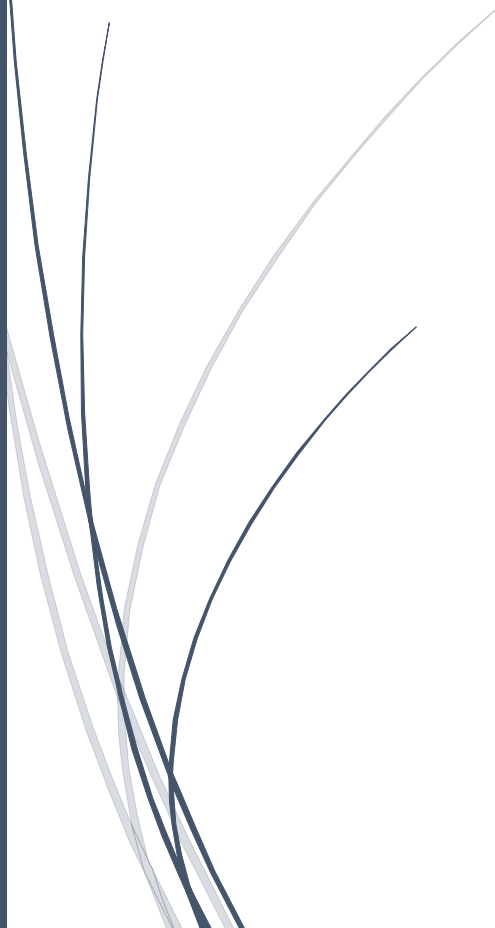




EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Intézményi tájékoztató

**2015/
2016.**



Tartalomjegyzék

1. A felsőoktatási intézmény adatai	2
2. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői.....	2
3. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei	2
4. A hallgatói követelményrendszer és a doktori képzésre vonatkozó szabályzat	2
5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása	3
6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok	3
8. Tájékoztató a fogyatékossgal élő hallgatók számára	5
9. Hallgatói mobilitás	5
10. A hallgatói jogorvoslat rendje	5
11. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés.....	5
12. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás	5
13. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk	6
14. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei	7
15. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek	7
16. A könyvtári és számítógépes szolgáltatások	8
17. A sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei	8
18. Kurzuskínálat és mintatantervek.....	8

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) előírja, hogy a felsőoktatási intézmények összeállítsák és a honlapjukon elérhetővé tegyék a hallgatók számára legfontosabb tudnivalókat tartalmazó úgy nevezett intézményi tájékoztatót. