szabályzat rendezi.*

A SZAKOS JOGVISZONY

ETVSz 15. §

- (1) A szakos jogviszony egy adott szakon (szakcsoporton, illetve – kiegészítő alapképzés keretében – a tanári képzésre önmagában, a továbbiakban együttesen: szak) folytatott tanulmányok idején áll fenn.
- (2) A szakos jogviszony a beiratkozással egy időben tett, vissza nem vonható, a szakos tanulmányok megkezdéséről szóló nyilatkozat (szakkezdési nyilatkozat) megtételekor jön létre.

- (3) A szakkezdési nyilatkozatot az Egyetemre történő beiratkozáskor kizárólag a felvétel évében (keresztféléves képzés esetében a képzés indításakor megjelölt félévben) lehet megtenni.
- (4) A szakos jogviszony keretében
 - a) a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni;
 - b) az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.
- (5) A szakos jogviszony megszűnik
 - a) a szak leadása (megváltoztatása),
 - b) a szakról történő elbocsátás,
 - c) az abszolutórium kiállítása,
 - d) a hallgatói jogviszony egyéb okból történő megszűnése napján.

AZ ALAPKAR

ETVSz 16. §

- (1) A hallgató alapkara az a kar, amelyen első alkalommal tesz szakkezdési nyilatkozatot. Ha nem határozható meg egyértelműen az alapkar, akkor azt a Rektori Hivatal – a karok egyforma terhelésére figyelemmel – állapítja meg.
- (2) Ha a hallgató minden olyan szakon befejezi tanulmányait (leadja, abszolutóriumot szerez, elbocsátják), amelyek az alapkarhoz kötődnek, de más karhoz kötődő szakon még tanulmányokat folytat, akkor az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően új alapkart kell kijelölni.

- (3) A hallgatók – a jelen szabályzatban ilyenként meghatározott – tanulmányi kérdéseiben a hallgató alapkarának vezetője, illetve annak tanulmányi hivatala jogosult és köteles eljárni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Ftv. 27. §

(2) [...] A hallgatói jogviszony [...] a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat a Szabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

ETVSz 17. §

A hallgatói jogviszony megszűnéséről az alapkar vezetője határozatot ad ki.

SZAKLEADÁS, SZAKVÁLTOZTATÁS

Ftv. 32. §

(3) A hallgatók joga különösen [...]

b) tanulmányaik ideje alatt az intézmény, továbbá a szak megváltoztatása.[...]

ETVSz 18. §

- (1) A szakleadás a hallgató írásos nyilatkozata tanulmányainak az adott szakon történő megszüntetéséről.
- (2) A képesítési követelmény vagy más jogszabály ilyen értelmű előírása esetén a szak leadása együtt jár a másik szak leadásával.

- (3) Az azonos szakcsoporthoz tartozó szakok esetében a hallgató szakváltóztatásának szabályait az érintett karok szabályzatai határozhatják meg.

KTVSz 16. §

- (1) *Ha a hallgatónak a Karon több szakja van, akkor szakjait – kivéve a kötött szakpárok esetét – bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. A Karon egy szakon csak akkor folytathatja tanulmányait, ha legalább egy önállóan felvehető, vagy olyan kötött szakpáros vagy kötelező szakpáros képzésben felvehető szakja marad, melynek az Egyetemen meghirdetett szakpárjára felvételt nyert, s amelyet nem adott le és amelyről nem bocsátották el, illetve ha az Egyetem más karán is szakos tanulmányokat folytat. Tanulmányi kötelezettségeire a meglévő szakjai tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek.*
- (2) *A szakváltóztató hallgató államilag finanszírozott képzési idejébe az előzetes tanulmányok beszámítanak.*
- (3) *A szakleadást legkésőbb az adott félév beiratkozási időszakának végéig kell bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.*

KTVSz 17. §

- (1) *A szakcsoportos felvételi rendszerben felvételt nyert hallgató leghamarabb az első, legkésőbb a második lezárt félév, továbbá legalább 30, legfeljebb 60 kredit teljesítése után kérhet szakváltóztatást, ha megfelel a választandó szak által támasztott követelményeknek, amiről az illetékes oktatási szervezeti egység nyilatkozik.*
- (2) *A hallgatónak a választandó szakon a kérelem benyújtásáig legalább 6 kreditet kell teljesítenie.*

KTVSz 18. §

- (1) *A KTVSz 17. §-ban rögzített idő után felvételi eljárás nélküli szakválttatás csak költségtérítéses képzésre történhet. A pályázó azonban ebben az esetben is meg kell hogy feleljen a többi feltételnek.*
- (2) *A szakfelvétel esetén az ETVSz 14. §-t kell alkalmazni, értelemszerűen a KTVSz kiegészítéseivel.*
- (3) *A Kreditrendelet 4. § (5) bekezdése alapján a beszámított kreditek után a képzési idő*
 - *főiskolai szintű képzés esetén legfeljebb egy évvel,*
 - *egyetemi szintű képzés esetén legfeljebb két évvel lerövidíthető.*

ELBOCSÁTÁS

ETVSz 19. §

- (1) Elbocsátáson az a határozat értendő, amely – a tanulmányi követelmények teljesítésének elmaradása miatt – megszünteti a szakos képzésben történő részvételt.
- (2) El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha
 - a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet – a nyelvi alapvizsga kivételével – háromszori felvétel után sem teljesített; egy nyelvi alapvizsgát négyszeri felvétel után sem teljesített;
 - b) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet a kari szabályzatban egységesen meghatározott számú – legalább négy, legfeljebb hat – érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített (eredménytelen teljesítés, lásd 46. § (2) bekezdés);
 - c) a szakra történő felvételtől számított 10 év eltelt.

- (3) El kell bocsátani továbbá tanári, tanítói, óvodapedagógusi, gyógypedagógiai tanári szakjáról a hallgatót, ha a közoktatási gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték.
- (4) A képesítési követelmény vagy más jogszabály ilyen értelmű előírása esetén a szakról történő elbocsátás együtt jár más szakról történő elbocsátással.

KTVSz 19. §

El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha egy a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy (4) érdemjegyszerzési kísérellettel sem teljesített.

KTVSz 20. §

- (1) *A hallgató elbocsátható valamelyik szakjáról. A szakról való elbocsátás csak abban az esetben jelenti az Egyetemről való elbocsátást is, ha a hallgató ezután nem teljesíti a fentebbi, KTVSz 17. § (1) bekezdésében előírt feltételeket.*
- (2) *Az elbocsátott hallgató ugyanarra a szakra csak felvételi eljárás keretében vehető vissza.*
- (3) *Az elbocsátás tényét és okát a leckekönyvben pontosan fel kell tüntetni.*

KIZÁRÁS

ETVSz 20. §

A kizárás fegyelmi büntetés, amelynek szabályairól a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

KTVSz 21. §

A fegyelmi vétség miatt kizárt hallgató, miután mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól, felvételi eljárás keretében kérheti tanulmányainak folytatását.

TÖRLÉS A HALLGATÓI NÉVSORBÓL

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell:

a) a tanulmányok során bizonyos időszak (pl. egy év) alatt megszerzendő minimális kreditek számáról; [...]

ETVSz 21. §

- (1) Törölni kell a hallgatót a névsorból
 - a) valamennyi szakos jogviszonyának megszűnésekor;
 - b) ha engedély hiányában a hallgatói jogviszonya összesen több mint négy féléven keresztül szünetel;
 - c) ha az első négy beiratkozott félévében összesen nem szerez meg 30 kreditet;
 - d) ha – az első beiratkozott félévet nem számítva – az utolsó négy beiratkozott félévére az összes szakra összesítve a felvett, de nem teljesített kreditek száma meghaladja az ezen időszakban felvett kreditek számának felét;
 - e) a hallgató halála esetén.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre a hallgató alapkarának vezetője jogosult és köteles.

KTVSz 22. §

A hallgatói névsorból való törlésről szóló kari határozat meghozatala előtt ellenőrizni kell, hogy a hallgatónak az Egyetem más karán nincsen-e hallgatói jogviszonyt eredményező szakja.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

Ftv. 28. §

(1) A hallgatói jogviszony az intézményi Szabályzatban meghatározott módon, összesen négy félévig szüneteltethető, amely két félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. [...]

(3) A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek azonban – a hallgatói jogviszony szünetelése alatt – az intézményi Szabályzatban meghatározott módon megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatásban nem részesíthető.

ETVSz 22. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató
 - a) beiratkozása a jelen szabályzat 23. § (7) bekezdésében foglaltaknak nem felel meg és ezért érvénytelen vagy
 - b) kihagyó.
- (2) Szünetelő hallgatói jogviszony alatt is köteles a hallgató a nevében, lakcímében, illetve értesítési címében bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni az illetékes kari tanulmányi hivatalban. A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgatót a kari szabályzatban meghatározott jogok illetik meg.
- (3) A megszakítás után beiratkozó hallgató aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő felvételét követően a megszakítás időtartamával megegyező idővel később tanulmányait megkezdő hallgatókra érvényes. A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kreditegyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős határozza meg.

KTVSz 23. §

- (1) *A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató ingyenesen látogathatja a foglalkozásokat – gyakorlat esetén a gyakorlatvezető tanár beleegyezésével –, de csak passzív résztvevő lehet, így az óralátogatás számossági szabályai sem vonatkoznak rá, a tanegységet nem tekintheti fölvétnek, s érdemjegyet nem szerezhetsz.*
- (2) *A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató a más hallgatóra érvényes feltételekkel látogathatja a kari és szakos könyvtárakat, de könyvet nem kölcsönözhet.*

A BEIRATKOZÁS

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

e) a tanulmányi időszakra (félév) történő beiratkozás intézményi feltételeiről; [...]

ETVSz 23. §

- (1) A beiratkozás a hallgató azon írásbeli nyilatkozata, melyben közli, hogy az adott félévben tanulmányokat kíván folytatni az Egyetemen.
- (2) A beiratkozott hallgató minden olyan szakon – beleszámítva a tanári képzést is – folytatja tanulmányait, amelyen szakos jogviszonya – tanári képzés esetében a regisztrációja – fennáll. A valamely szakon költségtérítéses formában részt vevő hallgató ettől eltérhet. Államilag finanszírozott szakra iratkozó hallgató minden államilag finanszírozott képzésén folytatja tanulmányait.
- (3) A tanári képzésre való regisztráció sajátos szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

- (4) A hallgató a beiratkozási nyilatkozatot legkésőbb a beiratkozási időszak (a szorgalmi időszak első hete) végéig, személyesen vagy meghatalmazott útján teheti meg, s ennek adminisztratív feltételeit biztosítani kell. Az esti, illetve a levelező tagozaton a beiratkozásnak a szorgalmi időszak harmadik hetéig kell megtörténnie.
- (5) A hallgató a beiratkozáskor – a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírtakon túl – bejelenti a nyilvántartott adataiban történt változásokat is.
- (6) A beiratkozás feltételes és azt a nappali tagozatos hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig, az esti és levelező tagozatos pedig a negyedik hetének végéig indoklás és jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja.
- (7) Az alapkar tanulmányi hivatalának vezetője megállapíthatja, hogy a beiratkozás érvénytelen akkor, ha a hallgató annak feltételeit nem teljesítette.
- (8) A beiratkozási nyilatkozat akkor érvényes, ha a beiratkozó
 - a) az első alkalommal iratkozó hallgató kivételével, hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel;
 - b) legalább 6 kredit értékű tanegységet vett fel, kivéve, ha azon szakok tantervei, melyen tanulmányokat folytat, összességében ennél kevesebb kreditértékű tanegységek felvételét teszik lehetővé, vagy az abszolutórium megszerzése ennél kisebb kreditértékű tanegységek felvételével megszerezhető és a hallgató csak ezeket a tanegységeket veszi fel;
 - c) a leckekönyvét legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig leadja.
- (9) A beiratkozási nyilatkozat formai szabályosságát átvételekor ellenőrizni kell.
- (10) A kari tanulmányi hivatal legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig (esti és levelező tagozatos képzés

esetén a kari szabályzatban meghatározott időpontig) megállapítja a beiratkozott hallgatók névsorát. Azokat a hallgatókat, akik leadták lecke-könyvüket, de nem minősülhetnek beiratkozottaknak, erről haladéktalanul, hirdetmény útján értesíti.

KTVSz 24. §

Csak tanárképzésre csak az a hallgató iratkozhat be, aki e tanulmányokat kiegészítő alapképzés keretében folytatja.

KTVSz 25. §

Az első beiratkozás a szorgalmi időszakot megelőző héten történik.

KTVSz 26. §

- (1) *Utólagos beiratkozásra, dékánhelyettesi engedély alapján, csak a beiratkozási időszakot követő munkahét végéig és különjárási díj fizetésével van lehetőség.*
- (2) *Akit a beiratkozásban folyamatban levő tanulmányi bizottsági ügye hátráltat és kérvényét a megszabott határidő után nyújtotta be, a Kari Tanulmányi Bizottság pozitív döntése után, különjárási díj fizetésével iratkozhat be. Ugyanez vonatkozik a méltányosság esetére.*

KTVSz 27. §

A meghatalmazott útján történő beiratkozás esetén a meghatalmazást két tanú aláírásával kell hitelesíteni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell azt, hogy a hallgató mely szak(ok)ra kíván beiratkozni.

KTVSz 28. §

- (1) *Az előző félévi tandíj vagy költségtérítés befizetését legkésőbb a beiratkozáskor igazolni kell. Ennek hiányában a Tanulmányi Osztály a beiratkozást köteles megtagadni.*

- (2) *A tárgyfélévre a beiratkozásig megállapított költségtérítés összegének befizetését vagy az arról szóló kötelezettségvállalási nyilatkozatot a beiratkozáskor be kell mutatni.*

KTVSz 29. §

Ha a hallgató a fenti (5) bekezdésben megadott határidőig beiratkozását törölte, jogosult az arra a félévre befizetett költségtérítés visszafizetésére.

KTVSz 30. §

A beiratkozott esti és levelező tagozatos hallgatók névsorának megállapítása a 6. hét végéig történik.

KIHAGYÁS

ETVSz 24. §

- (1) Kihagyó az a hallgató, aki egy oktatási félévre nem iratkozik be.
- (2) A kihagyó hallgató – a 21. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontjaiban meghatározott esetek kivételével – a névsorból nem törölhető.
- (3) A Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott kihagyási lehetőség további legfeljebb 2 félévvel való meghosszabbítását a kari szabályzat engedélyezheti.
- (4) A kihagyási lehetőségnek a teljes képzési időre történő – a Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott – meghosszabbítása engedélyezéséről – kérelemre – az alapkar vezetője dönt.

KTVSz 31. §

A kihagyást be kell jelenteni. A bejelentés a hallgató írásbeli nyilatkozata, melyben közli, hogy az adott félévben nem kíván beiratkozni.

KTVSz 32. §

A Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott kihagyási lehetőség további legfeljebb 2 félévvel való meghosszabbítását nyoms indok alapján (pl. hosszan tartó betegség, családi és életkörülményeket befolyásoló rendkívüli és dokumentálható esemény, külföldi ösztöndíj) a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti.

KTVSz 33. §

A Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott kihagyási lehetőségnek a teljes képzési időre történő meghosszabbítását nyoms indok alapján (pl. hosszan tartó betegség, családi és életkörülményeket befolyásoló rendkívüli és dokumentálható esemény, külföldi ösztöndíj) a Kari Tanulmányi Bizottság véleményére figyelemmel engedélyezheti az alapkar vezetője.

KTVSz 34. §

A kihagyó hallgató a tanterv, a tantárgyi tematika változása miatt a Kari Kreditáviteli Bizottság véleménye alapján különbözeti vizsgák letételére is kötelezhető.

VENDÉGHALLGATÁS**Ftv. 32. §**

(3) A hallgatók joga különösen [...]

c) más [...] felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, melyet a fogadó intézmény Szabályzata korlátozhat. [...]

ETVSz 25. §

- (1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója, ha a részvételről igazolást kíván szerezni, vendég-hallgatóként vehet részt a tanulmányi foglalkozásokon. A vendég-hallgatás szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

- (2) A vendéghallgatásra – ha arra nem intézményközi megállapodás keretében kerül sor – engedélyt kell kérni. Az engedélyezés további szabályait a kari szabályzatok állapítják meg.
- (3) A vendéghallgatás feltétele:
 - a) a képzés – kari szabályzatok szerint meghatározott – költségeinek megtérítése;
 - b) a hallgató felvétele az Egyetem hallgatói nyilvántartásába.
- (4) Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.
- (5) A vendéghallgatóra az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen kiterjed.
- (6) A vendéghallgatásról szóló igazolást a kar oktatási vezetőhelyettese adja ki.

KTVSz 35. §

- (1) *A Kar előadásai nyilvánosak és – a terem befogadóképességét figyelembe véve – szabadon látogathatók. Gyakorlatokon azok, akik nem az Egyetem hallgatói, csak vendéghallgatói engedéllyel vehetnek részt.*
- (2) *A vendéghallgatásra nem kell engedélyt kérni, ha a hallgató csak a Karon meghirdetett előadásokon kíván részt venni és azokból nem kíván vizsgázni, kreditet szerezni, illetve az előadások látogatásáról igazolást kapni.*
- (3) *Vendéghallgatói engedély olyan felsőfokú diplomával rendelkező személynek (diplomás vendéghallgató) is adható, akinek nincs hallgatói jogviszonya.*

KTVSz 36. §

- (1) *A vendéghallgatási kérelmeket a beiratkozási időszak végéig kell benyújtani a Kari Tanulmányi Bizottsághoz, gyakorlat esetén a gyakorlatvezető tanár, vizsga esetén a vizsgáztatásért felelős tanszék vezetőjének írásbeli hozzájárulásával ellátva. A Kari Tanulmányi Bizottság 8 napon belül értesíti a hallgatót a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.*
- (2) *A vendéghallgatásra a Kari Tanulmányi Bizottság egy félévre szóló elvi engedélyt adhat ki, melyben meghatározza a megszerezhető tanegységeket, valamint a fizetendő térítési díj összegét.*

KTVSz 37. §

- (1) *A vendéghallgatás költségeiről a kari Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.*
- (2) *A jogosultságról szóló, vizsgalapként is szolgáló vendéghallgatói befogadói nyilatkozatot a Kar Tanulmányi Osztálya állítja ki a befizetési bizonylat bemutatása és a nyilvántartásba vétel után. A hallgató a vendéghallgatói befogadói nyilatkozat felmutatásával vehet részt a gyakorlatokon, illetve teheti le a vizsgákat.*

KTVSz 38. §

A vendéghallgatói engedély alapján elvégzett tanulmányok eredményéről a Tanulmányi Osztály igazolást állít ki. Ezen igazolás alapján a tanulmányok eredményét azon intézmény jegyezheti be a hallgató leckekönyvébe, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll.

KTVSz 39. §

- (1) *A Kar hallgatói a Kar engedélye nélkül részt vehetnek más felsőoktatási intézmény foglalkozásain, ha azt a fo-*

gadó intézmény lehetővé teszi. Vizsgakurzusokat azonban (alapvizsga, záróvizsga, szigorlat stb.) más intézményben teljesíteni nem lehet.

- (2) A Kar hallgatója más felsőoktatási intézmény tantárgyából érdemjegyet szerezhethet, ha ehhez a fogadó intézmény hozzájárul. A tanegység befogadásáról és kreditértékéről a másik intézmény által kiállított igazolás alapján a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt. Az így megszerzett érdemjegyet és kreditértéket a leckekönyvbe a kari Tanulmányi Osztály jegyzi be. A tanegység érdemjegye a tanulmányi átlageredménybe nem számít bele. A megállapított kreditértéket viszont a hallgató tanulmányaiba a kreditátviteli szabályok szerint kell beszámítani.*
- (3) A Kar hallgatója előzetesen kikérheti a Kreditátviteli Bizottság állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más intézményben kíván felvenni. A Kar részéről erre a Kari Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási dékánhelyettes ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. Ilyenkor a tanegységet a tárgyfelvételi időszakban fel kell vennie a leckekönyvbe. A megszerzett érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató a Karon szerezte volna meg. A hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.*

KÖZÖS KÉPZÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTT

KTVSz 40. §

- (1) Ha a hallgatónak olyan szakja van, melynek képzését a Kar más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdette meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.*
- (2) A közös képzésben részt vevő hallgató az intézmények közötti szerződés szabályai szerint kérheti a Kari Tanulmányi Bizottságtól hallgatói jogviszonyának az Egyetemre való áthelyezését. Ekkor a hallgatói jogviszony időtartamába a szak keretében együttesen folytatott tanulmányok ideje számít be.*

III. A KÉPZÉSEK SZERKEZETE

A TANTERVI EGYSÉGEK

ETVSz 26. §

A szak tanterve modulokból, tanulmányi egységekből és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) tevődik össze (lásd Fogalomtár, 7. számú melléklet).

A TANEGYSÉG

KK 4. §

(1) A képzés tantárgyszerkezete a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyakból épül fel.

(2) A szabadon választható tantárgyak kreditértéke az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok legalább 5%-a.

ETVSz 27. §

- (1) Az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége a tanegység (lásd Fogalomtár, 7. számú melléklet).
- (2) A tanegység jellege lehet:
 - a) típusa alapján
 - tantárgy;
 - szigorlathoz rendelt tanegység;
 - alapvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - nyelvi alapvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - nyelvi záróvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - terepgyakorlat;
 - iskolai gyakorlat;
 - szakmai gyakorlat;
 - közoktatási gyakorlat;
 - záródolgozat.

- b) a hozzárendelt tanulmányi foglalkozás alapján:
 - kontaktórák tanegység, melyhez (átlagos) heti óraszámában meghatározott kurzus tartozik,
 - kontaktóra nélküli tanegység, melyhez kurzus nem tartozik, így heti óraszámja sincs.
- c) az egyes szakokhoz tartozása alapján:
 - szakmai tanegység,
 - általánosan meghirdetett (nem szakmai) tanegység;
 - a tanári képzés tanegysége.

KTVSz 41. §

A "nyelvi alapvizsga" helyett más, bevett elnevezés is használható (etalonvizsga, nyelvi szűrővizsga, stb.).

KURZUS, VIZSGAKURZUS

ETVSz 28. §

- (1) Az Egyetemen a kontaktórák tanulmányi foglalkozások alapegysége a kurzus (lásd Fogalomtár).
- (2) A kurzusok fajtái:
 - gyakorlat, szeminárium, (éremjeggyel záruló) záródolgozati konzultáció;
 - előadás.
- (3) A szigorlathoz, az alapvizsgához, a nyelvi alapvizsgához és a nyelvi záróvizsgához rendelt tanegység teljesítésének alapegysége a vizsgakurzus.
- (4) Vizsgakurzus továbbá az a kari szabályzatban biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a kollokviummal záruló kurzust egy korábbi félévben felvevő, de nem teljesítő hallgató a kurzus teljesítését kontaktórák meghirdetése nélkül kísérelheti meg.

KTVSz 42. §

A szakos tantervek a kurzusokra más bevett elnevezéseket is használhatnak (pl. főkéllégium, szakkollégium, stb.), ezeket azonban a gyakorlat (szeminárium) vagy az előadás fő kategóriái alá kell besorolni.

KTVSz 43. §

A vizsgakurzus meghirdetése nem kötelező, ha vizsgáztató szaktanár jelenléte nem biztosítható. Arra, hogy az előadás utáni félév(ek)ben várhatóan nem hirdetnek meg vizsgakurzust, a szakfelelős a vizsgára való jelentkezés időszakában köteles felhívni a hallgatók figyelmét.

**SZAKMAI GYAKORLAT, ISKOLAI
ÉS KÖZOKTATÁSI GYAKORLAT**

ETVSz 29. §

- (1) A tanterv előírhatja szakmai gyakorlat kötelező teljesítését.
- (2) A szakmai gyakorlat teljesítése előírható más tanegységek előfeltételeként.
- (3) A tanító, óvodapedagógus és a gyógypedagógiai szakokon a közoktatási gyakorlatot – a Pedagógusképzési és Továbbképzési Tanács véleményének figyelembevételével – a szak tanterve rögzíti.
- (4) A (nem gyógypedagógia) tanári képzés iskolai gyakorlatának szabályait a jelen szabályzat 3. számú melléklete határozza meg.

A KREDIT

KR 1. §

(1) [...] a [...] felsőoktatási intézmények által folytatott akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, [...] valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) mérik.

[...]

(3) A kreditek azon – a hazai és nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kialakított becslés alapján megállapított – összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapulnak, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható. A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.

(4) Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben – az Európai Kreditátviteli Rendszer (European Credit Transfer System, a továbbiakban: ECTS) elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg [...].

KR 3. §

(1) Az Ftv. 86. §-ának rendelkezései alapján a képesítési követelmények [...] határozzák meg, hogy egy adott szakon a végzettség, illetve szakképzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. A magyar felsőoktatásban végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez e rendelet 1. és 2. §-a keretei között

a) főiskolai szintű végzettség esetén legalább 180,

b) egyetemi szintű végzettség esetén pedig legalább 240 kreditet kell teljesíteni.

(2) A képezési követelményekben kell meghatározni az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához rendelt kreditek számát.

(3) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

(4) A 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendeletben megfogalmazott tanári képezési követelmények teljesítéséhez a szakterületi ismereteken túlmenően legkevesebb 40 (kétszakos képzésnél 50) kredit megszerzése szükséges.

(5) Az egyetemi szintű kétszakos képzésben a 3. § (1) bekezdésben foglaltakat meghaladó mértékű megszerzendő kreditek számáról a képezési követelményekben kell rendelkezni.

(6) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.

(7) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges. [...]

(9) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

KK 3. §

(1) Az egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzéséhez szükséges összes kreditpont az alapképzési szakok külön jogszabályban meghatározott főbb tanulmányi területeihez, a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt és a szakcsoport sajátos képezési követelményeinek 4. pontjában meghatározott, a nem közvetlenül az elméleti képzéshez kapcsolódó, intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető kreditpontokból tevődik össze.

KK 6. §

(1) Kreditpont csak érdemjeggyel záruló tantárgyakból szerezhető.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

b) az intézményi kreditek megszerzésének részletes feltételeiről;
[...]

f) a kreditek gyűjtésének intézményi szabályairól; [...]

KR 1. §

(5) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az intézményi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

KR 2. §

(2) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmények más szak(ok)on, illetve program(ok)ban elismerhetők.

A TANTERV, A KÉPZÉSI TERV ÉS A MINTATANTERV

Ftv. 87. §

(1) Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait – különösen a képzési szakaszokat, a szigorlati és a záróvizsga tárgyakból előírt tanegységek, kreditek számát, a kötelező vizsgákat, szigorlatokat, az ismeretek ellenőrzésének rendszerét, a résztanulmányok beszámítását, az egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat – a tantervek, az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket pedig a tantárgyi programok határozzák meg.

(2) A tanterv és a tantárgyi programok összeállításánál a képesítési követelmények mellett figyelemmel kell lenni a nemzetközi szokásokra, normákra, a szak jellegétől függően a gyakorlati, szakmai követelményekre.

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen

a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tanter-

vi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően.

KR 4. §

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre – a tantervben és az intézményi szabályzatban rögzített feltételekkel – egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére az intézmény által a mintatantervben ajánlott tárgyfelvételi rendtől.

KR 5. §

(1) Ha az egyes szakok képesítési követelményei tantervi egységekből (a továbbiakban: modul) épülnek fel, meg kell határozni, hogy az egyes modulok a szakképzettség megszerzésén belül hány kreditet képviselnek.

(2) Ha az szakmailag indokolt és lehetséges, egyes szakokon belül, valamint egy szakcsoporthoz tartozó szakok között a képzés olyan, a végzettség, illetve szakképzettség megszerzése szempontjából lényeges alapozó modulra vagy modulokra épülhet rá, amelyekből több szakképzettséget, illetve végzettséget nyújtó szak irányába történő elágazás lehetséges.

KR 6. §

(1) Az e rendeletben foglalt, valamint a képesítési követelményekben meghatározott keretek között az intézmények határozzák meg, hogy az általuk folytatott, végzettséget, illetve szakképzettséget eredményező képzések tantervi követelményeinek eredményes teljesítéséhez tantárgyanként (tantárgycsoportonként, modulonként) hány tanórát és kreditet rendelnek. Ez a kreditallokáció a tanterv részét képezi. [...]

(3) Az Intézményi Tájékoztatóban rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Bizonyos tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható. [...]

(6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának nappali tagozaton a háromszorosát, esti tagozaton az ötszörösét, levelező tagozaton a tízszeresét, távoktatásban a húszszorosát.

KK 7. §

(3) Azon kötelezően teljesítendő kritérium jellegű követelményeket, amelyek teljesítéséhez nem rendelnek kreditértéket, az alapképzési szakok képesítési követelményéről szóló külön jogszabály keretei között a tanterv határozza meg.

ETVSz 30. §

- (1) A szak tanterve olyan, az Egyetemen érvényes követelményrendszer, mely az adott szakra vonatkozó – az Ftv. 72. § d) pontja alapján a kormány, illetve az Ftv. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján az oktatási miniszter rendeletében meghatározott – képesítési követelmény teljesítését szolgálja.
- (2) A tanterv részét képezi a szakon előírt tanulmányi egységek felsorolása és a szakhoz tartozó képzési tervek. A tanulmányi egységek felsorolása – féléves bontás nélkül, modulokba (jogszabályi vagy kari előírás szerint esetleg képzési szakaszokba) rendezve – tartalmazza az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.
- (3) A képzési terv a szak tantervének adott tagozaton, adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer.
- (4) A képzési terv tartalmazza a mintatantervet, amelytől azonban a hallgatónak joga van a képzési terv keretei között eltérni [KK 4. § (3) bekezdésben foglalt egyéni tanrend].
- (5) Tanegység felvételének előfeltételeként más tantervi egységet lehet megjelölni.

- (6) Az erős előfeltételként megjelölt tantervi egységeket a tanegység felvétele előtt kell teljesíteni.
- (7) A gyenge előfeltételként megjelölt tanegységeket a tanegység teljesítése előtt kell teljesíteni.
- (8) A képzési tervben két (vagy több) tanegységről előírható, hogy egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, amennyiben az egyik tanegységet már korábban teljesítette
- (9) A tantervre és a képzési tervre vonatkozó szabályokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A SZAK

Ftv. 86. §

(1) A felsőoktatási intézményben megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg.

(2) Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben meghatározva, a legkisebb teljesítményt összórászámában, illetve kreditben vagy egyéb megfelelő számítási módon meghatározva, a szigorlati tárgyakat, a záróvizsga típusát, tárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak (szakterület) szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

ETVSz 31. §

- (1) A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel meghatározott, oklevéllel záruló képzési rendszer.
- (2) A tanulmányok során végezhető programok létrehozásának szabályairól a kari szabályzatok rendelkeznek.

- (3) A szakra vonatkozó szabályokról a jelen szabályzat 8. számú melléklete rendelkezik.
- (4) A szakra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a tanári képesítés követelményeiről szóló, 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendeletben foglalt, pedagógiai–pszichológiai, szakmódszertani és gyakorlati modulokat felölelő képzésre (továbbiakban: tanári képzés) is.

A PROGRAM

KTVSz 44. §

- (1) *A program (önálló program) a tanulmányok olyan meghatározott együttese, amelynek elvégzését a Kar rendszeresen vagy alkalmasszerűen lehetővé teszi. A program nem szak, elvégzése nem minősül egyetemi végzettségnek; a program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak egyetemi végzettséggel rendelkező személynek adható ki.*
- (2) *A program nem kötődik valamely szakhoz, és részben vagy egészben olyan tanegységekből is állhat, amelyeket egyik szak sem hirdet meg.*
- (3) *A program volumene 10–16 (ritkán ettől kevesebb vagy több) tanegység. A program kurzus kínálata összeállítható olyan kurzusokból is, amelyeket más (a programért felelőstől eltérő) intézet, tanszék, szakcsoport hirdet meg, illetve amelyek más szak vagy program részei. A program végzése céljára megszerzett tanegységek – az egyéb szabályok figyelembe vételével, értelemszerűen – szakos választható vagy a szabadon felhasználható kreditkeretbe tartozó, illetve közismereti tanegységként is elfogadhatók.*
- (4) *A programra az Egyetem hallgatójának nem kell beiratkoznia. Más egyetem hallgatója vagy felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személy a programfelelős hozzá-*

járulása alapján a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével vendéghallgatóként végezheti el a programot.

- (5) A program tanegységeinek felvétele a tárgyfelvétel általános rendje szerint történik.*
- (6) A program elvégzése után a hallgató bejelentésére a Tanulmányi Osztály a programfelelős igazolása, valamint a programkísérő lap bemutatása alapján bizonyítványt állít ki.*
- (7) A program megszűnése esetén a Kar nem garanzálja a programban részt vevő hallgatóknak a tanulmányok befejezését.*
- (8) Program alapítására a Kar bármely oktatója javaslatot tehet. Az előterjesztésről az oktatót foglalkoztató oktatási szervezeti egység, valamint a Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditáviteli Bizottság véleményének meghallgatásával a Kari Tanács dönt, egyidejűleg kijelölve a programfelelőst, aki a program megszervezéséről és szakmai színvonaláról gondoskodik.*
- (9) A program alapítására tett előterjesztés tartalmazza a program tantervét és annak részeként tanegységlistáját, valamint három szakember ajánlását, akik közül kettő a Kar professzora.*

A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

Ftv. 84. §

(1) A felsőoktatási intézményekben akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, egyetemi és főiskolai szintű alapképzés, általános és szakirányú továbbképzés folyhat nappali tagozaton, illetőleg más formában (pl. esti, levelező, távoktatás).

(2) A képzés szintjei:

- a) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés;*

- b) főiskolai szintű képzés
 - főiskolai szintű alapképzés
 - főiskolai szakirányú továbbképzés;
- c) egyetemi szintű alapképzés;
- d) posztgraduális képzés
- egyetemi szakirányú továbbképzés

[...]

(3) A főiskolák akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, főiskolai szintű alapképzést, főiskolai szakirányú továbbképzést, az egyetemek akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, főiskolai és egyetemi szintű alapképzést, szakirányú továbbképzést [...] folytatnak. A főiskolák egyes szakokon – a megfelelő akkreditációs eljárás alapján – egyetemi szintű alapképzést is folytathatnak.

(4) Távoktatásban a képesítési követelményekkel meghatározott, illetve szakindítási engedéllyel rendelkező alapképzési vagy szakirányú továbbképzési szakok vagy akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzések akkor indíthatók, ha a Magyar Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási intézmény kérésére a képzés tananyaga, az oktatásban alkalmazott ismeretátadási, tanulási módszerek, az ehhez készített speciális taneszközök alapján azokat olyannak ítélte, amelyek birtokában a képesítési, illetve képzési követelmények teljesíthetők.

Ftv. 85. §

(1) Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítványt a szakmai követelmények szerinti legalább kétéves képzésben lehet megszerezni.

(2) A főiskolai végzettséget a képesítési követelmények szerinti legalább hároméves nappali képzésben lehet megszerezni.

(3) Az egyetemi végzettséget a képesítési követelmények szerinti, legalább négyéves nappali képzésben lehet megszerezni.

(4) Az egyetemi alapképzés képesítési követelmények szerinti tanulmányi ideje az öt évet kivételes esetben haladhatja meg. A főiskolai alapképzés képesítési követelmények szerinti tanulmányi ideje négy évnél hosszabb nem lehet.

(5) A szakirányú továbbképzés a képesítési követelmények szerint, nappali képzés keretében legalább egy, de legfeljebb három év.

(6) Más oktatási formákban a képzési idő – az alkalmazott oktatási formától és módszerektől függően – a (2)–(3) és (5) bekezdésben meghatározott időtartammal azonos vagy hosszabb. [...]

(8) A főiskolai végzettség a képesítési követelmények szerint feljogosít a tanulmányok egyetemi folytatására.

KR 4. §

(4) Ha a hallgató a képesítési követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képesítési követelményekben meghatározott képzési időnél hamarabb megszerzi, részére az Ftv. 85. §-ában az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható az oklevél.

(5) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidebíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidebíthető le.

KK 7. §

Az alapképzési szakokon a megszerzendő kreditek összértéke – az eltérő képzési idők és tanóraszámok ellenére – azonos a nappali, az esti, a levelező és a távoktatásos képzési formákban.

KépKöv 1. sz. melléklet

2.4. Az egyetemi szintű tanulmányokat folytatni nem tudó hallgatók számára – amennyiben az adott szaknak van főiskolai szintű megfelelője, továbbá ha a hallgató egy másik szakon is teljesíti a főiskolai szintű képzés követelményeit – az erre jogosult intézményben kiadható főiskolai szintű végzettséget tanúsító oklevél.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

g) arról, hogy a hallgató [...] tanulmányait milyen feltételekkel folytathatja, illetve legfeljebb hány félévre iratkozhat be tanulmányai során.

ETVSz 32. §

- (1) Az Egyetemen képzést nappali, esti, levelező, illetve távoktatási tagozaton, illetve a Ftv. 84. § (1) bekezdésben meghatározott képzési szinteken lehet folytatni.
- (2) A tagozatváltás szabályait a kari szabályzatok (TVSz, Térítési és Juttatási Szabályzat) állapítják meg.
- (3) A kiegészítő alapképzés és az oklevéllel rendelkező személyeknek szervezett alapképzés tantervében fel kell sorolni az előírt alapképzettség alapján, illetve az előképzettségtől függetlenül teljesítettnek elfogadott tanegységeket, tanulmányi egységeket, modulokat.
- (4) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés keretében szerzett ismereteket a képzésbe beszámító szakok esetén a tantervben ennek tényét és kereteit fel kell tüntetni.

KTVSz 45. §

A nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgató kérheti a Kari Tanulmányi Bizottságtól, hogy tanulmányait ugyanazon szak esti vagy levelező tagozatán folytassa. Esti vagy levelező tagozaton tanuló hallgató csak rendes felvételi vizsgával vehető át a nappali tagozatra.

ETVSz 33. §

A hallgató a jelen szabályzat, a szakos tanterv és képzési terv keretei között saját szándéka szerint ütemezheti tanulmányait (lásd 30. § (4) bekezdés).

IV. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A TANÉV RENDJE

ETVSz 34. §

- (1) A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:
 - a) a .../... tanév első (ősz) féléve;
 - b) a .../... tanév második (tavasz) féléve.
- (2) Minden félév 15 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.
- (3) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.
- (4) A nappali tagozaton a szorgalmi időszak első hete a beiratkozási hét. Ebben az időszakban kizárólag időpont-egyeztetéseket, jelentkezéseket lehet lebonyolítani, és ebből a célból az oktatók kötelesek legalább a heti fogadóóráikon a hallgatók rendelkezésére állni.
- (5) A nappali tagozaton a szorgalmi időszak első két hete a tárgyfelvételi hét, amikor a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő kurzusok listáját. A kari szabályzat ezt az időszakot, az előzetes kurzusfelvétel alkalmazásának kivételével, legfeljebb egy héttel megnövelheti.
- (6) A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A Kar vezetője a rektor által engedélyezett szüneteken kívül félévenként legfeljebb két nap tanítási szünetet, indokolt esetben a Kar egészségének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

- (7) A (6) bekezdésen felül tanítási szünet az Egyetem alapításának emléknapja (Pázmány Péter-nap).

KTVSz 46. §

Az oktátónak az ETVSz 34. § (4) bekezdésben megjelölt célra az első hétre legalább két különböző napra legalább egy-egy órányi fogadóórát kell kijelölnie, amelyeket a beiratkozási időszak első napjának reggelén 8 óráig a hallgatóknak a tanszék értesítési rendje szerint tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor az oktatási szervezeti egység vezetőjének kell az oktatót helyettesítenie.

KTVSz 47. §

A Karon a tárgy- (kurzus)felvételi időszak vége (egyben a lecke-könyv leadásának határideje) a szorgalmi időszak harmadik hete utolsó munkanapjának déli 12 órája.

A TANEGYSÉGEK BEVEZETÉSE

ETVSz 35. §

- (1) A szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túl az Egyetem oktatói kezdeményezhetik további tanegységek bevezetését; erről a (4) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve a kari szabályzatban meghatározott oktatási szervezeti egység dönt.
- (2) A kari szabályzatok az engedély megadásához a jelen szabályzat előírásaihoz képest további feltételeket is előírhatnak.
- (3) Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditáviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvénnyel dönt arról, hogy a tanegység

teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű.

- (4) A tanári képzés új tanegységének bevezetéséről a tanegységért felelős kar javaslatára a Pedagógiai és Pszichológiai Karnak a Tanárképzési és -továbbképzési Központ szakmai irányítását ellátó, karközi összetételű Tanárképzési Tanácsa dönt.

KTVSz 48. §

- (1) *Adott szaknak a szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységein túl új tanegységek bevezetéséről a szakért felelős oktatási szervezeti egység javaslatára, a Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditáviteli Bizottság véleményére tekintettel a Kari Tanács dönt.*
- (2) *Nem egyetlen szak számára meghirdetett új tanegységek bevezetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység javaslatára, a Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditáviteli Bizottság véleményére tekintettel a Kari Tanács dönt.*
- (3) *Új tanegység bevezetése vagy óraszámokban, illetve a kreditpontokban történő tanegység-módosítás együtt járhat egy vagy több tanegység megszüntetésével vagy szüneteltetésével. A tantárgy-akkreditációt a tanegység szüneteltetés utáni újraindítása esetén is el kell végezni. Ezekben az esetekben a felterjesztésnek a tanegység teljes leírását tartalmaznia kell.*

KTVSz 49. §

Ha a Kari Tanács más időpontot nem jelöl meg, a bevezetés iránti kérelmet legalább azon félév hetedik hetéig be kell nyújtani, amelyik félév után a tanegységet először kívánják meghirdetni.

KTVSz 50. §

- (1) *Hasonló tematikájú tanegységek meghirdetése esetén azok párhuzamos vagy egymás után következő elvégzése nem feltétlenül eredményez mindegyik tanegység esetén külön kreditet. E kizárásokat az ETVSz 37. § (1) pontja alapján történő felterjesztésnek tartalmaznia kell. Ha ezekben több szak is érintett, akkor a kizárásokat kari tantárgy-akkreditáció keretében – a KTVSz 48. § (2) bekezdése szerint eljárva – meg kell határozni.*
- (2) *Egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek közül a hallgató csak az egyikből szerezhethet érvényes kreditet. (Ennek megfelelően az esetlegesen megszerzett érdemjegy sem számít bele a tanulmányi átlagba.) Az egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek, illetve kurzusok egy félévben párhuzamosan a leckeönyvbe föl nem vehetők és el nem végezhetők. Ha egy ilyen tanegységből vagy kurzusból a hallgató érdemjegyet és kreditet szerzett, az adott tanegységet többé nem veheti föl. (Előadást azonban engedély nélkül, gyakorlatot a szaktanár hozzájárulásával ilyenkor is látogathat.)*

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE

ETVSz 36. §

- (1) Egy tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönt.
- (2) Egy szak tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

- (3) A tanári képzés kurzuskínálatát a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Tanárképzési és -továbbképzési Központja szerkeszti össze és teszi közzé, előzetesen megkérve a tanári képzésben részt vevő, az Egyetem különböző karain működő, valamennyi oktatási szervezeti egység kínálatát. A szak módszertani kurzusokat az illetékes karok is közléteszik saját kurzuskínálatukban.
- (4) A kötelező tanegységek teljesítésére – azon szakok kivételével, ahol a mintatanterv szerinti létszám 20 főnél kisebb – a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv ütemezése szerinti félévben lehetőséget kell biztosítania.
- (5) Nyelvi alapvizsgálathoz, nyelvi záróvizsgálathoz rendelt vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.
- (6) A tanegységért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban és az előzetes tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (7) Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 110%-a legyen. Az első két félév esetében ezt a létszámot a mintatantervtől elmaradt hallgatók létszámával ki kell egészíteni.
- (8) Mintatanterv szerinti létszámon annak az évnek a felvett létszámát kell érteni, amelyben felvett hallgatók az adott tanegységet teljesíthetik, ha a mintatanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

KTVSz 51. §

- (1) *A meghirdetés a végleges kurzuskínálathoz való adatszolgáltatással történik.*

- (2) *A tanegységeket, illetve az azokhoz tartozó kurzusokat a következő oktatási szervezeti egységek hirdetik meg:*
- a szakos tanegységeket (ide értve a tanári szakok szakmódszertani tanegységeit) a szakfelelős;*
 - a programtanegységeket a programfelelős;*
 - a nemszakos kötelező filozófiai tanegység kurzusait a Filozófiai Intézet;*
 - az általánosan kötelező retorikai tanegység kurzusait a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet;*
 - az általánosan kötelező számítástechnikai tanegység kurzusait az Informatikai és Könyvtártudományi Intézet;*
 - a latinigényes szakok érettségipótló latin alapvizsgáját és az arra felkészítő tanegységeket a Latin Nyelvi és Irodalmi Tanszék (akkor is, ha e tanegységek az adott szak tanegységlistájába be vannak építve), kivéve, ha a szakfelelős oktatási szervezeti egység javaslatára a Kari Tanács másképpen rendelkezik;*
 - a járulékos idegennyelvi órákat az Idegen Nyelvi Lektorátus, az egyes ilyenként meghirdetett nem szakos idegen nyelvi órákat az órákat tartó oktatókat alkalmazó oktatási szervezeti egységek, a nem magyar anyanyelvűek számára szervezett magyar nyelvórákat és a magyar mint idegen nyelv szigorlatot a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet;*
 - a testnevelésórákat a Pedagógiai és Pszichológiai Kar;*
 - a tanárképzés (nem szakmódszertani) pedagógiai és pszichológiai tanegységeit a Pedagógiai és Pszichológiai Kar.*
- (3) *A Eötvös Collegiumban és a Márton Áron Szakkollégiumban a Kar hallgatóinak tartott órákat – EC, ill. MÁSz megkülönböztető jelzéssel – az adott szak kódján vagy*

közismereti, ill. más tanegységként a Kar kurzusai között is meg kell hirdetni.

KTVSz 52. §

- (1) *Ha valamely kurzus adott félévi felterjesztése nem történt meg az ETVSz 37. § (1) pontjában leírtak szerint, pótlólagos meghirdetésre a Tanulmányi Osztály egyidejű tájékoztatása mellett és csak a tárgyfelveletli időszak végéig, elsősorban a már meghirdetett kurzus létszámbővítése (csoportok megosztása, új csoportok indítása) céljából van lehetőség, illetve akkor, ha előre nem látható esemény (pl. kis létszám vagy más ok) miatt nem indított kurzus helyett új vagy újjak meghirdetése szükséges. Ez esetben a meghirdető oktatási szervezeti egység gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról.*
- (2) *A KTVSz 52. §-ának (1) bekezdése szerint kell eljárni akkor is, ha a váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus meghirdetésére kerül sor.*

ELŐZETES KURZUSKÍNÁLAT

ETVSz 37. §

- (1) Az oktatási szervezeti egység vezetője az oktatási szervezeti egység által a következő félévre meghirdetendő kurzusok listáját, valamint a kurzusok adatait a szorgalmi időszak hetedik hetének végéig felterjeszti a kari tanulmányi osztályvezetőhöz.
- (2) A felterjesztés alapján a kari tanulmányi hivatal a szorgalmi időszak 14. hetének végéig elkészíti az előzetes kurzuskínálatot, melynek tartalmára a kurzuskínálatra vonatkozó előírások érvényesek.

- (3) Az előzetes kurzuskínálatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig közzé kell tenni.

ELŐZETES KURZUSFELVÉTEL

ETVSz 38. §

- (1) A karok előírhatják hallgatóiknak az előzetes kurzusfelvételt.
- (2) Az előzetes kurzusfelvétel esetén a hallgatók a vizsgaidőszak hatodik hetének végéig kötelesek jelentkezni az általuk a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokra.
- (3) Az előzetes kurzusfelvétel esetén a hallgató csak olyan kurzusokra jelentkezhet, amelyek erős előfeltételeit legkésőbb a félév során, valamint amelyek gyenge előfeltételeit legkésőbb a következő félévben teljesíti.
- (4) A szakkezdési nyilatkozat leadásakor első alkalommal beiratkozó hallgatók esetében az adott szakon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő.

***KTVS*z 53. §**

Megfelelő infrastruktúra megléte esetén a Kari Tanács előírhatja az előzetes kurzusfelvételt.

A VÉGLEGES KURZUSKÍNÁLAT

ETVSz 39. §

- (1) A végleges kurzuskínálatot az előzetes tárgyfelvételek valamint a korábbi évek statisztikai adatai és az oktatási szervezeti egységektől kapott információk alapján a szorgalmi időszak kezdete előtt állítja össze a kari tanulmányi hivatal.

- (2) Az előzetes tárgyfelvetelek alapján a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönt a törlendő kurzusokról, valamint – szükség esetén – intézkedik a további kurzusok meghirdetéséről.
- (3) Ugyanazon tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét.
- (4) A kurzuskínálat tartalmazza az elindítani tervezett kurzusok
 - a) helyét, időpontját (a speciálkollégiumok és vizsgakurzusok kivételével);
 - b) vezetőjének adatait;
 - c) maximális és minimális létszámát;
 - d) teljesítésének feltételeit;
 - e) elvégzésével teljesíthető tanegység adatait;
 - f) vizsgatípusát.
- (5) A kurzuskínálat tartalmazza a vizsgakurzusok
 - a) vezetőjének adatait;
 - b) maximális és minimális létszámát;
 - c) elvégzésével teljesíthető tanegység adatait;
 - d) vizsgatípusát.
- (6) A kurzuskínálat összeállításakor figyelemmel kell lenni az Egyetemi Tanács és a kari tanácsok oktatói tagjainak és állandó meghívottjainak, az Egyetem és a karok vezetőinek e tevékenységükkel összefüggő rendszeres elfoglaltságaira.
- (7) A kötött szakpárok és az ajánlott szakpárok esetében a kurzuskínálatban a mintatanterv szerinti előrehaladás lehetőségét biztosítani kell.

KTVSz 54. §

Az ETVSz 39. § (4) bekezdése b) pontjában megjelölt adatokon a teljes név, a minősítés (dr.) és a besorolás értendő.

KTVSz 55. §

Az ETVSz 39. § (4) bekezdése d) pontjában megjelölt feltételeken az érdemjegy megszerzésének feltételei értendők.

KTVSz 56. §

Az ETVSz 39. § (5) bekezdése a) pontjában megjelölt adatokon a teljes név, a minősítés (dr.) és a besorolás értendő.

KTVSz 57. §

- (1) A szakfelelős, a programfelelős, illetve a közismereti és kritériumfeltétel- és más tanegységekért felelős oktatási szervezeti egység vezetője köteles megfelelő időben a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatni a végleges kurzuskínálat ("tanrend") szerkesztéséhez kért valamennyi információt, valamint szükség esetén köteles a végleges kurzuskínálat ellenőrzésében részt venni.*
- (2) Ha szakos kurzuskínálat is van, a kari kurzuskínálattól való eltérés esetén ez utóbbi számít mérvadónak.*
- (3) A végleges kurzuskínálatot elsősorban a világhálón (kari hálózaton) kell megjelentetni. A nyomtatott forma, melyet – ha a költségek ezt indokolttá teszik – pénzért lehet árusítani a Kar hallgatóinak, de a Karon kívüli érdeklődőknek is, a teljes (internetes) formához képest rövidített változat is lehet. Így különösen nem kell feltétlenül tartalmaznia a vizsgakurzusok meghirdetési adatait.*

KTVSz 58. §

- (1) Speciálkollégiumon az a kurzus értendő, amelynek nem határozzák meg előre a helyét és idejét, mert ezek a félév elején tartandó időpont-egyeztetéstől (óramegbeszélés) függenek.*

- (2) *E szempontból a vizsgakurzusok közé tartoznak a kontaktóra nélküli, kollokviummal záródó tanegységek is.*

KTVSz 59. §

A tanszék – ha erre lehetősége van – ugyanazt a kurzust mind az őszi, mind a tavaszi félévben meghirdeti. A tanszéki hirdetések szokott módján tájékoztatnia kell a hallgatókat arról, ha a mintatantervhez ragaszkodva nem tervezi valamely (kötelező) tanegység meghirdetését a tárgyfélévet követő félév(ek)ben.

A KURZUSFELVÉTEL

Ftv. 32. §

- (3) A hallgatók joga különösen [...]

d) az előadók és más oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás, párhuzamos képzésben való részvétel – a képesítési követelmények által – meghatározott keretek között.

KR 4. §

(1) Az intézmény köteles biztosítani, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

(2) Az intézménynek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. Ezen további ismeretek megszerzését – kreditet eredményező teljesítésük esetén – az intézménynek igazolnia kell.

ETVSz 40. §

- (1) A hallgató jogosult az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).
- (2) A hallgató a kurzus felvételekor köteles megjelölni, hogy ezt a kurzust

- a) a számára előírt kötelező, kötelezően választható tanegység teljesítéseként vagy
 - b) a szabadon választható keret terhére kívánja felvenni. Az a) pontban leírt esetben a hallgató köteles megnevezni továbbá a teljesítendő tanegységet is.
- (3) A hallgató a szabadon választható keret terhére felvett kurzus esetében a (2) bekezdés alapján meghozott döntését a vizsgaidőszak utolsó hetében és a következő tanulmányi félév beiratkozási időszakában megváltoztathatja.
 - (4) Ha a kar előzetes jelentkezést ír elő, az előzetes jelentkezéstől való eltérés lehetőségéről, illetve ennek hiányában az alkalmazandó jogkövetkezményekről a kari szabályzatok rendelkeznek.
 - (5) A hallgató csak akkor vehet föl egy kurzust, ha annak előfeltételeit teljesítette, illetve ha a gyenge előfeltételként, valamint párhuzamosan elvégzendőként megjelölt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzust fölvette.
 - (6) A hallgató legkésőbb a szorgalmi időszak második (lásd tárgyfelvételi időszak, 34. § (5) bekezdés) hetének végéig köteles leckekönyvébe fölvenni azokat a kurzusokat, vizsgakurzusokat, melyekre jelentkezett és jelentkezését elfogadták. A kari szabályzat ezt az időszakot legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja. Föl nem vett tanegység teljesítését elismerni nem lehet.
 - (7) Ha a hallgató olyan kurzusra jelentkezett, amely nem indul el, jogosult helyette más kurzus(ok)ra jelentkezni és azt a leckekönyvébe felvenni, úgy, hogy azok összesített kreditértéke nem haladja meg az elmaradó kurzus(ok) összesített kreditértékét.
 - (8) A KR 4. § (2) bekezdésben leírt kreditfelvételi lehetőségbe beleszámít

- a) minden, a 40. § (2) bekezdés b) pontja szerint besorolt kurzus kreditértéke, ha azt a hallgató nem teljesítette;
 - b) minden, a 40. § (2) bekezdés b) pontja szerint besorolt kurzus kreditértéke, ha azt a hallgató megszerezte és már nem számolható el a tantervben előírt szabadon választható tanegységként.
- (9) A KR 4. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat alapján külön térítést fizet, de azt – kérésre – a Kari Tanulmányi Bizottság véleményének figyelembevételével a Kar vezetője részben vagy teljesen elengedheti.

KTVSz 60. §

- (1) *Az előfeltétel teljesítése alól a hallgató kérésére felmentést adhat*
- *kivételes tanulmányi rend engedélyezése keretében a Kari Tanulmányi Bizottság,*
 - *a méltányossági eljárás keretében a dékán.*
- (2) *A tanszék által meg nem tartott (a mintatanterv ellenére meg nem hirdetett, el nem indított, félbemaradt) kurzus miatt a hallgatót nem érheti tanegységi előfeltétel teljesületlenségéből származó hátrány. A tanegység teljesületlenségét a szakfelelősnek írásban kell a Kari Tanulmányi Bizottsággal közölnie, amely az adott helyzetet megvizsgálva dönt. A felmentést a Tanulmányi Osztály ennek alapján jegyzi be a hallgató leckekönyvébe.*

KTVSz 61. §

- (1) *A hallgató a kurzusfelvétel során a következőket jegyzi be a leckekönyvbe: a tanegység jellegét (a számonkérés szerint: K vagy G), kreditszámát, továbbá kontaktóra nélküli tanegység esetén annak kódszámát, címét, kontaktórás*

tanegység esetén a hozzárendelt, az adott félévben meghirdetett kurzus kódszámát, címét, az oktató nevét és adatait, a kurzus heti óraszámát.

- (2) *A gyakorlatok és a képzési tervben látogatáskötelessé tett előadások felvételét a gyakorlatvezető vagy előadó oktatóval ellenjegyeztetni kell a leckekönyvben (aláírással és a dátum megadásával). A gyakorlatvezető vagy az előadó helyett indokolt esetben az aláírást – “p. a.” vagy “pro absente” megjegyzéssel – a tanszékvezető vagy annak megbízottja is megadhatja. Az ellenjegyzés nélkül felvett gyakorlatot vagy a kötelező előadást a Tanulmányi Osztály törli a leckekönyvből.*
- (3) *A kurzus felvételének félév eleji ellenjegyzését a kurzust vezető oktató megtagadhatja, ha a hallgató a beiratkozási időszak hetében nem szerezte meg az aláírást és a kurzus- (régebbi terminológiával: tárgy) felvételi időszak második és harmadik hetében megtartott foglalkozások egyikén sem jelent meg.*
- (4) *A hallgató a leckekönyvét a tárgyfelvételi időszak utolsó munkanapjának déli tizenkét órájáig köteles leadni a Tanulmányi Osztályon.*
- (5) *Sem előadást, sem gyakorlati tanegységet nem lehet felvenni – a felmentéssel vagyis a kreditátvitellel (ekvivalenciával) megszerezni kívántak kivételével –, ha a félévben nem hirdettek meg hozzá kurzust. (Előzőleg fölvevett előadáshoz kapcsolódó vizsgát lehetővé tevő vizsgakurzust is akkor lehet fölvenni, ha meg van hirdetve.)*
- (6) *Javítás céljából újabb félévben ugyanazt a tanegységet fölvenni és a tanegységet újra megszerezni nem lehet. Kivételt jelent e szabály alól azon tanegységek köre, amelyeknek meghatározott érdemjegyhez kötött megszerzése egy más szak föl vételének feltétele.*

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen [...]

d) az intézményi Szabályzatban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására.

ETVSz 41. §

- (1) Ha a kurzusra a maximális létszámnál több hallgató jelentkezett, ezt – a számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció alkalmazása esetén – az alábbi rangsorolás szerint vehetik fel:
 - a) azok a hallgatók, akik számára a tanegység kötelező és a tanegységet a mintatanterv szerint kívánják felvenni;
 - b) azok a hallgatók, akik egyszer már sikertelenül próbálták meg felvenni a tanegységet és a tanegység számukra kötelező vagy kötelezően választható;
 - c) azok a hallgatók, akik számára a tanegység kötelezően választható és a tanegységet a mintatanterv szerint kívánják felvenni;
 - d) azok a hallgatók, akiknek képzéséből már csak 60 kredit megszerzése van hátra és a kurzus számukra kötelező vagy kötelezően választható;
 - e) azok a hallgatók, akik számára a kurzus kötelező vagy kötelezően választható;
 - f) azok a hallgatók, akik a kurzust külön térítés fizetése nélkül vehetik fel (lásd 40. § (9) bekezdés);
 - g) a többi hallgató.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kategóriákon belül a legalább két szakon tanulmányokat folytató hallgatók előnyben részesülnek az egy szakon tanulmányokat folytató hallgatókkal szemben.
- (3) Kötelező tanegység esetén a speciális szükségletű hallgatók jelentkezését kötelező elfogadni. Egyéb esetekben a

speciális szükségletű hallgatók helyzetük alapján a rangsoroláshoz képest előnyt élvezhetnek; ennek megállapítására a kurzus vezetője jogosult.

- (4) Ha ugyanazon tanegység teljesítésére több kurzust is meghirdetnek, az Egyetemi Tanács és a Kari Tanács hallgatói tagjai előnyt élveznek a kurzusfelvétel során, amennyiben valamely kurzus egybeesik a testületi ülések várható időpontjával.
- (5) Ha egy az (1) bekezdés pontjaiban meghatározott kategóriába tartozó hallgatók mindegyike nem vehető fel a kurzusra, akkor közülük a kurzus vezetője jelöli ki a kurzus felvételére jogosult hallgatókat.
- (6) A kurzus vezetője engedélyt adhat a maximális létszámon túl, annak 10%-át meg nem haladó számú hallgatónak a kurzus felvételére, ha a teljesítés technikai feltételei biztosíthatók.
- (7) Számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció hiányában a kurzusra felvett hallgatók személyét a kurzusvezető állapítja meg a (3) és (4) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel.
- (8) Az (1) bekezdésben meghatározott névsort a kurzus vezetője a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig köteles megállapítani.
- (9) Ha a kurzusra létszámkorlát van megállapítva, a kari szabályzat ennek felvételét a kurzus vezetőjének ellenjegyzéséhez kötheti. Az ellenjegyzés érdekében – a számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció kivételével – az érintett kurzust vezető oktatónak a szorgalmi időszak harmadik hetében legalább három alkalommal, alkalmanként legalább két óra időtartamban a hallgatók rendelkezésére kell állnia.

- (10) Arról, hogy az oktatónak a fentiekén túl milyen jogai, illetve kötelességei vannak a hallgató megválasztására, a kari szabályzatok rendelkezhetnek.

KTVSz 62. §

A kivételes tanulmányi rend szerint tanuló hallgatókat az ETVSz 41. § (1) pontjának a) kategóriájában felsorolt hallgatókkal együtt kell rangsorolni.

KTVSz 63. §

A tanár megtagadhatja az ellenjegyzést, ha a gyakorlati kurzuson betelt a 15 fős létszám, vagy más, a tanszék által megállapított és előzetesen kihirdetett maximális csoportlétszám.

KTVSz 64. §

Ha a kurzusra létszámkorlát van megállapítva, a kurzus felvételéhez a kurzus vezetőjének ellenjegyzése szükséges.

KTVSz 65. §

- (1) *Az ellenjegyzést az oktató nem kötelező óra esetén, illetve ha a hallgató több, a tanegységhez tartozó óra közül választhat, sajátos feltételekhez kötheti, így különösen előzetes ismeretekhez, valamely előfeltételül szolgáló tanegység meghatározott eredménnyel minősített megszerzéséhez.*
- (2) *Választható kurzus ellenjegyzését a tanár megtagadhatja.*

ETVSz 42. §

- (1) A tanári óraterhelésbe beszámítható kurzus akkor tartható meg, ha arra a tárgyfelvételi időszak végéig a kurzusra megállapított minimális létszámú hallgató, de legalább 5 fő jelentkezett.
- (2) A (1) bekezdés alól kivételt képez az a kurzus,

- a) amely olyan szak kötelező vagy kötelezően választható kurzusa, ahol a mintatanterv szerinti (lásd 36. § (7) bekezdés) létszám kisebb, mint 20;
- b) amelynek technikai feltételei ennél kisebb maximált létszámot indokolnak;
- c) amelyet a mintatanterv szerinti haladás biztosítása érdekében hirdettek meg (lásd 36. § (3) bekezdés).

ETVSz 43. §

- (1) Ha a kurzusra nincsen minimális hallgatói létszám megállapítva és kevesebb, mint 5 fő vette fel, a kurzust nem kötelező elindítani.
- (2) Ha a kurzusra, vizsgakurzusra a megállapított minimális létszámnál kevesebben jelentkeztek, akkor a kurzust, vizsgakurzust nem kötelező elindítani.
- (3) A kurzus elmaradásáról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a tanulmányi osztályvezetőt és a hallgatót.

FOGLALKOZÁSOK

ETVSz 44. §

- (1) Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja.
- (2) A gyakorlaton a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező.
- (3) Gyakorlati jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:
 - a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámoló és/vagy
 - b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy

- c) zárthelyi dolgozat és/vagy
 - d) más, a tantervben meghatározott követelmény.
- (4) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, és azok teljesítésének feltételeit az első foglalkozáson ismerettni kell. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.
 - (5) A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét bizonyította. A felmentés nem mentesít a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.
 - (6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehetséges.

KTVSz 66. §

A tanórák (kontaktórák) időtartama 45 perc.

KTVSz 67. §

Ha a Kari Tanács által jóváhagyott tanterv ezt tartalmazza, lehetséges a kontaktóra nélküli, csupán elméleti jellege miatt “előadásnak” minősülő kurzus is (a hallgató által egyénileg földolgozott szakirodalom alapján történő kollokviummal).

KTVSz 68. §

- (1) *Ha a képzési terv az előadásokon való részvételt előírja, azt az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell és nyilván kell tartania.*
- (2) *Az előadáson való jelenlét ellenőrzésének módjáról a szakért – vagy több szaknak meghirdetett előadáson az adott tanegységért – felelős oktatási szervezeti egység ve-*

zetője rendelkezik, és azt megfelelő módon a hallgatók tudomására kell hozni.

- (3) *A vizsgakövetelményeket (tételek, kötelező és ajánlott szakirodalom) az első órán ismertetni kell, illetve az első óráig alkalmas módon (pl. tanszéki hirdetőtábla, honlap) nyilvánosságra kell hozni. Ajánlatos ismertetni az egyes előadások tematikáját és az oktató elfoglaltsága miatt előre láthatóan elmaradó órákat, azok pótlásának, illetve helyettesítésének lehetőségével együtt.*
- (4) *Az előadás, mely kollokviummal zárul, alapvetően az oktató szóbeli (illetve írásos, képi, hangzós anyaggal stb. illusztrált) kommunikációjára épül. Az ettől való indokolt eltérés eseteit (különösen a levelező képzés konzultációs tanegységei esetében, melyek a foglalkozás jellege szerint gyakorlatoknak is minősíthetők, bár kollokviummal zárulnak) a képzési terv rögzíti.*
- (5) *Az előadást több előadó is tarthatja ("panelkollégium", "előadássorozat"), de ilyenkor is biztosítani kell a félévi munka egyértelmű lefolyását. Az ELTE oktatóinak és kutatóinak jogállásáról és az oktatói-kutatói követelményrendszerrel szülő szabályzatra is tekintettel előadást elsősorban egyetemi (főiskolai) tanár és docens vagy annak megfelelő rangú külső előadó, szükség esetén adjunktus, kivételes esetekben tanársegéd tarthat; PhD-hallgató szaktanári jelenlét mellett, egy-egy kisebb részterület megvilágítására, kivételesen tarthat részelőadást; egyetemi hallgató beszámolóval vagy egyéb formában sem helyettesítheti az előadót.*

KTVSz 69. §

- (1) *A gyakorlaton való jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell és nyilván kell tartania. Hogy a hallgató részt tudjon venni az órákon, különösen azonos*

tanegységhez tartozó kurzusok hiányában kell törekedni a félév eleji tanóraegyeztetésre.

- (2) *A gyakorlaton való jelenlét ellenőrzésének módjáról a szakért – vagy több szaknak meghirdetett gyakorlaton az adott tanegységért – felelős oktatási szervezeti egység vezetője (intézetigazgató, tanszékvezető, stb.) illetve rendelkezik, és azt megfelelő módon a hallgatók tudomására kell hozni.*

KTVSz 70. §

Zenei szakokon a gyakorlati követelmény lehet vizsga (vizsgaelőadás) is, amelyre a kollokviumokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

KTVSz 71. §

- (1) *A gyakorlati követelményeket (az ismeretek ellenőrzésének rendjét) és a tematikát (a kötelező és ajánlott szakirodalommal együtt) az első órán ismertetni kell, illetve az első óráig alkalmas módon (pl. tanszéki hirdetőtábla, honlap) nyilvánosságra kell hozni. Ha a foglalkozás tananyaga és a feldolgozás módja a tanulócsoport összetételétől is függ, mindezek véglegesítésének a szorgalmi időszak első hónapjában kell megtörténnie. Ajánlatos ismertetni az oktató elfoglaltsága miatt előre láthatóan elmaradó órákat, azok pótlásának, illetve helyettesítésének lehetőségével együtt.*
- (2) *Gyakorlat esetén a félév során összesen 3 munkaóra (180 perc) fordítható zárthelyi dolgozatokra. Ennél magasabb óraszámot a képzési tervben rögzített kivételes módszerek indokolhatnak. A zárthelyi dolgozatok eredményét a megírástól számított két héten belül ki kell hirdetni a személyiségi jog szabályainak betartásával. (Az oktató a tanórán kívül csak akkor hozhatja nyilvánosságra az érdemjegyeket vagy az azokhoz kapcsolódó szöveges értékelést,*

ha ehhez a hallgató kifejezetten vagy legalábbis – a titkosítás mellőzésével – hallgatólagosan hozzájárult.)

KTVSz 72. §

- (1) *Az elmaradt foglalkozásokról a tanszékvezetőt értesíteni kell.*
- (2) *A kurzus (előadás vagy gyakorlat) akkor tekinthető megtartottnak, ha a foglalkozásoknak legalább a fele (7 alkalom) szabályszerűen végbement.*
- (3) *A félév során nem megtartott kurzusról a Tanulmányi Osztályt haladéktalanul értesíteni kell.*
- (4) *Az oktató hivatalos elfoglaltsága, betegsége vagy más súlyos körülmény, ill. az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek miatt elmaradt órák a szorgalmi időszakban vagy legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében, a hallgatókkal egyeztetett időpontban részben vagy teljesen pótolhatók.*
- (5) *Ha elmaradt órák pótlása vagy vendégtanár alkalmazása miatt az órákat sűrítve (“tömbösítve”) tartják meg, óraegyeztetéssel törekedni kell arra, hogy a hallgató minden főlvelt tanegységét (másik szak, közismereti kurzusok, nyelvórák, stb.) el tudja végezni. A tömbösítésre vonatkozó szándékot a tanegységért felelős oktatási szervezeti egységnek a Tanulmányi Osztályon írásban előre be kell jelenteni.*
- (6) *Ha a helyettesítés vagy az azonos félévben való pótlás nem oldható meg, az órát a következő vagy legfeljebb az azután következő félévben meg kell tartani; ilyenkor a hallgatók mentesülnek az előfeltételek nem teljesítése miatti hátrányos jogkövetkezmények alól, de a tanegységet mindenképpen teljesíteniük kell.*

KTVSz 73. §

Folyamatosan három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE, A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

Ftv. 90. §

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a képesítési követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

(2) A tananyag ismeretének értékelése, általában

a) öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

b) három fokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történhet.

(3) A felsőoktatási intézmény Szabályzatában a tanulmányi követelmények teljesítésének ellenőrzésére és értékelésére más rendszert (pl. halmozott pontozás, tanegység, kredit) is választhat; ebben az esetben is biztosítani kell azonban a (2) bekezdésben foglalt ellenőrzési, értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen [...]

c) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére.

Ftv. 90. §

(2) A tananyag ismeretének értékelése, általában

a) öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

b) három fokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történhet.

KépKöv 1. számú melléklet

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tanulmányi teljesítmények (szemináriumok, kollokviumok, alapvizsgák és szigorlatok, továbbá egyes szakokon szakmai gyakorlatok) minősítéséből, valamint szakdolgozat készítéséből és a záróvizsga letételéből tevődik össze.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell:

g) arról, hogy a hallgató hány alkalommal vehet fel ismételten egy adott tantárgyat, hány alkalommal ismételheti meg elvégzett tanulmányi munkájának értékelését egy tanulmányi időszakban [...]

ETVSz 45. §

- (1) A tanegység akkor tekintendő teljesítettnek, ha a hallgató egy ahhoz kapcsolódó kurzust sikeresen elvégzett. A kredit megszerzését eredményező kurzus elvégzését gyakorlati vagy vizsgajeggyel kell értékelni.
- (2) A gyakorlati és a vizsgajegy öt- vagy háromfokozatú.
- (3) A szigorlat és jogászképzésben az alapvizsga egyes szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló vizsga. Értékelésük ötfokozatú.

ETVSz 46. §

- (1) A kurzus teljesítése lehet sikeres vagy eredménytelen.
- (2) Eredménytelennek tekintendő a teljesítés, ha
 - a) sikertelen a teljesítés, azaz a hallgató elégtelen (nem megfelelő) minősítést szerez,
 - b) a hallgató tanegységelhagyónak minősül, mert
 - nem kísérelte meg a vizsgázást vagy
 - megtagadták tőle a gyakorlati jegyet.
- (3) Nem minősül tanegységelhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a

teljesítést, mert a tanegység gyenge előfeltételét nem teljesítette.

- (4) A tanszék (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a tanegység (gyenge) előfeltétele nem teljesül.
- (5) Előfeltételes tanegység megszerzése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti.

ETVSz 47. §

- (1) Az oktató a kurzus sikeres vagy sikertelen teljesítését a vizsgalapon (vagy más, kari, illetve egyetemi rendelkezések szerint meghatározott módon) és a leckekönyvben az érdemjegy (minősítés) számmal és betűvel való bejegyzésével, aláírásával és a dátum megadásával igazolja. A bejegyzést a vizsgalapon és a leckekönyvben azonos tartalommal kell rögzíteni. Eltérés észlelése esetén a kari tanulmányi hivatal vizsgálatot kezdeményez.
- (2) Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegy (minősítés) bejegyzésére a tanszékvezető jogosult.

KTVSz 74. §

- (1) *A leckekönyvbe vagy a vizsgalapra került esetleges téves bejegyzéseket azok áthúzásával és a helyes bejegyzések megtételével az illetékes oktató, vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke – olvasható kézjegyének feltüntetésével – egyértelműen köteles javítani.*
- (2) *A hallgató a leckekönyvben törlést vagy javítást nem végezhet, az okirat-hamisításnak tekintendő.*

ETVSz 48. §

- (1) Ha a hallgató nem kapott a 44. § (5) bekezdésben leírt felmentést, valamint a gyakorlatvezető ellenőrzi a jelenlétet, akkor
 - a) a gyakorlatvezető a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg (nem minősítheti eredménytelennek), ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások negyedénél kevesebb alkalommal hiányzott a foglalkozásról;
 - b) egynegyed és egyharmad közötti távollét esetén a gyakorlatvezető jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell;
 - c) egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni (a teljesítést eredménytelennek kell minősíteni).
- (2) A laboratóriumi gyakorlatokról való távollét még elfogadható legmagasabb számának meghatározásáról a kari szabályzat rendelkezik.
- (3) A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Ezen rendelkezés alól a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat és a közoktatási gyakorlat kivételt képez.
- (4) Kollokvium lehet
 - a) szóbeli vizsga;
 - b) írásbeli vizsga;
 - c) "A" típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
 - d) "B" típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a

vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;

- e) folyamatos számonkérés (“C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;
 - f) “D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató, az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vizsgát tesz.
- (5) A kollokvium fajtáját a kurzuskínálatban föl kell tüntetni, és az oktátónak ezt az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga típusa – a szigorlatot kivéve – eltérhet a vizsga típusától. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükséglettű hallgatók esetében lehet.
- (6) Az “A” típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.
- (7) A “B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni; a sikertelen írásbeli rész egyszer javítható. Sikertelen szóbeli rész esetén a szóbeli részt kell javítani.

- (8) A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és legalább 2 héttel a megírásuk előtt meg kell hirdetni őket.
- (9) A kari szabályzatokban rendelkezni kell az egy kurzus keretében a zárthelyi dolgozatokra fordítható összes időmennyiségről.
- (10) A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.
- (11) Az “A”, “B” és “C” típusú kombinált vizsga szorgalmi időszakban teljesített írásbeli részének (részeinek) eredményét a megírástól számított két héten belül, a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni.
- (12) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének közepéig) kell kihirdetni.
- (13) Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve “A” vagy “B” típusú kombinált vizsga lehet. Ilyen esetben írásbeli részvizsga csak a vizsgaidőszakra tűzhető ki.
- (14) A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szóbeli szigorlatot (mely egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett tanegység) – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. A bizottsági tag távolléte esetén követendő eljárásról a kari szabályzatok rendelkeznek.

- (15) Az írásbeli és szóbeli részből álló szigorlat esetén az egyes részeket ugyanabban a vizsgaidőszakban kell teljesíteni.
- (16) A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

KTVSz 75. §

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeként nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

KTVSz 76. §

A gyakorlati jegy követelményeit (elsősorban) a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, azonban részleges teljesítési hiány esetén a gyakorlatvezető javaslatára a tanszékvezető előírhatja, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pótzárthelyi) kelljen elvégezni.

KTVSz 77. §

Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon, pedagógiai gyakorlatokon a részvétel kötelező, az ezekről való hiányzás kizárólag a szakért felelős szervezeti egység által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.

KTVSz 78. §

Az elégtelen érdemjegy javítását az EVTSz 49. § (1) szerint a vizsgaidőszak első két hetében és egy alkalommal lehet megkísérelni. Ekkor rögzíteni kell az érdemjegyet is.

KTVSz 79. §

- (1) *Előadás esetén a szorgalmi időszakban 2 munkaóra (120 perc) fordítható zárthelyi dolgozatokra.*
- (2) *A vizsgaidőszakban írt zárthelyi dolgozat maximális időmennyiségét a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység határozza meg a képzési tervben.*

KTVSz 80. §

A szigorlati bizottságnak legalább egy tagja egyetemi tanár vagy docens. A bizottságban a döntés szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

KTVSz 81. §

- (1) *Zárthelyi dolgozatot elsősorban a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt kell íratni. Ha a zárthelyi dolgozat mégis attól különböző időpontban íratatik meg, akkor (hacsak nem elmaradt óra pótlásának számít) a zárthelyi időtartamának megfelelő számú gyakorlati foglalkozást, illetve előadást el kell hagyni. A zárthelyi dolgozat időpontját a hallgatókkal történő egyeztetés után kell kijelölni. Ez az időpont nem eshet munka- vagy oktatási szüneti napra.*
- (2) *A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatóval ismertetni kell az osztályzás alapelveit és az egyes feladatokra kapható pontokat.*
- (3) *Valamennyi írásbeli vizsgatípus eredményeinek nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyiségi jog szabályainak betartására. (Az oktató a tanórán kívül csak akkor hozhatja nyilvánosságra az érdemjegyeket vagy az azokhoz kapcsolódó szöveges értékelést, ha ehhez a hallgató kifejezetten vagy legalábbis – a titkosítás mellőzésével – hallgatólagosan hozzájárult.)*

- (4) *A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, továbbá a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni.*
- (5) *Azokat a (nem pót- vagy utóvizsga) zárthelyi dolgozatokat, melyeken a hallgatók több mint 70 %-a nem felelt meg, a Hallgatói Önkormányzat ilyen irányú kérésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia.*

A GYAKORLATI JEGY

ETVSz 49. §

- (1) *Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése, illetve annak hiányában a kurzus kínálat ezt lehetővé teszi – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.*
- (2) *Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.*

KTVSz 82. §

- (1) *A gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítása céljából a gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:
– a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
– a gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégztetése és annak ellenőrzése.
A lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését – a hallgató kérésére – a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője felülbíráhatja.*

- (2) *Ha az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.*
- (3) *Ha a terepgyakorlat eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.*
- (4) *A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.*

KTVSz 83. §

- (1) *A hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és okirattal bizonyított tények esetén a vizsgaidőszak végéig írásban kérheti a Kari Tanulmányi Bizottságtól gyakorlati jegye megszerzésének egy félévvel történő elhalasztását.*
- (2) *Ha a halasztás együtt jár a képzési időszak meghosszabbításával, arra a hallgató által a Kar vezetőjénél írásban kezdeményezett méltányossági eljárás keretében adható engedély.*

A KOLLOKVIUM ÉS A SZIGORLAT

ETVSz 50. §

- (1) A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani.
- (2) Az írásbeli vizsgák időpontját – a kari szabályzat keretei között – a kurzus vezetője, a szigorlati írásbeli vizsga időpontját a szakfelelős állapítja meg. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább két alkalmat kell biztosítani úgy, hogy a két vizsga között legalább két hét teljen el. Az

írásbeli vizsgák időpontját szakonként össze kell hangolni és a szorgalmi időszak ötödik hetének végéig közzé kell tenni.

- (3) Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.
- (4) A szóbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője állapítja meg. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített maximált létszám elérje a kurzust felvett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől csak a hallgatók hozzájárulásával lehet eltérni.
- (5) A kurzus vezetője egyes vizsgaidőpontokat utóvizsgaidőpontként jelölhet meg.
- (6) A kurzus vezetője köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára utóvizsgaidőpontot biztosítani a vizsgaidőszak utolsó hetében.
- (7) A vizsgaidőpontokkal kapcsolatos, a hallgatók és a kurzus vezetője közti vita esetén a hallgatók a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.
- (8) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpontkijelölés hiányában a vizsga időpontja valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára reggel 9 óra. Az oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

KTVSz 84. §

A vizsgákra jelentkezés módját és a vizsgákra elfogadható hallgatók napi keretszámát a tanszék határozza meg. Más rendelkezés híján egy napra szóbeli vizsgára 15 hallgató iratkozhat fel.

KTVSz 85. §

A vizsgaidőpontok számát és elosztását – a tárgyfelvétel össze-sített adatai alapján, a hallgatói képviselők véleményére figyelemmel úgy kell meghatározni, hogy a hallgató a vizsgákat a vizsgaidőszakban arányosan elosztva tehesse le.

KTVSz 86. §

- (1) Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során kiemelten kell figyelembe venni az egyes szakok mintatanterve szerint meghirdetett órákhoz tartozó vizsgákat.*
- (2) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.*
- (3) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez lehet fordulni.*

ETVSz 51. §

- (1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette és a kurzus előfeltételeit és gyenge előfeltételeit teljesítette, vagy a vizsga időpontjáig várhatóan teljesíti [l. 46. § (4) bekezdés].
- (2) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – a kari szabályzatban meghatározott alkalommal jelentkezhet vizsgázni. A kari szabályzatban legalább kettő, legfeljebb három jelentkezési lehetőséget kell biztosítani.
- (3) Utóvizsga-időpontra meghirdetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.
- (4) Adott vizsganapon a vizsgán – a vizsgáztató tanár külön engedélye nélkül – az a hallgató vehet részt, aki a vizsgára legkésőbb a vizsgát megelőző utolsó munkanapon jelentkezett és jelentkezését elfogadták.
- (5) A hallgató jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás)
 - a) számítógépes vizsgaadminisztráció esetén legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 36 órával;
 - b) egyéb esetben a vizsga kezdetéig.
- (6) A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező.
- (7) Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távollmaradás vizsgahalasztásnak minősül.

KTVSz 87. §

A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban két alkalommal jelentkezhet vizsgázni, (az utóvizsgát beleértve). A szabályos vizsgahalasztás nem számít jelentkezésnek.

KTVSz 88. §

Ha a vizsgaidőszak utolsó hetében kiírt utóvizsgára az előre megadott maximált létszámnál többen jelentkeznek, akkor az utóvizsgára kötelezett, az utolsó héten az adott tárgyból utóvizsgázó – maximált létszámon felüli – hallgatóknak újabb vizsgaalkalmat kell biztosítani. Erre az új időpontra csak azok az utóvizsgára kötelezett hallgatók jelentkezhetnek, akiknek jelentkezését a korábbi utóvizsgaidőpontra a megállapított maximált létszám miatt nem lehetett elfogadni.

KTVSz 89. §

A hallgató egy tárgyból az adott vizsgaidőszakban legfeljebb kétszer halaszthatja el vizsgáját.

ETVSz 52. §

- (1) Leckekönyv nélkül vizsgázni nem lehet. A vizsgán a részvétel feltétele szükség esetén a személyazonosításra alkalmas okirattal történő igazolása. Írásbeli vizsgán az oktató jogosult a dolgozatok beadása előtt ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát.
- (1) A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.
- (3) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.

- (4) Szóbeli vizsgán a vizsgázónak lehetővé kell tenni szükség szerinti rövid felkészülést a felelete előtt.
- (5) A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. A vizsgázó betekinthez kijavított írásbeli dolgozatába, és a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.
- (6) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A hallgató félévente egy alkalommal javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi.

KTVSz 90. §

A vizsgáztatásra csak az egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, oktatómunkát végző kutató vagy a megbízott előadó jogosult. A szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

KTVSz 91. §

A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot – megfelelő időbeosztással – úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók eleve túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek.

KTVSz 92. §

A hallgató az első beiratkozáskor megkapja leckekönyvét, amelyet a Tanulmányi Osztály meghatározta tanegység- és/vagy jegyrögzítési időszakon kívül magánál tarthat.

KTVSz 93. §

- (1) *A vizsgázó részére nagyobb ismeretanyagot magában foglaló tétel esetén a felelet előtt legalább 15 perces fel-*

készülési időt kell biztosítani. Ettől eltérni csak a vizsgázó és vizsgáztató megegyezése alapján lehet.

- (2) *A vizsga egy része vagy kivételes esetben egésze állhat rövid kérdésekből, illetve emlékeztetből felidézendő (“memoriter”) vagy felismerendő szövegből, zenei műből, más művészi alkotásból; ilyenkor csupán az összpontosításhoz szükséges igen rövid felkészülési időt kell megadni.*
- (3) *A zenei szakok sajátos vizsgaszervezési szabályairól az adott képzési tervekben kell rendelkezni.*

KTVSz 94. §

A szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.

KTVSz 95. §

A szigorlatról jegyzőkönyvet kell kiállítani.

KTVSz 96. §

A hallgató minden beiratkozott szakán élhet a félévente egyszeri javítóvizsga lehetőségével.

ETVSz 53. §

- (1) Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az “azonos vizsgaidőszakban nem ismételtető” szöveggel.
- (2) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakban történő javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra (vagy más, kari, illetve egyetemi rendelkezések szerint meghatározott módon) bejegyzi, és a leckekönyvben az elégtelen érdemjegy alá írja.
- (3) Utóvizsga esetén a hallgató legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munka-

napon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) írásban kérheti a tanegységért (tanulmányi egységért) felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy (írásbeli vagy szóbeli) vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani. Ha a kari szabályzat biztosítja a második utóvizsga lehetőségét, akkor kötelező bizottsági vizsgát tartani.

- (4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a tanulmányi egységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.
- (5) Az utóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) a sikertelen kollokvium után leghamarabb négy nappal, sikertelen szigorlat esetén egy héttel később kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a tanegységért (tanulmányi egységért) felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

KTVSz 97. §

- (1) *Vizsgát ismételni csak engedéllyel lehet, amelyet a Tanulmányi Osztály a kari Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított utóvizsgadíj befizetésének igazolása után állít ki.*
- (2) *Megismételt vizsga esetén a vizsgáztató az új jegyet a lecke-könyvbe az elégtelen érdemjegy alá vagy fölé vagy a "megjegyzés" rovatba írja.*
- (3) *A továbbiakban a kijavított jegyet kell figyelembe venni.*

AZ IDEGEN NYELVI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE

KK 8. §

(1) A záróvizsgára bocsátás feltételeként szereplő idegen nyelvi követelményeket a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 9. pontja határozza meg.

ETVSz 54. §*

- ~~(1) A hallgatók számára a karok általános idegennyelv-oktatást biztosítanak, amelyet a hallgatók – ha az idegennyelv-oktatás nem része a képesítési követelményekben szereplő kreditértéknek – a KR 4. § (2) bekezdésében leírt kreditkeret terhére vehetnek igénybe. Az általános idegen nyelvi órák kreditértéke megegyezik heti óraszámukkal.~~
- ~~(2) Az általános idegen nyelvi kurzusok esetében a meghirdetendő kurzusokhoz rendelt létszám-maximumok összegének el kell érnie az adott és a megelőző évben felvett hallgatók közül nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók számának 110%-át.~~
- ~~(3) Az általános idegen nyelvi kurzusok esetében a kurzusfelvétel során a 40. §-ban leírt rangsoroláson túl
 - a) középfokú, C típusú nyelvvizsga előírása esetén 16 kredit,
 - b) egyéb esetben 8 kreditmegszerzéséig a nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók elsőbbséget élveznek a nyelvvizsgával rendelkező hallgatókkal szemben.~~
- ~~(4) Több nyelvvizsga előírása esetén a (3) bekezdés a) pontjában leírt mértéket kell figyelembe venni.~~
- ~~(5) Az (1) bekezdésben meghatározott idegen nyelvi tanulmányokról a kari szabályzat rendelkezik.~~

KTVSz 98. §

* Az ET. 2005. szeptember 1-től hatályon kívül helyezte.

- (1) *A záróvizsgára bocsátás feltételeként (lásd ETVSz 66. § (5) b) pont) előírt nyelvismerettel nem rendelkező hallgató, szabadon választható kreditjeinek terhére, négy féléven keresztül, heti négy óra időtartamban ingyenes nyelvoktatásban vehet részt.*
- (2) *Az ETVSz 54. § (1) bekezdése szerint előírt ingyenes nyelvoktatás biztosítására a karon – legalább két világnyelven – kezdő szinttől a középfokú nyelvvizsgára előkészítő szintig nyelvi képzést kell szervezni, melyekben az egyes csoportok maximális létszáma 12 fő.*

KTVSz 99. §

- (1) *Latinigényes szakok: assziriológia, francia, hebraisztika, könyvtár, levéltár, művészettörténet, néprajz, ógörög, olasz, portugál, régészet, román, spanyol, történelem.*
- (2) *A latinigényes szakokon – hacsak a tanterv másként nem, rendelkezik – az abszolutórium előfeltétele a latin nyelv érettségi szintű tudása. Ez igazolható latin érettségivel, középfokú állami nyelvvizsgálóval vagy a Latin Nyelvi és Irodalmi Tanszéken megszerzett érettségipótló alapvizsgálóval.*
- (3) *A nem szakos latin nyelvi záróvizsga letételének előfeltétele nincs (a vizsgára felkészítő kurzusok látogatása – a (4) bekezdés esetét leszámítva – nem kötelező).*
- (4) *A szakfelelős dönthet úgy, hogy a nem szakos latin nyelvi záróvizsgára felkészítő latin kurzusokat beveszi a szakos tanegységlistába. A szak hallgatóinak ez esetben a kurzusok látogatása kötelező szakos tanegységnek minősül.*

KTVSz 100. §

- (1) *Azokon a szakokon, ahol az oktatás magyarul folyik, a nem magyar anyanyelvű hallgató köteles legkésőbb tanulmányai második félévének végéig a Magyar Nyelvi Lektorátuson magyar mint idegen nyelv szigorlatot tenni.*

- (2) *A Magyar Nyelvi Lektorátuson a nem magyar anyanyelvű hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák, hacsak valamely szak- vagy programfelelős nem iktatja bele a szak vagy program tanegységlistájába, a választott kreditkeret terhére vehetők fel.*

A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

ETVSz 55. §

- (1) A hallgató kérésére a Kari Tanulmányi Bizottság (a szakért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel) kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:
- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
 - b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti kiemelkedő tudományos diákköri eredmény,
 - c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység;
 - d) külföldi ösztöndíj elnyerése,
 - e) folyamatos, súlyos betegség,
 - f) az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslatára alapján;
 - g) a kari szabályzatban meghatározott további hitelesen igazolható rendkívüli körülmények.
- (3) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:
- a) felmentés a gyakorlatokon való részvétel alól;
 - b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételének engedélye;
 - c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő módú teljesítése.

- (4) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
- (5) A kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét oktató felügyeli, akinek előzetes támogatását a kérelemhez mellékelni kell.

KTVSz 101. §

- (1) *A kivételes tanulmányi rend általában a II. évfolyamtól engedélyezhető.*
- (2) *A kivételes tanulmányi rend egy eljárásban általában fél évre, legfeljebb egy tanévre engedélyezhető, de az engedély a tanulmányok befejezéséig tetszőleges számban meghosszabbítható.*
- (3) *A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet az első félévre vonatkozóan legkésőbb május 15-ig, a második félévre vonatkozóan legkésőbb december 15-ig kell a Kari Tanulmányi Bizottsághoz benyújtani. Indokolt esetben a Kari Tanulmányi Bizottság eltérhet ettől a határidőtől.*
- (4) *Az engedélyezett kivételes tanulmányi rendet a Tanulmányi Osztály a leckönyvbe bejegyzi.*

KTVSz 102. §

- (1) *A külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen részt vevő hallgató saját döntése alapján a kérdéses félévekben a Karra*
 - beiratkozik, ekkor a hallgatói jogviszonyát fenntartja, ezért a jelen KTVSz-szakasz (2)–(5) bekezdése,*
 - nem iratkozik be, ekkor az ETVSz 24. § érvényes rá.*
- (2) *A külföldi részképzésen részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek a kivételes tanulmányi rend szerint tehet eleget.*

- (3) *Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni vizsgaidőszak megkezdéséig kell pótolnia.*
- (4) *Ha a külföldi részképzésen részt vevő hallgató a félévre beiratkozott, de a gyakorlatokon távolléte miatt nem tud részt venni, számára a gyakorlati jegy megszerzését a visszatérte után következő vizsgaidőszak megkezdéséig külön feladat (dolgozat, beszámoló stb.) alapján lehetővé kell tenni, hacsak a gyakorlat természete miatt a tanszékcsoport ezt ki nem zárja (pl. terepgyakorlat esetén). Ezeket a tantárgyakat azonban a leckekönyvébe ismét fel kell vennie.*
- (5) *Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből (tantárgyakból) szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel (tantárgyaival) azonosak vagy azoknak megfeleltethetők, azoknak a Karon történő megszerzése alól felmentést kérhet az ETVSz 55. §-ának (1) bekezdése szerint (l. ETVSz 58. § (1)–(3)). Ilyen esetekben a részképzésen hallgatott tantárgyakat be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe, annak feltüntetésével, hogy azokat a külföldi részképzés során hallgatta, esetenként megjelölve, hogy ennek alapján mely tantárgyak alól nyer felmentést.*

KTVSz 103. §

- (1) *A kivételes tanulmányi rend keretében a gyakorlatokon való részvétel alól való felmentés lehet részleges vagy teljes.*
- (2) *Teljes vagy részleges felmentés adható a képzési tervben kötelezővé tett előadások alól is.*

KTVSz 104. §

- (1) *Az ETVSz 55. § (3) bekezdés c) pontja mindenekelőtt az ismeretellenőrzés módjára vonatkozik.*
- (2) *Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése az ETVSz 55. § (2) a) vagy b) pontja alapján történt, akkor az eltérő mód*
 - a) *jelenthet időbeli eltérést, ide értve az előfeltételek teljesítése alól való fölmentést (pl. többféléves, egymásra épülő tárgyak elvégzését ugyanazon félévben) és a vizsgaösszevonást, az általánosan kötelező tanulmányi időt lerövidítését, megtartva az Ftv. által előírt minimális képzési időtartamot;*
 - b) *jelentheti az egyes tanegységek tartalmilag egyéni program szerinti elvégzését. Kivételes esetben engedélyezhetők speciális, de tantárgyként elismert, a kreditrendszer követelményei szerint meghatározott és a leckekönyvbe fölvetett tanulmányok (pl. a képesítési követelményekben nem szereplő tudományág területén).*
- (3) *Nem adható felmentés a kötelező kreditmennyiség megszerzése, a kötelezően előírt vizsgák letétele, a szakdolgozat megírása és a záróvizsga alól. A hallgató szakjára vonatkozó képesítési követelmények, illetve a tanterv szerinti minimális képzési időtartam nem rövidíthető le a kivételes tanulmányi rend keretében.*
- (4) *A kivételes tanulmányi rendet a Kari Tanulmányi Bizottság a hallgató kérésére vagy a konzulens, illetve az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára bármikor módosíthatja.*

KTVSz 105. §

A kivételes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató munkáját – a külföldi képzésen résztvevőé kivételével – egy – az illetékes

oktatási szervezeti egység által jóváhagyott – oktató (konzulens) rendszeresen ellenőrzi.

- (6) *A kivételes tanulmányi rendet a kérelmet alátámasztó ok – akár a tanulmányi eredményre vonatkozó feltétel – megszüntése esetén vissza kell vonni.*

KTVSz 106. §

- (1) *Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése az ETVSz 55. § (2) a) pontja alapján történt, akkor az engedélyt a Tanulmányi Osztály automatikusan érvényteleníti, ha a hallgató utolsó félévi tanulmányi átlaga 4,51 alá esik.*
- (2) *A kivételes tanulmányi rend engedélye visszavonható a hallgató kérésére, vagy ha adott félévében az általa felvett kreditek 90 %-ánál kevesebbet teljesített, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a hallgató a kivételes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja.*
- (3) *A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt a Kari Tanulmányi Bizottságnak vissza kell vonnia, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendben az adott félévben felvett kreditek 80 %-ánál kevesebbet teljesített. Ez alól kivételt jelenthet, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendet az ETVSz 55. § (2) e) pontja alapján kapta.*

A TANULMÁNYI ÁTLAG, A KREDITINDEX

KR 6. §

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgál a képzés egy félévére, a képzési időszak hosszabb részére vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag. Az Intézményi Szabályzatban rögzíteni kell, hogy egyéni tanrend szerint tárgyakat felvevő hallgatók esetében hogyan értékelik egy félév lezárása után a hallgatók tanulmányi teljesítményét.

(5) Az Intézményi Szabályzat meghatározhatja a tanulmányok folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges halmozott tanulmányi átlagot.

KK 7. §

(2) A minősítés ötfokozatú vagy háromfokozatú. Háromfokozatú minősítés esetén – a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor – a jól megfelelt minősítés jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem felelt meg minősítés elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.

ETVSz 56. §

A hallgatók tanulmányi előmenetelének értékelésére a tanulmányi átlag és a kreditindex szolgál.

ETVSz 57. §

- (1) A félév tanulmányi átlaga a teljesített kreditek értékének és a tanegységek érdemjegyének szorzata összegezve, elosztva a teljesített kreditek összegével.
- (2) A kreditindex egy adott időszakban (legalább egy félévben) teljesített tanulmányi egységek kreditértéke és érdemjegye szorzatainak összege, elosztva a mintatanterv szerinti haladásnak megfelelő, az adott időszakra eső mintatantervi kreditek összegével.
- (3) Más intézményben teljesített félévek figyelembevétele esetén a megszerzett krediteket a teljesített félévek között egyenlő mértékben kell elosztani (homogenizálás).
- (4) A félév tanulmányi átlagának minősítése:
 - a) kitűnő, ha az átlag 5.00;
 - b) jeles, ha az átlag legalább 4,51, de nem több, mint 4,99;
 - c) jó, ha az átlag legalább 3,51, de nem több, mint 4,50;
 - d) közepes, ha az átlag legalább 2,51, de nem több, mint 3,50;

- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00, de nem több, mint 2,50.

**MÁS SZAKON, MÁS INTÉZMÉNYBEN, A MINTATANTERVTŐL
ELTÉRŐEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOK SORÁN TELJESÍTETT
TANEGYSÉGEK ELISMERÉSE**

KR 2. §

(1) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban állók más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismerheti el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény (kar) erre a célra létrehozott kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár. A más intézményben (karon) teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. [...]

(3) Az Ftv. 84. §-ának (2) bekezdésében nevesített képzési szinteken az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni. [...]

KR 4. §

(5) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

d) a más képzési szinteken, szakokon, intézményekben megszerzett és összegyűjtött krediteknek az intézményben egy adott képzési szinten és szakon történő beszámítása feltételeiről és mértékéről.

ETVSz 58. §

- (1) A tantervi egységeknek a képzési tervtől eltérő teljesítése elismeréséről (ha azt jogszabály nem írja elő kötelezően) a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (2) Az Egyetem hallgatói jogosultak más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény tanegységeinek elvégzésére, és kérhetik azok elismerését képzésük részeként. Az ennek során felmerült tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja.
- (3) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését az első beiratkozásakor a tárgyfelvételi időszak végéig kérheti. A kérelemről a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig dönteni kell.
- (4) A hallgató kérheti egyéni tanulmányi megállapodás megkötését, amelyet az Egyetem nevében a kar oktatási vezetőhelyettese ír alá a Kari Kreditátviteli Bizottság állásfoglalása alapján. Az egyéni tanulmányi megállapodás kiter a másik felsőoktatási intézményben elvégzendő tanegységekre, tematikájukra, valamint arra, hogy a képzési tervben szereplő tanegységek közül mely(ek) teljesítését, milyen kreditértékkel ismeri el az Egyetem. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére hozott döntése ettől eltérően rendelkezik.

- (5) A hallgató az egyéni tanulmányi megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának 11. hetének végéig kezdeményezheti. A vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a hallgató leadni a teljesítésről szóló igazolást. Az azon igazolt tanegységek az érintett félév tanulmányaiba számítanak.
- (6) Azokat a tanulmányokat, amelyeket a hallgató
 - a) az Európai Unió Erasmus-programja vagy
 - b) a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy
 - c) intézményközi szerződéskeretében végzett és amelyeket az ezeket meghatározó szerződés tartalmaz, kötelező elismerni.
- (7) A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére ettől eltérően rendelkezik.
- (8) Az Európai Unió Erasmus-programjának keretében előzetes tanszéki megállapodás csak a Kari Kreditátviteli Bizottság engedélye alapján köthető meg.
- (9) A más szakon, illetve a képzési tervtől eltérően teljesített tanulmányokat akkor kötelező a tanterv (képzési terv) egy részének teljesítéseként elismerni, ha azok a tanterv (képzési terv) ezen részében foglalt ismeretek legalább 75%-át tartalmazzák.
- (10) A képzési tervtől eltérően vagy más szakon teljesített helyettesítő tantárgyak kreditértékére és érdemjegyére vonatkozóan a KR 2. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (11) A kreditek általános érvényű, kölcsönös elismeréséről kötendő intézményközi szerződést a rektor csak az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság egyetértésével, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleménye és az Egyetemi Tanács felhatalmazása alapján köthet.

KTVSz 107. §

- (1) *Az ETVSz 58. § (1)–(3) bekezdései alapján lehetséges elismeréseket a Tanulmányi Osztályon kapható formanyomtatványon kell kérni. A kérelemhez mellékelni kell a felmentés alapjául szolgáló okirat másolatát.*
- (2) *Az adott félévre vonatkozó kurzusfelvétel során (l. ETVSz 40. § (1) bekezdés) felvett tantárgyakra vonatkozó elismerési kérelmeket legkésőbb a szorgalmi időszak első hetében (esti, illetve levelező tagozat esetén első négy hetében) kell benyújtani.*
- (3) *A Kari Kreditáviteli Bizottság előre meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a tanegység elismerése automatikusan – a Kari Kreditáviteli Bizottság véleményének esetenkénti kikérése nélkül – kiadható. Ezen feltételek teljesülését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi.*
- (4) *A tanegységek elismerését a leckekönyvbe, a tantárgy sorába kell beírni és le kell bélyegezni.*
- (5) *Az elismerés tárgyát képező tanegységek a szak végzése szempontjából már megszerzettnek tekintendők, a kötelező kreditek számába és az addig teljesített kreditértékű tanegységek alapján számított tanulmányi átlagba beleszámítanak. Az adott félév átlagába, a félév során megszerzendő minimális kreditszámba azonban csak akkor számíthatóak be, ha teljesítésük az adott félévben történt.*

V. A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

ETVSz 59. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a záródolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a záródolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

KTVSz 108. §

A végbizonyítványt a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében.

A ZÁRÓDOLGOZAT (SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA)

KépKöv 1. számú melléklet

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tanulmányi teljesítmények (szemináriumok, kollokviumok, alapvizsgák és szigorlatok, továbbá egyes szakokon szakmai gyakorlatok) minősítéséből, valamint szakdolgozat készítéséből és a záróvizsga letételéből tevődik össze. [...]

6.2.3. [...] A szakdolgozattal kapcsolatos általános követelmények:

a) A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, önálló szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témáját a szaktanszék, illetve a hallgató kezdeményezésére a látogatott szak tudományterületéről jelölik ki. Tükrözi a hallgató tájékozódását a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és/vagy az értelmezés területén szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A szakdolgozatnak meg kell felelnie a szakmai követelményekkel kapcsolatban az adott tudományterületen támasztott formai követelményeknek is. Filológiai szakon a szakdolgozatot – általános szabályként – a szakon oktattott nyelven kell készíteni, de amennyiben ezt a nyelv elsajátítható szintje vagy a nemzetközi szakmai kommunikáció szabályai nem teszik szükségessé, akkor a szakdolgozatban a történeti és szakirodalmi források bemutatása és elemzése során, illetve az eredmények idegen nyelvű 5–10 oldalas összefoglalásában a nyelvtudás igényes színvonalát és szakszerű használatát bizonyítani kell. [...]

c) A szakdolgozatra vonatkozó sajátos követelményeket az egyes szakok képesítési követelményei tartalmazzák.

ETVSz 60. §

A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: záródolgozat) a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

KépKöv 1. számú melléklet

6.2.3. A záróvizsga írásbeli része: a szakdolgozat elkészítése. Szakdolgozatot minden szakon kell készíteni.

KK 3. §

(2) A szakdolgozathoz (diplomamunkához) egyetemi szintű képzésben legfeljebb 50, főiskolai szintű képzésben legfeljebb 20 kreditpont rendelhető.

(3) Alapképzési szakok társításakor a két szakdolgozat készítésének követelménye alóli felmentést a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 6. pontja határozza meg.

ETVSz 61. §

- (1) Minden egyetemi, illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képesítési követelményekkel összhangban – záródolgozatot (más néven: szakdolgozatot, diplomamunkát) ír.
- (2) A hallgató minden szakon önálló záródolgozatot köteles írni, kivéve, ha a kreditátviteli elvek alapján egy másik szakon írt záródolgozattal a hallgató ezt már teljesítette, vagy jogszabály erről másként rendelkezik.
- (3) A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit az adott szak tanterve rögzíti.
- (4) A tanári képzés szakdolgozatára vonatkozó sajátos szabályokat a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A záródolgozatra vonatkozó további szabályokat az egyes szakcsoportok képesítési követelményei alapján a kari szabályzatok, illetve a szakos tantervek rögzíthetik.

***KTVS*z 109. §**

- (1) *Több szakot felvett hallgatók minden egyes szakjukból kötelesek záródolgozatot készíteni.*
- (2) *Kivételt képeznek azok a szakpárosítások, amelyeken – ha a hallgató két záróvizsgálója között legfeljebb 3 év telik el – elegendő csak a kiemelt szakjainak egyikéből záródolgozatot készítenie.*
- (3) *Annak érdekében, hogy a két- vagy többszakos hallgató szakdolgozatai külön-külön megfeleljenek az önállóság követelményének, a hallgató köteles tájékoztatni témavezetőjét az elkészült vagy készülőben lévő szakdolgozatáról (szakdolgozatairól), s szükség esetén az érintett tanszékek téma hasonlóság esetén közösen határozhatják meg a teendőket.*

KTVSz 110. §

A záródolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a Kari Tanulmányi Bizottság ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat.

KTVSz 111. §

Nem tanári szakon a szak valamely témaköréből (beleértve más szak témakörének a szakhoz kapcsolódó alkalmazásait) kell záródolgozati témát választani. Tanári szakok esetén az illető szak valamely témaköréből vagy szakmódszertanából lehet a záródolgozati témát kiválasztani.

ETVSz 62. §

- (1) A szakért felelős szervezeti egység minden évben, a tanév második félévének kezdetéig köteles záródolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.
- (2) A hallgatót a záródolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segítheti. Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.
- (3) A záródolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.
- (4) A témaválasztás és a záróvizsga időpontja között
 - a) hat féléves képzés esetén legalább 6 hónapnak,
 - b) nyolc féléves vagy annál hosszabb képzés esetén legalább 12 hónapnakkell eltelnie.
- (5) A záródolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, a kari szabályzatban

meghatározott más személy, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

- (6) A hallgató jogosult a záródolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga időpontja között
- a) hat féléves képzés esetén legalább 4 hónapnak,
 - b) nyolc féléves vagy annál hosszabb képzés esetén legalább 8 hónapnak

kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.

- (7) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.
- (8) A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari tanulmányi hivatalban be kell jelenteni, és ezeket a leckekönyvbe be kell jegyezni.

KTVSz 112. §

- (1) *A záródolgozati témákat legkésőbb minden év február 28-ig írásban kell meghirdetni és alkalmas módon közzétenni.*
- (2) *Az egyes tanszékek – az egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a záródolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.*

KTVSz 113. §

A szakért felelős oktatási szervezeti egység a záródolgozat témavezetésének elvállalásához ennél – lényegesen – hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt a téma meghirdetésekor közzé kell tenni.

KTVSz 114. §

- (1) *A záródolgozat témáját, témavezetőjét (témavezetőit) a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője írásban hagyja jóvá.*
- (2) *A hallgatónak a szakdolgozat címét be kell jelentenie a Tanulmányi Osztályon, a fentebbi (4) bekezdés szerint hat féléves képzés esetén a tavaszi félévi záróvizsgához október 15-ig, az őszi félévihez május 15-ig, a nyolc féléves vagy annál hosszabb képzés esetén a tavaszi félévi záróvizsgához a megelőző év május 15-ig, az őszi félévihez pedig az előző év október 15-ig.*

ETVSz 63. §

- (1) A záródolgozatot a hallgató a kari szabályzatban meghatározott határidőig és példányszámban, bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani a kari tanulmányi hivatalhoz, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez.
- (2) A záródolgozat továbbításának határidejéről, továbbá az archiválás módjáról és időtartamáról a kari szabályzatok rendelkeznek.
- (3) A záródolgozatot az abszolutórium tanévében vagy az abszolutórium kiállítását követő 3 éven belül lehet benyújtani. A Kari Tanulmányi Bizottság ezt az időszakot a hallgató kérésére további 3 évvel meghosszabbíthatja.

KTVSz 115. §

- (1) *A hallgatónak a záródolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve – kell benyújtania a Tanulmányi Osztályon, záró-*

vizsgájának vizsgaidőszaka előtt (mind az egyetemi, mind a főiskolai szakon)

– az őszi félévben: október 31;

– a tavaszi félévben: március 31.

- (2) *A Tanulmányi Osztály a leadást követően – nyilvántartásba vétel után – két héten belül továbbítja a záródolgozatot a szakért felelős oktatási egységhez bírálat céljára.*

KTVSz 116. §

- (1) *A hallgatótól átvett és bírálatra továbbított záródolgozatot a szakért felelős oktatási egység vezetőjének a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két héttel el kell juttatnia az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez.*
- (2) *A megvédett szakdolgozatok egy példányát a tanszéken 10 éven keresztül meg kell őrizni.*

KépKöv 1. számú melléklet

6.2.3. b) A szakdolgozat megvédése a képző intézmény belső rendjének megfelelően nyilvánosan, a záróvizsga többi részétől elkülönítve is történhet.

ETVSz 64. §

- (1) *A záródolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által megbízott egy vagy több szakértő értékeli. Az értékelést csatolni kell a záródolgozathoz.*
- (2) *A kari szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy a bíráló nem lehet azonos a témavezetővel, vagy hogy a témavezető mellé másik bírálót is fel kell kérni.*
- (3) *A záródolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képesítési követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-*

bizottság vagy a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által felkért más, legalább háromtagú bizottság.

- (4) A záródolgozatot a (3) bekezdésben meghatározott bizottság ötfokozatú minősítéssel bírálja el. A minősítést a bizottság vezetője írja alá.
- (5) A záródolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.
- (6) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a záródolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

KTVSz 117. §

- (1) *A záródolgozat bírálója – a szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsának döntése szerint – vagy a) azonos lehet vagy b) nem lehet azonos a témavezetővel, vagy c) a témavezető mellé másik bírálót is fel kell kérni.*
- (2) *A bíráló egyetemi adjunktus vagy magasabb beosztású oktató (illetve ezeknek megfelelő külső szakember) lehet.*
- (3) *A záródolgozat érdemjegyére a bíráló(k) javaslatot tesz(nek). A záródolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A záródolgozat értékelését – a javasolt érdemjegyet is tartalmazó szöveges bírálatot – a dolgozathoz kell csatolni.*
- (4) *A bírálatot a hallgató a vizsgaidőszak kezdete előtt legkésőbb egy héttel veheti át az illetékes tanszéken.*

KTVSz 118. §

- (1) *A záródolgozat bizottság előtti szóbeli megvédése alól nem adható fölmentés.*
- (2) *Azon több szakot felvett hallgatónak, akik az ETVSz 61. § (2) bekezdés lehetőségének kihasználásával csak egyik szakjukból készítenek záródolgozatot, záródolgozatukat csak az adott szak záróvizsgálója során kell megvédeniük.*

ETVSz 65. §

Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított záródolgozat esetében

- a) a záródolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki
 - tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
 - írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;
- b) a záródolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;
- c) a záródolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari tanulmányi hivatal gondoskodik.

A ZÁRÓVIZSGA

Ftv. 95. §

(1) A hallgató tanulmányait az egyetemi és a főiskolai szintű alapképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálással, az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben szakmai vizsgával fejezi be.

(2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(3) A záróvizsga

a) szakdolgozat (diplomamunka) elkészítéséből és megvédéséből;

b) a képesítési követelményekben előírt írásbeli, illetőleg szóbeli vizsgából;

c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, kreditrendszerű képzésben továbbá az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte.

(5) A záróvizsga típusát és eredményének kiszámítási módját, a záróvizsga jellegétől függően a képesítési követelmények határozzák meg.

(6) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben szakmai vizsgát kell tenni a szakképzési törvény vonatkozó szabályai szerint.

(7) Ha e törvény másként nem rendelkezik, az oklevél kiadásának feltétele az alapképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben a záróvizsgára bocsátás előfeltételeként előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (a továbbiakban: nyelvvizsga) követelmény teljesítése.

(8) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

Ftv. 123. §

(10) Amennyiben a 86. § (2) bekezdése szerint a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok az egyetemi és főiskolai szintű képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik.

2003. évi XXXVIII. törvény 33. §

(6) E törvény 25. §-ának (2) bekezdésében foglalt rendelkezést [lásd Ftv. 123. § (1) bekezdés] az alapképzésben, szakirányú továbbképzésben azon hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre is alkalmazni kell, akik megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerint időpont meg-

állapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére és ezen időpontig betöltik a 40. életévüket.

Ftv. 96. §

(4) A záróvizsga írásbeli részének módszerét és az elbírálás módját a Szabályzat határozza meg.

(5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

KépKöv 1. számú melléklet

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tanulmányi teljesítmények (szemináriumok, kollokviumok, alapvizsgák és szigorlatok, továbbá egyes szakokon szakmai gyakorlatok) minősítéséből, valamint szakdolgozat készítéséből és a záróvizsga letételéből tevődik össze.

KK 5. §

(1) Záróvizsgához kreditérték nem rendelhető.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételeként előírt gyakorlatok teljesítésének sajátos szabályait a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 4. pontja határozza meg.

(3) Ha záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését jelenti, akkor a záróvizsgatárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke főiskolai szintű képzésben legalább 15 kreditpont, egyetemi szintű képzésben legalább 25 kreditpont.

KépKöv 1. számú melléklet

6.2.4. A záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei:

a) a szakdolgozat megvédése,

b) vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből.

6.2.5. A záróvizsga eredménye: a szóbeli záróvizsgán szerzett két érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga egész számra kerekítve.

ETVSz 66. §

- (1) A záróvizsga részeit a képesítési követelmények határozzák meg.

- (2) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
- (3) A tanári képzést lezáró képesítő vizsgára vonatkozó sajátos szabályokat a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve, ha a kari szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (5) Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari tanulmányi hivatalban legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal.
- (6) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki
 - a) végbizonyítványát megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi;
 - b) a tantervben előírt nyelvismeretről szóló bizonyítványt megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi.
- (7) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki
 - a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
 - b) a tantervben előírt nyelvismeretről szóló bizonyítványt megszerezte;
 - c) tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta;
 - d) záródolgozatát határidőre benyújtotta.
- (8) A záróvizsga szóbeli, illetve a záródolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek záródolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
- (9) A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.

- (10) A záróvizsga szóbeli, illetve a záródolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

KTVSz 119. §

Mind a nappali, mind az esti és levelező tagozatos hallgatóknak a Tanulmányi Osztályon kell záróvizsgára jelentkezniük.

KTVSz 120. §

A szakdolgozatvédelem és a záróvizsga további követelményeit (pl. a témaköröket) a záróvizsgára jelentkezéskor a tanszék bocsátja a hallgató rendelkezésére.

KTVSz 121. §

A záróvizsga-időszakban az egyes szakoknak megfelelő záróvizsgák és a záróvizsga különböző részei között legalább 10 napot kell biztosítani, hacsak a hallgató nem kér rövidebb határidőt.

KTVSz 122. §

A vizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

KTVSz 123. §

- (1) *A hallgató felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd a zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a szóbeli záróvizsga egyes részeinek érdemjegyét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*
- (2) *Azon több szakot felvett hallgató esetében, aki az EVTSz 61. § (2) bekezdése lehetőségének kihasználásával csak egyik szakjából készített záródolgozatot, és így azt csak az adott szak záróvizsgálója során védte meg, a záródolgozat védelmére, illetve bírálatára kapott érdemjegyet mindegyik szakja záróvizsgálójának értékelése során figyelembe kell venni.*

- (3) *A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki közvetlenül a szóbeli vizsgát követően, több hallgató esetén a vizsganap végén együttesen, vagy alkalmas felhasználásban.*

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

ETVSz 67. §

- (1) Ha a záródolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új záródolgozatot kell készíteni a 62. § (3) bekezdése szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt záródolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.
- (2) A záródolgozat témájaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.
- (3) Ha a záróvizsga szóbeli részén (beleértve, ha a záródolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának az adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.
- (4) Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

KTVSz 124. §

Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató összesen két alkalommal tehet ismételt záróvizsgát. A 3. vizsgalehetőség a dékáni méltányossági eljárás keretében kérhető.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

Ftv. 96. §

- (1) A záróvizsgát vizsgáztató bizottság előtt kell tenni.
- (2) A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- (3) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.[...]
- (6) Az azonos szakterületen működő intézmények (karok, szakok) közös vizsgabizottságot is létrehozhatnak.

ETVSz 68. §

- (1) A záróvizsga-bizottság elnöke
 - a) egyetemi szakon egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, illetve – kivételes esetben az Egyetemi Tanács engedélyével – egyetemi adjunktus;
 - b) főiskolai szakon egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, illetve – kivételes esetben az Egyetemi Tanács engedélyével – főiskolai docens lehet.
- (2) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyeket, a Kari Tanács javaslata alapján, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét 3 hónappal megelőzően, 3 év időtartamra – szükség esetén az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor nevezi ki.

- (3) Záróvizsgáztatásban csak olyan személy vehet részt, akit a rektor erre felkért, és aki a felkérést írásban elfogadja.
- (4) A záróvizsga-bizottságok összetételéről a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően legalább két hónappal a Kar vezetője dönt, a rektor egyidejű tájékoztatása mellett. A bizottságnak legalább egy tagját az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakemberek (ideértve a gyakorlóiskolai tanárokat is) közül kell kinevezni.
- (5) Ha a záródolgozat megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezetőt és ha nem azonos a témavezetővel, az értékelő szakértőt tanácskozási joggal a bizottságba meg kell hívni.
- (6) Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a jelen szakasz rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.

KTVSz 125. §

A záróvizsgát legalább háromtagú bizottság előtt kell letenni, melynek elnöke egyetemi tanár vagy docens, egy tagja külső intézmény szakembere kell, hogy legyen.

AZ OKLEVÉL

Ftv. 97. §

(1) Sikeres záróvizsga és – ha e törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül – a felsőoktatási intézmény kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését, az oklevélben megnevezett szakon.

(2) A felsőoktatási intézmények az oklevelet – a (3) és (4) bekezdésekre figyelemmel – hagyományaiknak megfelelő formában és tartalommal oly módon adják ki, hogy az azonosítható és ellenőrizhető legyen.

(3) Az oklevél tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzett-

ség, illetve az odaitélt fokozat és a tanulmányi szakirány (szak, szak-képzettség), a képzési forma megnevezését, a kibocsátás (avatás) helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a Szabályzatban meghatározott intézményi, kari vezetőnek), a záróvizsga-bizottság [...] elnökének az eredeti aláírását, az intézmény pecsétjét, továbbá mindazokat az adatokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény Szabályzata feltüntetni rendel. Oklevél vagy bizonyítvány kibocsátásakor a kormányrendeletben meghatározott képesítés elnevezését csak az adott szak indítására engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények használhatják.

(4) Az oklevelet magyar nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében a nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvén, továbbá – kivételesen, a felsőoktatási intézmény döntésének megfelelően – a képzés nyelvén kell kiadni.

(5) Külföldi felhasználásra, kérelem alapján, idegen nyelvű oklevélmelléklet adható ki, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást. [...]

(8) A hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmellékletet angol nyelven is ki kell adni.

Ftv. módosító 27. §

(8) Az e törvény 24. §-ában megállapított 97. § (1) bekezdését a törvény hatálybalépésekor hallgatói jogviszonyban álló, valamint azokra a személyekre is alkalmazni kell, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerint – az időpont megállapításával – engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére.

Ftv. 98. §

(1) Az egyetemi végzettséget igazoló doktori címet [...] jogászok nyerhetik el; [...] rövidített jelölése: [...] dr. jur.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett egyetemi végzettséggel rendelkezők címe: [...] okleveles tanár, illetőleg – a szaktól függően – a képesítési követelményekben meghatározott más cím.

(3) A főiskolai végzettséggel rendelkező személyek általában – a tanulmányi iránytól függően – a következő címeket viselhetik: [...] tanár,

tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus, szakoktató, illetőleg – a szaktól függően – a képesítési követelményekben meghatározott más cím.

(4) A felsőoktatási intézmények által alapképzés alapján kiállított, egyetemi vagy főiskolai végzettséget tanúsító oklevél

a) további egyetemi, illetőleg főiskolai képzésben való részvételre jogosít;

b) egyetemi vagy főiskolai végzettséghez, illetőleg jogszabályban, képesítési követelményekben, valamint alkalmazási előírásokban meghatározott munkakörök betöltésére, foglalkozás (tevékenység) gyakorlására képesít.

(5) A (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott szakképesítés munkakör betöltésére, foglalkozás (tevékenység) folytatására jogszabályban meghatározott feltételek alól nem mentesít.

Ftv. 99. §

(1) A szakirányú továbbképzés befejezése után a hallgató záróvizsgát tesz, amelyre az értelemszerű eltérésekkel a 96–97. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szakirányú végzettségről a záróvizsga után a felsőoktatási intézmény oklevelet állít ki. Az oklevélre a 97. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A szakirányú egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkezők a szakirányú képzésre utalással használhatják az egyetemi, illetőleg főiskolai címet.

(3) A szakirányú egyetemi és főiskolai képzésben nyert oklevél különleges szakképzettséget tanúsít, és az alkalmazási előírásokban meghatározott munkakör betöltésére, foglalkozás (tevékenység) gyakorlására képesít. E rendelkezés nem érinti azonban a külön jogszabályokban a felsőoktatásban folytatott továbbképzéstől függetlenül előírt képesítési követelményeket.

ETVSz 69. §

- (1) Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére oklevelet ad ki.
- (2) Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke (akadályoztatása esetén a bizottság egy, a kar vezetője által kijelölt tagja) és a rektor (vagy az oktatási ügyekért felelős he-

lyettese) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.

- (3) Az oklevél egy – vagy szakpáros képzésben több – végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.
- (4) Az oklevél minősítésének meghatározási módját – a képesítési követelmények keretei között – a szak tanterve szabályozza.
- (5) A jogász szakon végzett hallgatók a kari szabályzatban meghatározott eskü letételét és az esküokmány aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a “dr. jur.” címet.
- (6) A hallgató kérésére – a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt térítés megfizetése esetén – két nyelven kiállított oklevél adandó ki.
- (7) Az oklevél átvételének feltétele az Egyetem leltári tárgyainak – az oklevelet kiadó kar által meghatározott határideig történő – leadása.

KTVSz 126. §

A több önálló szakot elvégző hallgató szakonként külön oklevelet kap; kötött szakpáros képzésben egyet.

KTVSz 127. §

- (1) *Az oklevél minősítése két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján*
 - *kitűnő, ha az átlag 5,00;*
 - *jeles, ha az átlag 4,51–4,99;*
 - *jó, ha az átlag 3,51–4,50;*
 - *közepes, ha az átlag 2,51–3,50;*
 - *elégéses, ha az átlag 2,00–2,50.*

- (2) *Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki a záróvizsgán jeles eredményt ér el, záródolgozatának és minden szigorlatának eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá érvényes osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb.*

VI. A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

ETVSz 70. §

A dísz- (jubileumi) oklevelek kiadásának rendjét a 6. számú melléklet szabályozza.

VII. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK KÉPZÉSÉRE

KK 8. §

(2) A felsőoktatási intézmény a fogyatékossgal élő hallgatók esetében – a fogyatékossg típusától függően – az alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló külön jogszabályban és e rendeletben szabályozottaktól részben eltérő követelményeket is meghatározhat. Az ezen hallgatókra vonatkozó képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményeket a tantervben, valamint az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában kell meghatározni.

(3) A fogyatékossgal élő hallgató az Ftv. 74. §-a (1) bekezdésének *o*) pontja alapján, a külön jogszabályban meghatározott eljárásban – egyéni kérelemre – intézményi hatáskörben az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

ETVSz 71. §

- (1) A speciális szükségletű, így különösen hallás-, látás-, mozgássérült, dislexiás, disgraphiás, tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket vehetnek igénybe.
- (2) A kedvezményekről a 4. számú melléklet rendelkezik.

VIII. NYILVÁNTARTÁS, INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ, TANÁCSADÁS

KR 6. §

(2) Az intézményeknek el kell készíteni az intézményt, a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat ismertető Intézményi Tájékoztatót.

(3) Az Intézményi Tájékoztatóban rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Bizonyos tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható.

KR 8. §

(2) Az intézményi kreditrendszer bevezetésével párhuzamosan az intézményben meg kell szervezni:

- a)* a tanóraszámok, valamint a megszerzett kreditek nyilvántartását;
- b)* az egyéni tanulmánytervezéshez szükséges tanulmányi tanácsadást;
- c)* a hallgatók tájékoztatásának módját, a tájékoztatás szervezeti rendszerét.

(3) Az intézményi kreditrendszer működtetésével párhuzamosan az intézményben minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

- a)* a tanév időbeosztása;
- b)* az intézményi hallgatói tanácsadók adatai;
- c)* az egyéni tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás;
- d)* tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök);
- e)* tanszékek és tantárgyak bemutatása;
- f)* megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája;

g) tanterv;

h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit);

i) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók;

j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó intézmények közötti egyezmények.

Az intézményi kreditrendszerrel kapcsolatos szabályzatot és dokumentumokat minden év július 15-éig ki kell egészíteni az időközben bekövetkezett változásokkal, és azokat a hallgatók számára beiratkozáskor hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni.

ETVSz 72. §

- (1) A hallgatók személyi és tanulmányi adatainak nyilvántartási rendszeréről, az eljárási szabályokról, a nyomtatványokról és a hallgatói tanácsadás rendszeréről a rektor utasításban rendelkezik.
- (2) Az Intézményi Tájékoztató tartalmazza az intézmény, a képzések, a tantervek, képzési tervek és a kreditgyűjtésre vonatkozó szabályok leírását.
- (3) Az Intézményi Tájékoztató összeállítása a Rektori Hivatal Oktatási és Tudományszervezési Osztályának feladata. A karok az ehhez szükséges információkat kötelesek az Osztály rendelkezésére bocsátani. Az Intézményi Tájékoztatót a hálózaton közzé kell tenni.
- (4) A kari és az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, továbbá a térítési és juttatási szabályzat nyomtatott formájához való hozzáférést a rektor által szabályozott módon, térítés ellenében biztosítani kell a hallgatóknak.
- (5) Az Egységes Tanulmányi Rendszer segítségével lebonyolított tárgyfelvételi illetve vizsgaadminisztrációs eljárás esetén, a kari szabályzat rendelkezhet úgy, hogy az ennek során a nyilvántartásban rögzített adat tekintendő hite-

lesnek.

A kari szabályzat ilyen irányú rendelkezése esetén a kari szabályzatban meg kell határozni a rögzített adatok felülvizsgálatának módját és határidejét, továbbá azt az időpontot, mely után a rögzített adatok módosítása nem eredményezi az ennek alapján számított tanulmányi ösztöndíj módosítását.

KTVSz 128. §

A kreditátvitel és az átvétel automatikus szabályait a világhálón hozzáférhetővé kell tenni.

IX. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

ETVSz 73. §

- (1) A Szabályzatot, a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel, a 2003/2004. tanévtől kezdődően kell alkalmazni.
- (2) Ha a jelen szabályzat hatályba lépése folytán a hallgató tanulmányainak folyamatos végzése lehetetlenné válik, e következmények alól a kar vezetőjétől a szabályzat hatálybalépését követő 3 éven belül mentesítést kérhet.
- (3) Abban az esetben, ha a jelen szabályzat számossági megkötést határoz meg, és ez a határ alacsonyabb a 2003. január 31-én érvényes kari szabályzatban meghatározott határnál, továbbá a hallgató már kimerítette a jelen szabályzatban rögzített lehetőséget, a hallgatóra a 2003. január 31-én érvényes kari szabályzatban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A Bölcsészettudományi Kar hallgatói utoljára a 2003/2004. tanév I. félévében élhetnek a kari szabályzatban engedélyezett, a kurzus korábbi felvétele nélküli vizsgalehetőséggel.
- (5) A szabályzat rendelkezései szerinti kreditrendszerű oktatásszervezést a 2003/2004. tanév első évfolyamán kötelező alkalmazni, de a karok dönthetnek a felsőbb évfolyamokon történő bevezetésről is.
- (6) A nem kreditrendszer szerint szervezett képzésekre a Szabályzatot az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a tanterv leírására a 2002. január 1-én hatályban lévő rendelkezések érvényesek;

- b) a beiratkozásnak nem feltétele legalább 6 kredit értékű tanegység felvétele (lásd a 23. § (7) bekezdés b) pontját);
- c) a beiratkozáshoz a kari szabályzatok további olyan feltételeket köthetnek, amelyek 2002. január 1-én hatályban voltak;
- d) mintatanterv alatt a korábban jóváhagyott tantervi háló értendő;
- e) a tanulmányi átlag számítására a 2002. január 1-én hatályos kari szabályzatok rendelkezései az irányadók.

KTVSz 129. §

- (1) *Az ETVSz 73. §-a (2) bekezdésében meghatározott mentesítést a hallgató méltányosság kihasználása nélkül veheti igénybe.*
- (2) *A főiskolai képzésben részt vevő hallgatók ezt a mentesítést az ELTE TFK-n 2002. szeptember 1-től hatályos Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján kérhetik.*

KTVSz 130. §

Az ETVSz 73. §-a (6) bekezdésének c) pontjára vonatkozólag az ELTE TFK-n 2002. szeptember 1-től hatályos Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat érvényes azokra a hallgatóra, akiknek adminisztrációját az ELTE PPK kezeli 2003 szeptember 1-től.

KTVSz 131. §

Az ETVSz 73. §-a (6) bekezdésének e) pontjára vonatkozólag az ELTE TFK-n 2002. szeptember 1-től hatályos Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat érvényes azokra a hallgatóra, akiknek adminisztrációját az ELTE PPK kezeli 2003 szeptember 1-től.

KTVSz 132. §

- (1) *A Karon 2003. szeptember 1-e előtt kreditrendszer szerint szervezett szakokon és ezen szakokra 2003. szeptember 1-e előtt felvételt nyert hallgatók esetén 2003. szeptember 1-étől a jelen szabályzat pontjait kell alkalmazni.*
- (2) *A Karon 2003. szeptember 1-e előtt kötött vagy részben kötött tantervi háló szerint szervezett szakokon és ezen szakokra 2003. szeptember 1-e előtt felvételt nyert és a szakra beiratkozott hallgató esetében*
 - a) *ha első-, másodévre iratkozik be, akkor 2003. szeptember 1-étől a jelen szabályzat pontjait kell alkalmazni,*
 - b) *ha a*
 - *2003/04-es tanévben harmad-, negyed- vagy ötödévre iratkozik be, illetve a*
 - *2004/05-ös tanévben negyed- vagy ötödévre iratkozik be,**akkor az adott félévben a 2003. szeptember 1-étől érvénybe lépő ETVSz 19. § (2)-(3), ETVSz 40. § (9), ETVSz 57. § (1)–(2) bekezdései nem alkalmazandóak.*

Budapest, 2003. július 17.*

dr. Manherz Károly
egyetemi tanár, dékán

* Az ELTE szabályzatát az Egyetemi Tanács a XXIV/2003. (V.26.) ET számú határozatával fogadta el, majd a LX/2003. (VI. 30.) ET számú határozatával módosította. A jelen kari szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa 2003. július 17-i ülésén fogadta el.

Az ELTE szabályzatát az Egyetemi Tanács a CV/2003. (XI. 24.) és XXXVI/2004. (V. 24.) ET számú határozatával módosította.

ETVSZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TANTERV ÉS A KÉPZÉSI TERV FELÉPÍTÉSE

1. A tanterv

- 1.1. A szak tanterve hierarchikusan modulokból, tanulmányi egységekből épül fel.
- 1.2. A szak tanterve tartalmazza
 - a szakért felelős oktatási szervezeti egység megnevezését;
 - a szakért felelős oktató megnevezését;
 - az elvégzendő modul(ok) leírását az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal;
 - a diploma (bizonyítvány) minősítésének meghatározását;
 - a kötött szakpárosságot, kötelező társítást, illetve az ajánlott szakpárokat.
- 1.3. A modulok leírása tartalmazza
 - a modul megnevezését;
 - a modul képzési célját;
 - a modul kreditértékét;
 - a modul felvételének feltételeit;
 - a modult alkotó tanulmányi egység(ek) leírását az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal.
- 1.4. A tanulmányi egységek leírása tartalmazza
 - a tanulmányi egység megnevezését;
 - a tanulmányi egység szakmai tartalmát;
 - a tanulmányi egység kreditértékét.

KTVSz 133. §

A tanterv melléklete a szakos tanegységlista. Ez – féléves bontás nélkül – felsorolja az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi szakos tanegységet, feltüntetve az esetleges alternatívákat, kényszerrendezéseket.

2. A képzési terv

- 2.1. A képzési terv tartalmazza
- a tagozat megnevezését;
 - a képzési formát;
 - a képzés időtartamát félévekben;
 - a szakra történő felvétel feltételeit;
 - a kötelező vagy kötött szakpárosítás, illetve társítás leírását;
 - a mintatantervet;
 - a tanulmányi egységek teljesítését lehetővé tevő tanegység(ek) leírását a felvételére (felvételükre), valamint az elvégzésére (elvégzésükre) vonatkozó szabályokkal;
 - az abszolutórium megszerzésének feltételeit, a kritérium-feltételeket.
- 2.2. A tanegységek leírása tartalmazza
- a tanegység megnevezését;
 - a tanegységért felelős szervezeti egység és oktató megnevezését;
 - a tanegység jellegét;
 - a kontaktórák számát a tantárgy oktatásának szervezeti formái szerinti bontásban;
 - a hallgatói munkaórák számát;
 - a tanegység kreditértékét, illetve kritériumjellegét;
 - a tanegység előfeltételeit és gyenge előfeltételeit;
 - a tanegység tematikáját;
 - a számonkérés és az értékelés módját, és gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét;
 - a kötelező és ajánlott irodalmat.

- 2.3. A szak moduljainak, tanulmányi egységeinek és tanegységeinek (a továbbiakban együtt: tantervi egység) elvégzési szabályai ki kell térjenek az adott tantervi egység kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható voltára.

3. A mintatanterv

- 3.1. A szak mintatanterve ajánlást tesz a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés ütemezésére.
- 3.2. A szak mintatanterve egy félévre nappali tagozaton 27–33 kredit, esti és levelező tagozaton 20–33 kredit teljesítését ajánlhatja.
- 3.3. A szak mintatantervét kötött szakpáros képzés, valamint ajánlott szakpárok esetében úgy kell elkészíteni, hogy a hallgató mindkét szak követelményeit a mintatanterv szerint teljesíteni tudja.
- 3.4. A kötött szakpáros képzés, valamint az ajánlott szakpárok esetében a mintatantervet csak az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság egyetértésével lehet megalkotni, módosítani.

KK 4. §

(1) A képzés tantárgyszerkezete a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyakból épül fel.

(2) A szabadon választható tantárgyak kreditértéke az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok legalább 5%-a.

(3) A szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 3. pontja szerint meghatározott szabadon választható tantárgyak kredittartománya terhére intézményi szinten előírható környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos ismeretek, informatikai alapismeretek és a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok képzésével, nevelésével kapcsolatos ismeretek elsajátítását biztosító tárgyak felvétele, ha ilyen ismeretek nem szerepelnek a kötelező tantárgyak keretében.

4. Közismereti tárgyak

A szak tantervében biztosítani kell, hogy a hallgatók összesen 6–15 kredit értékű közismereti (általános értelmiségképző, társadalomtudományi, stb.) tanegységeket végezzenek el, amely az alábbi szakterületeket tartalmazhatja:

- jogi alapismeretek;
- gazdasági alapismeretek;
- informatikai alapismeretek;
- filozófia;
- szociológia;
- más bölcsészettudomány;
- természettudomány.

KTVSz 134. §

Az ELTE BTK egyetemi szakos hallgatónak kötelező tanegységek: filozófia, retorika, számítástechnikai alapismeretek (2-2 órában, egyenként 2-2 kredittel). A többi tanegység szabadon választható.

KK 9. §

A felsőoktatási intézmény az egészséges életmód kialakításához, a rendszeres testmozgáshoz szükséges kötelező testnevelés kritérium jellegű követelményeit, a testnevelési foglalkozások heti óraszámát (vagy az összóraszámot) a tantervben, illetve a tanulmányi és vizsgaszabályzatban határozza meg, ha ilyen követelmények nem tartoznak az alapképzési szak főbb tanulmányi területeihez rendelt szakmai tantárgyakhoz. Az intézmény elfogadhatja a hallgató által az előírt óraszám-ban intézményen kívül igazoltan teljesített, testneveléssel kapcsolatos tevékenységet, illetve sporttevékenységet.

5. Testnevelés

- 5.1. Azon nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók, akik olyan szakon tanulnak, melynek követelményeibe nem tartoznak bele a testnevelési foglalkozások, az abszolutórium kiadásának feltételeként 2 féléven ke-

resztül heti 2 óra általános testnevelési foglalkozáson kötelesek részt venni. A követelmény teljesítése alól orvosilag indokolt esetben, a hallgató írásos kérelmére, az alapkar vezetője adhat felmentést.

- 5.2. Az Egyetemen kívül igazoltan teljesített tevékenységek elfogadásáról – kérelem alapján – az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság dönt.

6. A tanterv és a képzési terv jóváhagyása

- 6.1. A szak tantervét – a 3. mellékletben meghatározott kivételekkel – a szakért felelős szervezeti egység kezdeményezésére, a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményét figyelembe véve, a képzést folytató kar tanácsa hagyja jóvá.
- 6.2. A képzési tervet a szakért felelős oktató javaslata alapján a szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsa hagyja jóvá.
- 6.3. A szak tantervét és képzési tervét első alkalommal (a szakindítási kezdeményezéssel együtt) az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.
- 6.4. A gyógypedagógiai képzések kivételével a tanári képzésekre vonatkozó speciális szabályokat a jelen szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- 6.5. A szak tantervében, illetve képzési tervében történt változtatások (egy adott tanegység tematikájának átalakítását kivéve) leghamarabb a következő tanév kezdetével léphetnek hatályba. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb február 28-ig meg kell hozni, ezen határidő után hozott döntés a következő naptári évben kezdődő tanévtől – kiegészítő képzés esetén a következő naptári évben kezdődő félévtől – alkalmazható.

KTVSz 135. §

- (1) *A tanterv módosítása esetén rendelkezni lehet az új és eredeti tanegységek egymással való megfeleltetéséről. Tanegységlista-módosítás esetén a teljesített tanegységekhez további előfeltétel értelemszerűen nem támasztható.*
- (2) *A szakfelelős gondoskodik arról, hogy a hallgatók a szorgalmi időszak első két hetében értesüljenek a tanterv (s benne a tanegységlista) esetleges változásáról, valamint arról, hogy a változások a kurzuskínálatban és a tanegységlista-gyűjteményben megjelenjenek.*

7. Nyilvántartás

- 7.1. A szakok tantervét és képzési tervét (terveit) a Rektori Hivatal Oktatási és Tudományszervezési Osztálya tartja nyilván.
- 7.2. A szakok tantervének változásakor a kari döntést követő 15 munkanapon belül a változást meg kell küldeni az Oktatási és Tudományszervezési Osztályra.
- 7.3. A Minőségbiztosítási Bizottság évente értékeli a tantervben és a képzési tervben bekövetkezett változtatásokat.

**ETVSz 2. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMEN OKTATOTT SZAKOK
ÉS A KÉPZÉSÉRT FELELŐS
SZERVEZETI EGYSÉGEK, OKTATÓK***

[...]

* Az ETVSz 2. melléklete felsorolja az Egyetem szakjait, a képzést folytató kar, a szakért felelős oktatási szervezeti egység és a szakért felelős oktató megjelölésével. *A Szerkesztő*

ETVSz 3. SZÁMÚ MELLÉKLET
A (NEM GYÓGYPEDAGÓGIAI) TANÁRI SZAKOK
SPECIÁLIS SZABÁLYAI

TR 1. §

(1) A tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés az általános pedagógiai-pszichológiai, a szak módszertani és az iskolai gyakorlati képzést magában foglaló, egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, illetve kiegészítő alapképzésben folytatható olyan képzés, amely a tanári tevékenység gyakorlására készít fel.

TR 2. §

(1) Az egyes tudomány-, művészeti és egyéb területek (a továbbiakban: szakterület) alapképzési szakjainak képesítési követelményeit külön jogszabályok határozzák meg.

(2) A tanári képesítés egyetemi vagy főiskolai végzettséget nem ad, a szakterületek alapképzési szakjainak végzettségi szintjét nem változtatja meg.

TR 3. §

(1) Tanári szakképzettség a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményei, valamint – a gyógypedagógiai terület kivételével – az e rendelet mellékletében meghatározott tanári képesítés követelményeinek teljesítése esetén szerezhető.

(2) Az e rendelet mellékletében meghatározott követelményeken túl a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló jogszabályok további követelményeket is meghatározhatnak.

TR 4. §

(1) A tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés

a) a szakterületek alapképzési szakjaival párhuzamosan vagy – kiegészítő alapképzés keretében – attól időben elkülönülve,

b) a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményeiben tanárszakként meghatározott szakon kizárólag a szakterületi képzéssel együtt folyhat.

(2) A tanári képesítés megszerzésének szervezeti kereteit a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében szabályozza.

KTVSz 136. §

A Kari Tanács a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának ismeretében a 2003/2004-as tanév őszi féléve folyamán tér vissza a tanárképzés szabályozására.

TR Melléklet

3. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

3.1. Pedagógiai és pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés

Területei:

a) A pedagógia, a pszichológia és ezek határtudományainak elméleti alapjai: a pszichológia alapjai; a személyiség és fejlődése; a nevelés- és oktatáspszichológia, a nevelés- és oktatásszociológia alapjai; szociálpszichológia az iskolában; a nevelés történeti, filozófiai, elméleti alapjai; az oktatás elméleti alapjai; a hazai oktatás rendszere, irányítása, szabályozása, intézménytípusai; a vezetés- és szervezélmélet, az informatika pedagógiai vonatkozásai.

b) A nevelő tevékenység feladataira felkészítés elmélete és gyakorlata: a tanulók megismerése és differenciált fejlesztése; osztályfőnöki munka; iskolai pedagógiai program kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése; iskolai mentálhigiéné, egészséges életvitel, környezeti nevelés; a nehezen nevelhető gyermek; gyógypedagógiai problémák felismerése; gyermek- és ifjúságvédelem; napközi otthoni, tanulószobai és kollégiumi nevelés; tehetséggondozás, felzárkóztatás; felnőttnevelés; média-pedagógia; pályapedagógia.

c) Képességfejlesztés a tanulási-tanítási folyamat tervezése, szervezése, irányítása, értékelése terén: motiválás, aktivizálás, differenciálás, individualizálás; helyi tanterv, tantárgyi programok, taneszközök kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése; oktatástechnikai eszközök használata; ellenőrzés, értékelés, osztályozás, mérés.

d) A tanárjelölt személyiségének fejlesztése: önismeret; kommunikáció, beszédtechnika; kapcsolatok kezelése az iskolán belül és kívül, csoportdinamika; nevelői attitűd; mentálhigiéné, konfliktusok kezelése; pedagógiai döntések, vezetés, szervezés; innováció, alkotás.

Időkerete: legalább 330 óra, melyben a dominánsan elméleti, illetve gyakorlati jellegű foglalkozások mennyisége legalább 40-40%.

E tanulmányi terület követelményei minden szakterületen azonosak, így ezeket a tanári képzés több szakterületen történő megszerzése esetén is csak egyszer kell teljesíteni.

3.2. Szakmódszertan (tantárgypedagógia)

Területei:

a) az adott szakhoz kapcsolódó műveltségi, illetve képzési területe, az ezekből kialakítható tantárgyak oktatásának legfontosabb tartalmi, elméleti, metodikai oktatástechnológiai témakörei, kapcsolódva a szakterületi, illetve a pedagógiai és pszichológiai általános képzés, valamint az iskolai gyakorlatok területeihez is;

b) az adott szakot a rokon szakok, tantárgyak, illetve műveltségterületek vagy szakmacsoportok rendszerében átfogóan, integráltan elhelyező stúdium (pl. ember és társadalom, ember és természet, művészetek, műszaki szakképzés),

c) e rendelet 4. § (1) bekezdése a) pontjában foglalt képzés esetén a fentiekén kívül az adott szakterületi képesítési követelményekben foglalt szakismereteknek az oktatás, illetve szakképzés szempontjából szükséges kiegészítése vagy összerendezése is.

Időkerete: szakonként összesen a 4. § b) pontjában foglalt képzés esetén legalább 120, a 4. § a) pontjában foglalt képzés esetén legalább 150 óra, ebből az a) terület legalább 90 óra, a b) terület legalább 30 óra, a c) terület legalább 30 óra.

A dominánsan elméleti, illetve gyakorlati jellegű foglalkozások mennyisége legalább 40-40%.

A TANÁRI KÉPZÉS FORMÁI, FELELŐSÉGI VISZONYOK

1.

1.1. A tanári képzés megszerzésére irányuló képzés (a továbbiakban: tanári képzés) az Egyetemen a szakterületi alapképzési szakkal való kapcsolódása tekintetében a következő formákban folyhat:

a) egyetemi szintű bölcsész, művészeti és társadalomtudományi, tanárképes

- b) egyetemi szintű természettudományi, nem tanár szakkal párhuzamosan vagy annak elvégzését követően, kiégészítő alapképzés keretében, illetőleg
 - c) egyetemi szintű természettudományi,
 - d) főiskolai szintű bölcsész, művészeti, társadalomtudományi, természettudományi és testkulturális tanár szak keretében, azzal együttesen.
- 1.2. A tanári képzés tanterve – a szakmódszertani tanulmányi egység kivételével – egységes, függetlenül attól, hogy az 1.1. pontban foglaltak közül melyik formában folyik a képzés.

2.

- 2.1. A Tanárképzési Tanács (a továbbiakban: TT) a PPK-nak a Tanárképzési és -továbbképzési Központ (a továbbiakban: TatoK) szakmai irányítását ellátó, a tanári képzés ügyében illetékes, karközi összetételű, szakmai döntéshozó testülete.
- 2.2. A TT egy elnökből és tizenegy tagból áll, tagjai közül négyet a PPK, négyet a tanárképzésben részt vevő karok (BTK, IK, TÁTK, TTK), három – különböző karokról kikerülő, tanári képzésben résztvevő – hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- 2.3. A TT elnöke a PPK tanári képzés ügyében illetékes képviselője.
- 2.4. A TT maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet a PPK Kari Tanácsa hagy jóvá.
- 2.5. A TT működésének feltételeit a PPK a TatoK által biztosítja.

3.

- 3.1. A tanári képzés tantervét, képzési tervét és tantárgyi programjait, valamint a gyakorlóiskolák és a külső iskolák tanáira és tanárképzési tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási rendszert a TT hagyja jóvá. A tanterv sajátos szakmai és szakmódszertani összetevői tekintetében az adott szakmódszertant képviselő kar delegátusának egyetértési joga van.
- 3.2. A tanári képzés tanegységeinek a szakmai tartalmáért és a tanegységekhez tartozó kurzusok lebonyolításáért a felelősség megoszlik:
- a pedagógiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés tanegységeinek és kurzusainak szakmai felelőse a PPK Neveléstudományi Intézete és Oktatásmódszertani Központja,
 - a pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés tanegységeinek és kurzusainak szakmai felelőse a PPK Pszichológiai Intézete,
 - a szakmódszertani ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés tanegységeinek és kurzusainak szakmai felelőse az adott alapképzési szakért felelős szervezeti egység,
 - a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat szakmai felelőse a PPK Neveléstudományi Intézete, Pszichológiai Intézete, továbbá az adott alapképzési szakért, illetve a szakmódszertanért felelős szervezeti egység, valamint a gyakorlóiskola együttesen,
 - a külső iskolai gyakorlatért a PPK Neveléstudományi Intézete, Pszichológiai Intézete, Oktatásmódszertani Köz-

pontja és a szakmódszertanért felelős szervezeti egység együttesen felelős.

- 3.3. A tanári képzés karközi koordinációját, a képzés, az iskolai gyakorlatok szervezését, a kurzuskínálat összeszerkesztését a TatoK végzi, a tanulmányi adminisztrációért a PPK Tanulmányi Osztálya felelős.

REGISZTRÁCIÓ

4.

- 4.1. A tanári képzésben – a 4.5. pontban foglaltak kivételével – csak a tanári képzésre regisztrált hallgató vehet részt.
- 4.2. A tanári képzésre regisztrálnak számít a hallgató, ha
- a) főiskolai szintű tanár szakon vagy
 - b) egyetemi szintű természettudományi és informatikai tanár szakon folytatja tanulmányait.
- 4.3. A tanári képzésre külön eljárás keretében szerezhethet regisztrációt
- a) az egyetemi szintű bölcsész, művészeti és társadalomtudományi, tanárképes szakon tanulmányokat folytató hallgató, illetőleg
 - b) az, aki a tanári képzést kiegészítő alapképzésben kívánja elvégezni.
- 4.4. A regisztrációra irányuló eljárást, a 4.3.b) pont szerinti esetben a felvételi eljárást, a TatoK-nál kell kezdeményezni.
- 4.5. A tanári képzésben regisztráció nélkül is részt lehet venni a tanári képzés tanterve által meghatározott első, a regisztráció előtti képzési szakasz tanegységeinek teljesítésére.

sével, azonban a második szakasz tanegységeinek teljesítése a képzésre való regisztráció nélkül nem lehetséges.

AZ ISKOLAI GYAKORLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5.

- 5.1. Az iskolai gyakorlatok megszervezése a TatoK feladata. E feladat kiterjed különösen
- a tanegység teljesítéséhez szükséges eljárási fázisoknak a hallgatókkal, a közoktatási intézményekkel és a szakmai felelősséget ellátó szervezeti egységekkel történő egyeztetésére, ellenőrzésére,
 - a gyakorlatban részt vevő külső iskolákkal és (nem gyakorlóiskolai) külső tanárokkal kötendő szerződések előkészítésére,
 - a gyakorlóiskolák és külső tanárok tanárképzési tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási rendszer működtetésére.
- 5.2. Az iskolai gyakorlatokhoz mint sajátos tanegységekhez a következő tanulmányi eljárási fázisok kapcsolódnak:
- a) jelentkezés a gyakorlatra,
 - b) az iskolai beosztás véglegesítése,
 - c) regisztráció a gyakorlat megkezdéskor,
 - d) a gyakorlat teljesítése,
 - e) zárófeladat (zárótanítás) teljesítése.

A GYAKORLÓTANÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

TR Melléklet 3.3. Iskolai gyakorlatok

Formái:

a) Iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos nevelési-oktatási és önálló tanítási gyakorlat: mely a képző intézmény gyakorlóiskolájában vagy az általa felkért iskolában vezetőtanár irányításával csoportosan, illetve egyénileg történik, s az általános és középiskolai, illetve a szakképzésben részt vevő, különböző életkorú és fejlettségű tanulók nevelésével-oktatásával és az adott szakhoz tartozó iskolai tantárgyakkal kapcsolatos tanári munka megfigyelését, elemzését, továbbá az önállóan megtartott tanítási gyakorlatot foglalja magában.

b) Összefüggő egyéni (külső) iskolai gyakorlat: mely az a) pontban foglalttól eltérő, más oktatási-nevelési intézményben a képző intézmény által megbízott pedagógus munkájához kapcsolódóan, az oktatási-nevelési intézmény, a nevelőtestület, illetve a gyermekek vagy tanulók mindennapi tevékenységi körében, időben összefüggő nagyobb egységekben, egyénileg történik.

Időkerete: összesen legalább 150 óra, ebből az a) formában legalább 90 óra, amelyből 45 óra az általános jellegű gyakorlat és szakonként 45 óra az adott szakhoz tartozó tantárgyak tanításával kapcsolatos gyakorlati foglalkozás, ennek keretében 15 óra az önállóan megtartott tanítás; a b) formában legalább 60 óra, illetve 4 hét.

TR Melléklet 4.1.

A 3.3. pontban foglalt iskolai gyakorlatokon belül az a) formában végzett iskolai gyakorlatokon való részvételt a vezetőtanár alkalmanként a hallgató által vezetett hospitálási napló aláírásával igazolja. Az önálló tanítási gyakorlat az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése után kezdődhet meg, zárótanítással fejeződik be, amelyet a vezetőtanár és az intézmény oktatója együttesen, ötfokozatú jeggyel minősít. A b) formában végzett egyéni iskolai gyakorlat elvégzését az intézmény által megbízott pedagógus igazolja.

Az iskolai gyakorlatok egészét ötfokozatú jeggyel értékelt összegző gyakorlati minősítés zárja, amely a hallgató teljesítményeit a 3.3. a) és b) pontban foglalt területeken együttesen veszi figyelembe.

A GYAKORLÓISKOLAI TANÍTÁSI GYAKORLAT

6.

- 6.1. Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat csak az egyetem gyakorlóiskoláiban, valamint szerződés alapján, a TT által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, valamint az egyetem Közoktatási intézmények szabályzatának 18. § által meghatározott Gyakorlólhelyeken, e feladatra felkészített és szerződtetett vezetőtanárnál szervezhető.
- 6.2. Tanítási gyakorlat a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszak első hetében folyhat.
- 6.3. A tanév mindkét félévének tanítási gyakorlatára a megelőző tanév második félévében, május 31-ig kell jelentkeznie a hallgatónak.
- 6.4. Egy vezetőtanárhoz az egyetemi tanárképzésben egy tanévben legfeljebb 6 – lehetőség szerint félévenként nem több mint 3 – hallgató osztható be tanítási gyakorlatra.
- 6.5. A tanárjelöltek gyakorlóintézményi beosztása a TatoK feladata, melyet az adott szakmódszertanért felelős szervezeti egységgel egyeztetve végez.
- 6.6. A gyakorlóintézményi tanárképzési igazgatóhelyettes az egyetemi kurzuskínálatban feltüntetett napon a tanárjelöltek számára értekezletet tart, amelyen ismerteti a gyakorlóintézmény pedagógiai programját és szabályzatát, az egyes vezetőtanárokhoz való beosztást, valamint a félév rendjét.
- 6.7. A tanítási órát előkészítő megbeszélésnek kell megelőznie, és közös értékelésnek kell követnie.
- 6.8. A zárótanításon a vezetőtanáron kívül részt vehet az illetékes (pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertanért felelős) szaktanszékek oktatója, a gyakorlóintézmény tanárképzési igazgatóhelyettese vagy megbízottja, a TatoK munkatársa, továbbá részt vehet a többi tanárjelölt.

- 6.9. A tanárképzési félév végén a gyakorlóintézmény köteles lehetőséget biztosítani a tanárjelöltek számára a gyakorlótanítással kapcsolatos észrevételeik, véleményük kifejtésére.
- 6.10. A tanárjelölt kérésére engedélyezni kell, hogy több tanárszak esetén gyakorlótanítási kötelezettségének különböző gyakorlóiskolákban tehesse eleget.
- 6.11. A vezetőtanár a tanárjelölt féléves munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.
- 6.12. Az elégtelenre minősített tanítási gyakorlatot a tanárjelölt köteles egy következő félévben megismételni. A megismételt tanítási gyakorlatra másik vezetőtanárhoz, lehetőleg másik iskolába kell a hallgatót beosztani; valamint az érintett szaktanszékről más oktatónak kell a zárótanításon részt vennie.

A KÜLSŐ ISKOLAI GYAKORLAT

7.

- 7.1. A külső iskolai gyakorlat többféle módon teljesíthető:
 - a) egyetlen 60 órás (négyhetes), illetve
 - b) két 30 órás folyamatos, avagy
 - c) három 20 órás, a tanári képzés törzsképzési szakaszának valamely tanegységéhez kapcsolódó gyakorlattal.
- 7.2. Külső iskolai gyakorlat csak szerződés alapján, a TT által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, e feladatra felkészített és szerződötett mentortanárnál végezhető.

- 7.3. A külső iskolai gyakorlatra a hallgatónak
- a) a 7.1.a)–b) pontban foglalt formában, a tanév mindkét félévének gyakorlatára a megelőző tanév második félévében, május 31-ig;
 - b) a 7.1.c) pontban foglalt formában az adott törzsképzési kurzus felvételekor, a külső iskolai gyakorlat kurzusának egyidejű felvételével. kell jelentkeznie.
- 7.4. A külső iskolai gyakorlat szervezése a TatoK és – a 7.1.c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység közös feladata.
- 7.5. A külső iskolai gyakorlat során elvégzendő feladatokat a TatoK és – a 7.1.c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység, valamint a mentortanár közösen állapítja meg.
- 7.6. Egy mentortanárhoz – amennyiben ezt egyéb célszerűségi szempont nem kizárja – egy félévben legfeljebb 2 hallgató osztható be iskolai gyakorlatra.
- 7.7. A mentortanár a tanárjelölt munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.

**A HALLGATÓK, A VEZETŐTANÁROK
ÉS A MENTORTANÁROK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

8.

- 8.1. A vezetőtanár, valamint a mentortanár (a továbbiakban együtt: vezetőtanár) feladata a tanárjelölt teljes gyakorlóintézményi tevékenységének a tanárjelölttel együtt történő összeállítása, megszervezése, folyamatos szakmai irányítása, ellenőrzése és értékelése. A vezetőtanár, illetve a

gyakorlóintézmény tanárának feladata még – külön felkérésre – bemutató órák tartása is.

- 8.2. A vezetőtanár a tanárjelölttel való első találkozón ismer-teti saját vezetőtanári gyakorlatát, a követelményeket, majd mindezek figyelembevételével a jelölttel együtt el-készítik a tanárjelölt foglalkozási programját.
- 8.3. A vezetőtanár a tanárjelölt minden óráján és az általa tar-tott foglalkozáson (a továbbiakban együtt: óra) köteles jelen lenni. A tanítási egységen belül legfeljebb két alka-lommal, a tanárjelölt kifejezett kérésére, a jelölt az órát a vezetőtanár jelenléte nélkül is megtarthatja. Ennek idő-pontját a vezetőtanár köteles az iskola vezetőségének be-jelenteni, és annak ideje alatt az iskolában, bármikor elér-hető helyen tartózkodni.
- 8.4. A vezetőtanár csak akkor avatkozhat be a tanárjelölt óra-vezetésébe, ha a jelölt alapvető, később ki nem javítható hibát követ el, vagy ha az osztály fegyelmezetlensége olyan mérvű, melyet csak azonnali beavatkozással lehet meg-szüntetni. Ez a beavatkozás azonban nem veszélyeztethe-ti a jelölt tekintélyét.
- 8.5. A vezetőtanár köteles a tanárjelölt óravezetésébe beavat-kozni, ha a tanárjelölt tevékenysége saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.
- 8.6. A vezetőtanár köteles a tanárjelölttel kapcsolatos admi-nisztrációs teendőket az előírt határidőre elvégezni.
- 8.7. A vezetőtanárok kezdeményezhetik a maguk területén a tanárképzés folyamatos javítását.

9.

- 9.1. A tanárjelölt minden órájára óravázlatot készít, amelyet a vezetőtanárral egyeztet; a vizsgatanítás tervezetét azonban a tanárjelölt önállóan készíti el.
- 9.2. A hallgató iskolai munkájának megkezdése előtt az iskolai házirend szerint köteles megjelenni az iskolában vagy a kijelölt helyen.
- 9.3. Ha a hallgató munkáját váratlan és indokolt akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, azt a vezetőtanárnak a munka megkezdése előtt időben jelentenie kell. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kell kérnie a vezetőtanártól a tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére.
- 9.4. Ha a hallgató kéri, részére az előhospitálás időszakában a gyakorlóiskolában heti egy szabadnapot kell biztosítani. Ha az órarend erre lehetőséget ad, ez a kedvezmény a gyakorlótanítás egész időtartamára megillesheti a jelöltet.

SZAKDOLGOZAT

TR Melléklet 4.3.

A szakdolgozat olyan szakterületi vagy oktatási-nevelési témájú szakmai feladat megoldása, amelyben a hallgatónak tanúsítania kell, hogy tanulmányaira alapozva, a témájához kapcsolódó szakirodalom, illetve empirikus vizsgálatok vagy tapasztalatok feldolgozásával önállóan képes az adott szak tanításával, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. A szakdolgozat azonos lehet a szakterületen elfogadott szakdolgozattal, amennyiben az a fenti követelményeknek megfelel.

TR Melléklet 4.4.

A tanári képesítővizsga a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, illetőleg a 4. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt

tanár szakokon a záróvizsga önálló része. A tanári képesítővizsgát legalább háromtagú tanári képesítő vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek a 3.1. és a 3.2. pontban foglalt területek [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] oktatói is a tagjai.

Két vagy több szak tanári képesítővizsgálja összevont vizsgabizottság előtt, egy időben is történhet.

4.5. A tanári képesítővizsgára bocsátás feltételei:

- az adott szakon az intézményi tantervben foglalt szakterületi, valamint az általános követelmények teljesítése;
- a fenti 3. pontban foglalt követelmények [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] teljesítése;
- a pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat letétele;
- a szakdolgozat elkészítése és a 3.1., valamint a 3.2. pontban foglalt területek [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] szerinti bírálattal ellátott értékelése.

TR Melléklet

4.6. A tanári képesítővizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A vizsga tárgyai, témái különösen a szakterületi felkészültség pedagógiai alkalmazására, a szakhoz kapcsolódó iskolai tantárgy(ak) tervezésére, oktatására, taneszközeire; a hazai oktatás rendszerének, fejlesztésének problémátörténeti és összehasonlító elemzésére; a pedagógiai innovációra; a globális nevelési, oktatási problémákra; az iskolai gyakorlatok tapasztalataira irányulnak.

4.7. A tanári képesítővizsga eredménye

A pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatokat összegző érdemjegynek, a szakdolgozat és védeke átlageredményének, a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott osztályzatok átlagának) egészre kerekített átlaga.

10.

10.1. A tanári képzésben résztvevő hallgatók a 2005/2006. tanévtől kezdődően tanári szakdolgozatot kötelesek írni.

- 10.2. A tanári képzést záró szakdolgozatnak két szerkezeti formája van:
- a) az integrált szakdolgozat a szakterületi szak szakdolgozatának keretében, annak egy külön részeként vagy egészében,
 - b) az önálló szakdolgozat a szakterületi szakdolgozattól függetlenül, egy önálló oktatási-nevelési szakmai feladat megoldásaként tartalmazza a szak tanításával és/vagy a neveléssel összefüggő, az ismeretanyag szintetizálásának, alkotó alkalmazásának képességét igazoló szakmai tanulmányt. Az integrált szakdolgozat egyidejűleg meg kell feleljen a szakterületi szakdolgozat követelményeinek is.
- 10.3. A szakdolgozat szerkezeti formája a tanári képzés típusától függ:
- a) az 1.1.a) és b) pontokban foglalt tanárképes szakkal, illetőleg természettudományi nem tanár szakkal párhuzamosan végzett tanári képzésben, valamint az 1.1.c) pontban foglalt tanár szakon vagy integrált, vagy önálló,
 - b) kiegészítő alapképzésben végzett tanári képzésben önálló szakdolgozatot kell készíteni.
- 10.4. Az integrált szakdolgozat kreditértékben nem különül el a szakterületi szakdolgozattól.
- 10.5. Önálló szakdolgozatként elfogadható a pszichológiai, pedagógiai és szakmódszertani stúdiumok során készített, egymással szorosan össze nem függő, önálló feladatok, évfolyamdolgozatok alapján készített, munka (portfólió) is, "Gyakorlati feladatok a tanári pályára való felkészüléshez" címmel. Ennek tartalmaznia kell legalább négy, a

gyakorlatvezető tanár által értékelt, gyakorlati munkát, az ezekhez szorosan kapcsolódó alapvető szakirodalmat feldolgozó áttekintést és egy, a tanulságokat összegző és értékelő fejezetet.

- 10.6. Több tanár szakon vagy több tanárképes szak mellett végzett tanári képzés egy időben, illetőleg három tanéven belüli időeltolódással történő lezárása esetén a tanári szakdolgozatot csak egyik szakhoz kapcsolódóan kell elkészíteni.
A tanári képesítővizsgák közül értelemszerűen csak az egyik tartalmazza ez esetben a szakdolgozat megvédését.
- 10.7. Az integrált szakdolgozatot annak bejelentésekor a szakterületi szak és a TatoK együttesen hagyja jóvá. Az önálló szakdolgozatot a TatoK hagyja jóvá – kikérve az illetékes tanszék(ek) véleményét.
- 10.8. Az integrált szakdolgozat bírálatának mind a szakmai, mind a tanárképzési tartalomra ki kell térnie. Szükség esetén az egyes tartalmak értékelésére külön bíráló is felkérhető. Az önálló szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

KÉPESÍTŐVIZSGA

11.

- 11.1. A tanári képzés képesítővizsgája
 - a) integrált szakdolgozat esetén a szakos szakzáróvizsga keretében, a vizsga szóbeli, tanárképzési részében,
 - b) önálló szakdolgozat esetén önállóan zajlik.
- 11.2. A tanári képesítővizsgán a záróvizsga-bizottság tagjaként jelen van a szakmódszertan egy oktatója és egy oktató a pszichológia vagy a pedagógia szakterületről, valamint lehető-

ség szerint a szakdolgozat bírálója, amennyiben nem azonos az előző kettő egyikével.

11.3. A képesítővizsga két részből áll:

- a) a tanári szakdolgozat vagy – integrált dolgozat esetén – a dolgozat részének a védéséből és
- b) egy integrált pedagógiai-pszichológiai-szakmódszertani szóbeli vizsgából, tételsor alapján.

11.4. Az iskolai gyakorlatok egészét lezáró, összegző gyakorlati jegyet a képesítővizsga eredményének kiszámításához úgy kell meghatározni, hogy a két gyakorlat értékelésének számtani átlagát – törtszám esetén lefelé kerekítve – veszik.

ETVSz 4. SZÁMÚ MELLÉKLET
A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT
TANULMÁNYAIK SORÁN MEGILLETŐ TANULMÁNYI
KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL
BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK

1.

- 1.1. A hallgató az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. A hangfelvétel készítését írásban előre be kell jelenteni.
- 1.2. A hallgató kérésére, a kari fogyatékosügyi felelős döntése alapján személyi segítőt lehet biztosítani.
- 1.3. Vizsga esetén az általános felkészülési időt legalább 10%-kal meghaladó hosszúságú időmennyiséget kell biztosítani.

FR 10. §

a) a súlyos beszédhibás fogyatékos hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsga lehetőségét választja, úgy számára a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani;

b) diszlexiás-diszgráfiás hallgató

1. írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet

2. ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;

3. a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani;

4. az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett számára;

5. vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár);

c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök).

KÜLÖNÖSEN SÚLYOS BESZÉDHIBA ESETÉBEN

2.

- 2.1. A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni szóbeli vizsga letétele helyett írásbeli vizsga letételét.
- 2.2. A hallgató kérése esetén a kar vezetője dönt a nyelvvizsgakövetelmény szóbeli részének elengedéséről.

DISZLEXIA, DISZGRÁFIA ESETÉBEN

3.

- 3.1. A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles
 - lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóbeli vizsga letételét;
 - írásbeli vizsga esetén az írógép vagy számítógép, valamint helyesírási szótár, értelmező szótár használatát engedélyezni.
- 3.2. Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérése esetén a tanulmányi osztály gondoskodik az írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár biztosításáról.

DISZKALKULIA ESETÉN

4.

- 4.1. A hallgató kérésére a tanegység felelőse felmentést adhat a számítási feladatok elvégzése alól.

HALLÁSSÉRÜLT HALLGATÓK ESETÉBEN

FR 8. §

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsga lehetőségét;
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az idegennyelv-tanulás és az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat
- c) aki már előző tanulmányi során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az "A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól;
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
- g) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani.

5.

- 5.1. A hallgató kérésére a vizsgáztató köteles a szóbeli vizsga helyett írásbeli számonkérést alkalmazni.
- 5.2. Szóbeli vizsga esetén, ha a hallgató 4 munkanappal korábban ezt jelzi, a tanulmányi osztály köteles a jelnyelvi tolmácsot, illetve a szükséges segédeszközöket (értelmező szótár, kalkulátor, vizuális szemléltetést lehetővé tevő eszközök) a vizsgára biztosítani.

- 5.3. A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelvtanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.

LÁTÁSSÉRÜLT HALLGATÓ (VAK, GYENGÉNLTÓ) ESETÉBEN

FR 9. §

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát kell biztosítani;
- b) aki már előző tanulmányi során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
- c) a fogyatékosága miatt a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, és a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de a szabályok ismerete megkövetelhető;
- e) a kérdések, tételek, hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagytáblán történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő;
- f) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani

6.

- 6.1. A hallgató kérésére a vizsgáztató köteles írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét lehetővé tenni.
- 6.2. Írásbeli vizsga esetén, amennyiben a hallgató ezt 4 munkanappal korábban jelzi, a kari tanulmányi hivatal gondoskodik a szükséges speciális eszközök biztosításáról.
- 6.3. A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelvtanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követel-

ménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.

- 6.4. A hallgató kérésére a tanegység felelőse, a helyettesítő követelmények meghatározásával egyidejűleg felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

MOZGÁSKORLÁTOZOTT HALLGATÓ ESETÉBEN

FR 7. §

- a) biztosítani kell az akadálymentes környezetet, a tanuláshoz szükséges feltételeket, valamint – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentését, illetve annak más formában történő teljesítését;
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni;
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép), illetve ke-rekesszékkel vagy más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
- e) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt;
- f) szükség esetén személyi segítőt kell biztosítani.

7.

- 7.1. A gyakorlóterületek kijelölésénél a tanszék köteles figyelemmel lenni a mozgáskorlátozott hallgató egyéni állapotából adódó kívánalmakat, így biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az elérhetőséget.
- 7.2. A hallgató kérésére, ha szükséges, a tanegység felelőse mentesítheti a mozgáskorlátozott hallgatót a gyakorlati

követelmények teljesítés alól, illetve azok más feladattal kiválthatók.

- 7.3. A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni
 - a szóbeli vizsga letétele helyett írásbeli vizsga letételét;
 - az írásbeli vizsga letétele helyett szóbeli vizsga letételét;
 - indokolt esetben személyi segítő jelenlétét.
- 7.4. A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelv-tanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.
- 7.5. Az FR 7. § d) pontjában szereplő lehetőség biztosításáról a kari tanulmányi hivatal intézkedik.

8.

- 8.1. A speciális szükségletű hallgatókat tanulmányaik során megillető további kedvezményekről a kari szabályzatok rendelkezhetnek.

ETVSz 5. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KÜLFÖLDI HALLGATÓK TANULMÁNYAIRA

VONATKOZÓ TOVÁBBI SPECIÁLIS SZABÁLYOK

KülfR 4. §

(2) Részképzésben vesz részt, azaz résztanulmányokat folytat az a külföldi hallgató, aki hazájában hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik, és felsőfokú tanulmányai egy részét magyar felsőoktatási intézményben végzi, továbbá azon "A/3" kategóriába sorolt határon túli magyar hallgató, aki szakdolgozat (diplomamunka), illetve doktori értekezés elkészítésére irányuló tanulmányokban vagy kutatómunkában vesz részt. [...]

(4) Külföldi hallgató résztanulmányokat tanulmányi és vizsgakötelezettség előírásával vagy jóváhagyott tanulmányi programmal folytathat.

KülfR 9. §

(10) Részképzés és általános továbbképzés, kutatómunka esetében az ösztöndíj-folyósítás időtartamát a nemzetközi megállapodások, illetőleg a fogadó felsőoktatási intézménnyel előzetesen egyeztetett tanulmányi program határozza meg.

KülfR 10. §

(1) A teljes és részképzésre ösztöndíj adományozás meghatározott szakra és intézménybe történik. Az intézmény vagy a szak megváltoztatása csak az adományozó hozzájárulása alapján lehetséges.

(2) A magyar nyelven tanuló külföldi hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény engedélyezheti a vizsgák letételét idegen nyelven, ha ez nem teszi szükségessé tolmács közreműködését.

1.

A Külföldi Rendelet 10. § (2) bekezdésben meghatározott lehetőség biztosításáról a vizsgáztató dönt.

KülfR 10. §

(3) A felsőoktatási intézmény engedélyezheti a szakmai gyakorlat teljesítését külföldön.

2.

A külföldi szakmai gyakorlat engedélyezéséről a kar oktatási vezető-helyettese dönt.

KülfR 10. §

(4) A nem magyar anyanyelvű, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató részére – lehetőség szerint legalább a felsőfokú tanulmányok első két évében – biztosítani kell a magyar nyelv tanulásának lehetőségét. A nem magyar anyanyelvű, magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetében az Ftv. 95. §-a (4) bekezdésének *b*) pontjában előírt nyelvismeretként a magyar nyelvtudást kell figyelembe venni.

3.

A Külföldi Rendelet 10. § (4) bekezdésében foglalt nyelvoktatási feladatokat a Bölcsészettudományi Kar látja el.

KülfR 10. §

(5) Részképzés és általános továbbképzés esetében az ösztöndíjas külföldi a fogadó felsőoktatási intézménnyel előzetesen egyeztetett tanulmányi programban foglaltak szerint folytathat tanulmányokat.

SR 4. §

(3) A hallgató résztanulmányokat tanulmányi és vizsgakötelezettség előírásával vagy jóváhagyott tanulmányi, kutatói programmal folytathat.

4.

A részképzésben részt vevő hallgatók fogadónyilatkozatát, a szakmailag illetékes kar, illetve tanszék támogatása esetén a Rektori Hivatal adja ki.

ETVSz 6. SZÁMÚ MELLÉKLET

JUBILEUMI OKLEVELEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYAI

Ftv. 100. § (4)

A felsőoktatási intézmény arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki oklevelét 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, megfelel a felsőoktatási intézmény Szabályzatában foglalt követelményeknek, és így a felsőoktatási intézmény hírnevét öregbítette.

1.

- 1.1. A jubileumi oklevél adományozásának feltételeit a kari szabályzatok állapítják meg.
- 1.2. A jubileumi oklevél adományozásáról az érintett kar tanácsa határoz.
- 1.3. A jubileumi oklevél adományozásával kapcsolatos költségeket az érintett kar fedezi.

KTVS_z 137. §

Jubileumi oklevél csak a Karon végzettek számára adható ki.

2.

- 2.1. A jubileumi oklevelet a rektor és a felterjesztő kar vezetője írja alá.
- 2.2. A jubileumi oklevél átadására ünnepi tanácsülés keretében vagy a kari szabályzat szerint más ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

ETVSZ 7. SZÁMÚ MELLÉKLET FOGALOMGYŰJTEMÉNY

A Szabályzatban és a Szabályzat alkalmazása során használt fogalmak, és meghatározásuk:

ajánlott szakpár: olyan szakpár, amely nem kötött, de az Egyetem a tantervben, képzési tervben és a kurzuskínálatban biztosítja a szakok együttes elvégezhetőségét

alapozó modul: azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők

alapvizsga: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött vizsga, amelynek tartalmi követelményeit a tanterv rögzíti [129/2001. (VII.13.) Korm. rendelet]

beiratkozási időszak: a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgatóknak az iratkozási nyilatkozatukat meg kell tenniük

diplomamunka: ld. záródolgozat

ECTS (European Credit Transfer System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot

- egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:* a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt)
- egyéni tanrend:* az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül
- elbocsátás:* a hallgató szakos tanulmányainak tanulmányi okból történő megszüntetése
- elemi alapozó tárgy:* olyan, a tanterv által meghatározott tárgy, melynek esetében a hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat
- előadás:* olyan tanóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását
- előfeltétel:* a tantervi egység felvételének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység (lásd: *erős ~, gyenge ~*)
- előhospitálás:* a tanítási gyakorlatnak a tanári munka megismerésére és elemzésére szolgáló időszaka
- erős előfeltétel:* olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele
- feladatmegoldó gyakorlat:* olyan gyakorlat, amelyen a hallgatók speciális eszköz használata nélküli feladatmegoldást gyakorolják

- gyakorlat:* olyan kurzus, amely gyakorlati órákból áll
- gyakorlati jegy:* gyakorlatot lezáró érdemjegy
- gyakorlati óra:* olyan tanóra, amelynek során a hallgatók önálló munkavégzése is követelmény
- gyakorlóiskola:* az Egyetem közoktatási intézménye, melynek e feladatán túl a tanári képzés gyakorlati részében, a tanárjelöltek iskolai munkára való felkészítésében van képzési feladata
- gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat:* az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt csoportos nevelési-oktatási gyakorlatban (hospitálásban) vesz részt, valamint önállóan készül föl és tart meg tanítási órákat a gyakorlóiskolában vagy más, erre kiválasztott iskolában, vezetőtanár felügyeletével
- gyenge előfeltétel:* olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység teljesítésének a feltétele és nem a felvételének
- hallgatói jogviszony:* a felsőoktatási intézmény és a magánszemély közötti jogviszony, melyhez speciális jogok és kötelezettségek fűződnek
- hallgatói munkaóra:* a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges, a hallgató által egyénileg felhasznált tanulmányi idő
- (összes) hallgatói tanulmányi munkaidő:* átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt
- integrált szakdolgozat:* a tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alap-

képzési, szakterületi szakon beadott szakdolgozatként vagy annak egy részeként felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek

intézmény: az egyetem, illetve a főiskola, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében felsoroltak szerint

iratkozási lap: a hallgatók beiratkozására, létszámnyilvántartására és az első beiratkozás után beállott adatváltozások feltüntetésére szolgál (134/1964. MM utasítás)

iskolai gyakorlat: a tanári képzés egyik tanulmányi területe, iskolában vagy más oktatási-nevelési intézményben végzett, rendszerezett, gyakorlati tapasztalatszerzés a nevelő-oktató munka megfigyelésével, önálló végzésével; két fajtája a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat és a külső iskolai gyakorlat

javítás felülvizsgálata: a hallgató írásbeli dolgozatában foglaltak hallgató kérésére történő ismételt értékelése, a javítási hibák korrigálásának lehetősége

képesítővizsga: a tanári képzést lezáró szóbeli vizsga, illetőleg más, szakterületi, szakzáró vizsga önálló része

képzési forma: alapképzés, kiegészítő alapképzés, oklevéllel rendelkezők számára hirdetett alapképzés, szakirányú továbbképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés

képzési terv: a szak tantervének egy adott tagozaton, egy adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer

kiegészítő alapképzés: a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon szerzett

egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő, tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés

kihagyás: a hallgató nem iratkozik be, és hallgatói jogviszonya szünetel

kivételes tanulmányi rend: a kérelem alapján a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó speciális feltételrendszer

kollokvium: előadást lezáró számonkérés

kötelező szakpár: annak előírása, hogy egy szak mellett másik szakot is el kell végezni

kötelező tantervi egység: olyan tantervi egység, melynek elvégzése nélkül a végbizonyítvány nem adható ki, és a hallgató a teljesítéshez nem választhat a különböző tantervi egységek közül

kötelezően választható tantervi egység: olyan tantervi egység, melynek elvégzése nélkül a végbizonyítvány nem adható ki, és a hallgató a teljesítéshez különböző tantervi egységek közül választhat

kötött szakpár: két szak együttes végzésének előírása

közoktatási gyakorlat: olyan, közoktatási intézményben elvégzendő gyakorlat, melynek során az intézmény pedagógusai irányítják a hallgató munkáját, a szakterület kijelölt oktatóinak szakmai közreműködésével

kredit: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos mérőszám; a Kreditrendeletnek és a nemzetközi konvenciónak megfelelően 30 munkaóra jelent 1 kreditet

kreditallokáció: a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munka megállapítása és az annak megfelelő kreditek hozzárendelése

kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri

kreditindex: a tanulmányokat értékelő mutató,

$$KI = \frac{\sum (\text{teljesített_kredit} * \text{érdemjegy})}{\text{félévszám} * 30}$$

kritériumfeltétel: olyan feltételek összessége, amelyek nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem folytathatóak; kritériumfeltétel teljesítéséért kredit nem jár

kritériumtárgy: olyan tantervi egység, melynek teljesítése nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem folytathatóak

kurzus: a tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett, adott oktató által adott helyen, időpontban, adott periodicitással megtartott foglalkozások összessége

külső iskolai gyakorlat: az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt valamely oktatási-nevelési intézményben, nem gyakorlóiskolában, mentortanár irányításával és értékelésével egyénileg vesz részt az intézmény mindennapi munkájában

- laboratóriumi gyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során speciális műszereket és eszközöket használnak a hallgatók
- leckekönyv (index):* a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok igazolására szolgáló eredeti okirat (134/1964. MM utasítás)
- megszakítás:* a hallgatói jogviszony szünetelése
- mentortanár:* a külső iskolai gyakorlatban a tanárjelölt egyéni gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkészített és felkért pedagógus
- mintatanterv:* a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be
- mintatanterv szerinti előrehaladás lehetősége:* a mintatantervben szereplő tanegységek ütközés nélküli felvételére vonatkozó lehetőség
- mintatanterv szerinti tárgyfelvétel:* a mintatantervben szereplő tanegységek a mintatantervben meghatározott félévben történő felvétele, mely független attól, hogy a hallgató más kurzusokat a mintatantervtől eltérően vesz fel
- mintatantervtől elmaradt hallgatók száma:* azon hallgatók száma, akik számára egy tanegység teljesítése kötelező vagy kötelezően választható, és a tanegységet nem végzik el a mintatantervben megjelölt félévig
- modul:* a szak tantervét alkotó legfelsőbb szintű egység, amely olyan tantárgyakat, részmodulokat foglal magában, ame-

lyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők, egymást tartalmazhatják

nem szakmai tantervi egység: olyan tanegység, mely a szak elvégzéséhez nincs előírva

nyelvi alapvizsga: a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi; egyes tantervekben nyelvi szűrővizsga vagy etalonvizsga néven vagy más alkalmas elnevezéssel is szerepelhet

nyelvi záróvizsga: nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan, általában kritériumjellegű vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi

oklevél: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat

oklevél melléklete, oklevélmelléklet: olyan okirat, mely tanúsítja az oklevél megszerzése során elvégzett tanegységeket, azok adataival együtt

oklevélmintalap: a dékáni (főigazgatói) hivatal által kitöltött kézirat, az oklevél kiállításához (134/1964. MM utasítás)

oklevélnyilvántartó könyv: az intézmény által kiadott oklevelek nyilvántartására szolgáló, nem selejtezhető (200 lapos) könyv, amit a rektori (igazgatói) hivatal vagy a tanulmányi osztály ezet és minden naptári év végén lezár (134/1964. MM utasítás)

- önálló szakdolgozat:* a tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szak zárásától függetlenül, önmagában készül, és felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek
- párhuzamos felvételi kötelezettség:* annak előírása, hogy két (vagy több) tanegységet ugyanazon félévben kell elvégezni
- pedagógus:* a közoktatási intézmények megfelelő szakmai tevékenységet végző dolgozó (tanár, tanító, óvodapedagógus, pszichológus, konduktor, stb.)
- program:* tanegységek olyan egysége, melyek specializált szakterületi ismeretek elsajátítását teszik lehetővé
- regisztráció:* a tanári képzésben való részvételnek – a szakterületi alapképzési szak jellegétől függő – automatikus vagy külön eljárás keretében történő engedélyezése, melyet a TatoK-nál kell kezdeményezni
- regisztráció előtti képzési szakasz:* a tanári képzés azon első, alapozó képzési szakasza, amelynek tanegységeit a tanári képzésre való regisztráció nélkül is lehet teljesíteni azon hallgatóknak, akiknek – szakjuk jellegénél fogva – egyébként külön szükséges regisztráltatniuk a tanári képzésre
- regisztráció utáni képzési szakasz:* a tanári képzésnek a regisztrációt előtti képzési szakaszt követő része, mely tanegységeinek teljesítése – az erre kötelezett hallgatóknak – a képzésre való külön regisztráció nélkül nem lehetséges
- szabadon választható tantervi egység:* olyan tantervi egység, melynek elvégzése a végbizonyítvány megszerzéséhez

nem kötelező (az érte kapott kredit természetesen beszámítható)

szakdolgozat: ld. záródolgozat

szakmai gyakorlat: olyan, a hallgató által elsajátítandó szakmához tartozó feladatok elvégzését élethű körülmények között biztosító gyakorlat, melynek során a hallgató munkáját a gyakorlati helyszín alkalmazottja(i) irányítja (irányítják)

szakmai tanegység: olyan tanegység, melynek teljesítése a szakon elő van írva;

szakmódszertan: a tanári képzés egyik tanulmányi területe, melynek célja a szakterületi alapképzési szakhoz, az ezzel rokon szakokhoz kapcsolódó iskolai tantárgyak, műveltségi területek oktatásának, ennek tartalmi, elméleti, metodikai, oktatástechnikai témaköreinek az elsajátítása (más néven: tantárgypedagógia)

szakterületi alapképzési szak: a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés egyik, vagy önállóan is, vagy csak a tanári képzéssel együtt végezhető része, mely meghatározza a tanári végzettség szakmai irányultságát, s melynek elvégzése nélkül nem szerezhető tanári képesítés

számítógépes gyakorlat: olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók számítógépet használnak a feladat elvégzéséhez, azonban más speciális műszert nem igényelnek

személyi iratgyűjtő: a hallgatóra vonatkozó összes személyi irat, okirat, jellemzés, határozat stb. gyűjtője (134/1964. MM utasítás)

szeminárium: olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül

- szigorlat*: szakmai ismeretek átfogó, szintetizált ismeretét számon kérő vizsga (a záróvizsga előtti időszakban)
- szigorlati jegyzőkönyv*: többtárgyas szigorlatok eredeti, nem selejtezhető bizonylata (134/1964. MM utasítás)
- szorgalmi időszak*: a tanórák megtartására szolgáló 15 hetes időszak
- tanár szak*: az egyetemi és a főiskolai szintű, alapképzési szakok azon típusa, melyben a szakterületi alapképzési szak és a tanári képzés követelményei együttesen, elválaszthatatlanul vannak meghatározva, melynek keretében csak tanári képesítés szerezhető
- tanárképes szak*: az egyetemi szintű, alapképzési szakok azon típusa, mely önállóan is elvégezhető, de a tanári képzés egyidejűleg vagy – kiegészítő alapképzés keretében – utólag történő elvégzésével a hozzá mint szakterületi alapképzési szakhoz kapcsolódó, tanári képesítés is szerezhető
- tanárképzés*: a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés, mely a szakterületi alapképzési szakon folytatott képzésből, valamint a tanári képzésből áll
- tanári képzés*: tanári képesítés megszerzésére irányuló, a szakterületi alapképzési szakon túl elvégzendő képzés, melynek követelményeit a 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet a tanári képesítés követelményeiről határozza meg
- tanárjelölt*: a tanári képzésben részt vevő, az iskolai gyakorlatot végző hallgató
- tanegység*: egy minősítéssel záruló, tovább nem bomló, általában egy féléves időszak alatt teljesíthető adott szakmai követelmény

tanegység jellege: a tanegységek egy jellemzője, mely leírja a tanegység megvalósítását: tantárgy, szigorlathoz rendelt tanegység, terepgyakorlat, szakmai gyakorlat, közoktatási gyakorlat, záródolgozat

tanóra (kontaktóra): a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásainak való részvétel ideje

tantárgy (tárgy, tanegység, kompetencia-modul): a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők

tantárgypedagógia: ld. szakmódszertan

tanterv: a képezési követelmények teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer

tantervi egység: a modul, a tanulmányi egység, a tanegység

tanulmányi átlag: a hallgató tanulmányainak minősítő mutatója,

$$T\bar{A} = \frac{\sum (\text{teljesített_kredit} * \text{érdemjegy})}{\sum \text{teljesített_kredit}}$$

meghatározott időszakra számolható.

tanulmányi egység: összetartozó szakmai tartalmú tanegységek összessége

tanulmányi időszak (félév): az az időszak, amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és a tanulmányi időszak befejezéséig eleget tesz az egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek

- tanulmányi ügy, eljárás:* a hallgató kezdeményezésére vagy hivatalból indított tanulmányi tárgyú eljárás, ide nem értve a hallgató tudásának értékelését
- tárgyfelvétel (kurzusfelvétel):* az elvégezni kívánt kurzusokra történő jelentkezés, és azok indexbe történő bejegyzése
- tárgyfelvételi (kurzusfelvételi) időszak:* a szorgalmi időszak első két hete, amikor lehetőség van a tárgy- (kurzus)felvételre
- társított szakok:* azok az egyetemi és főiskolai szintű szakok, amelyeken első alapképzésben a tanulmányokat egy másik szakkal egyszerre (meghatározott szakokon két félév más szakon folytatott tanulmányok után) kell megkezdeni és befejezni
- terepgyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismerteket
- törzskönyv:* a leckekönyv adatainak hiteles másolati nyilvántartása, a leckekönyv- és az oklevélmásolatok nem selejtezhető bizonylati alapja (134/1964. MM utasítás)
- törzskönyvi névmutató:* a hallgatók betűszerinti nyilvántartására és a törzskönyvek kezelésének megkönnyítésére szolgáló, nem selejtezhető segédkönyv (134/1964. MM utasítás)
- utóvizsga:* sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete
- utóvizsgajegy:* az utóvizsga engedélyezésére, az utóvizsgadíj lerovására és az eredmény közlésére szolgáló nyomtatvány (134/1964. MM utasítás)
- vendéghallgató:* más felsőoktatási intézmény hallgatója, aki tanegységek elvégzésére intézményközi megállapodás

vagy a tanegységért felelős szervezeti egység vezetőjének eseti engedélye alapján jogosult

vezetőtanár: a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlatban a tanárjelölt képzését, gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkészített és felkért, gyakorlóiskolai vagy külső iskolában dolgozó pedagógus

végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény vezetője – karokra tagozódó felsőoktatási intézményben az intézményvezető által kiadott hatáskörben a dékán, kari főigazgató – írja alá a hallgató leckekönyvében.

vizsgaeredmény-nyilvántartó lap: a dékáni (főigazgatói) hivatal által vezetett összesítő nyomtatvány; egy tanulócsoporthoz egy félévi vizsgatárgyainak, összes vizsgaeredményeinek és a szükséges statisztikai adatoknak a nyilvántartására szolgál (134/1964. MM utasítás)

vizsgahalasztás: a vizsgajelentkezés törlése

vizsgaidőszak: a vizsgák letételére szolgáló hét hetes időszak

vizsgakurzus: a szigorlathoz, az alapvizsgálathoz, a nyelvi alapvizsgálathoz és a nyelvi záróvizsgálathoz rendelt tanegység

teljesítésének alapegysége; továbbá az a kari szabályzatban biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a kollokviummal záruló kurzust egy korábbi félévben felvevő, de nem teljesítő hallgató a kurzus teljesítését kontaktórák meghirdetése nélkül kísérelheti meg.

vizsgalap: egy tantárgy tanulócsoportonkénti vizsgaeredményének nyilvántartására szolgáló nyomtatvány, amelyet a szükségletnek megfelelő példányban a tanszék vagy a dékáni (főigazgatói) hivatal állít ki (134/1964. MM utasítás)

zárdolgozat: a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat (más néven: szakdolgozat, diplomamunka)

zárótanítás: a gyakorlóiskolai tanítási gyakorlatot lezáró, önállóan megtartott iskolai tanóra, mely a gyakorlat értékelésének alapjául szolgál

záróvizsga: a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges szóbeli számonkérés, amelynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja

záróvizsga-jegyzőkönyv: a záróvizsga lefolyásának és a záróvizsga-bizottság határozatának eredeti, nem selejtezhető bizonylata(inak összessége) (134/1964. MM utasítás)

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

A SZAKOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1.

- 1.1. Szakért felelős szervezeti egység lehet
 - tanszék;
 - intézet, tanszékcsoport;
 - kar (több karhoz kapcsolódó képzés esetén az egyik kijelölt kar a szakfelelős).
- 1.2. Szakért felelős oktató (szakfelelős) az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező és a Magyar Akkreditációs Bizottság szakterületi követelményrendszerének eleget tevő személy (a szakos képzést biztosító oktatási szervezeti egység vezetője vagy más megbízott vezető) lehet.
- 1.3. A szakfelelős személyét az Egyetemi Tanács a szakért felelős szervezeti egység előterjesztésére, a képzést folytató kar javaslatára bízza meg és menti fel.
- 1.4. A szakos képzés szintjeit, célját, a szakon megszereshető oklevélben szereplő szakképzettséget, a szakhoz rendelt képzési időt (a képzés volumenét), a kurzuskínálati órák és kreditek számát, a képzés főbb tanulmányi területeit, az ismeretek ellenőrzésének sajátosságait a képesítési követelmények határozzák meg.
- 1.5. Az 1.1.–1.4. pontokat a 111/1997. (VI. 27.) Korm. Rendelet által meghatározott tanári képzésre is alkalmazni kell.

KépKöv 1. §

E rendelet alkalmazásában:

h) társított szakok: azok az egyetemi és főiskolai szintű szakok, amelyeken első alapképzésben a tanulmányokat egy másik szakkal egy-

szere (meghatározott szakokon két félév más szakon folytatott tanulmányok után) kell megkezdeni és befejezni.

KR 4. §

(6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.

2.

- 2.1. A szak – a képesítési követelmények által meghatározott módon – lehet:
 - csak önállóan elvégezhető szak,
 - társított szak,
 - szakpárban is elvégezhető szak.
- 2.2. Csak önállóan elvégezhető szak esetében az előírt szakos tanulmányokat – a kreditelismerés esetének kivételével – nem változtatja meg, ha a hallgató más szakon is tanulmányokat folytat.
- 2.3. Kötöten társított szak az a társított szak, amelyen csak adott szak(ok)kal együttesen lehet tanulmányokat folytatni.
- 2.4. A szakpárban is elvégezhető szak olyan szak, melyen a tanulmányok önállóan és más szakkal együttesen is végezhetőek, és a hallgató ezen szakon előírt kötelezettségeit –
a kreditelismerés esetén túl is – megváltoztatja a másik szakon folytatott tanulmányok.
- 2.5. Kötött szakpáros képzés esetén a hallgató adott szakokon kezdi meg tanulmányait, és ugyanezeket a szakokon köteles azt befejezni, kivéve, ha a hallgató önhibáján kívül szakváltásra kényszerül. Kötött szakpáros képzés az, amelyet az egyetem ilyenként hirdet meg.

- 2.6. A képzés kötött szakpáros képzésként történő folytatásának előírásakor nem lehet előírni olyan párosítási feltételt, mely mindenképpen költségtérítéssel járó képzésben való részvételt eredményez.
- 2.7. A társított és a szakpárban is elvégezhető szakok esetében a szak tantervében rögzíteni kell, hogy melyek az ún. ajánlott szakpárok, melyek elvégzését az Egyetem támogatja.
- 2.8. Az ajánlott szakpárokról az érintett kar(ok együttes) javaslata alapján az Egyetemi Tanács dönt.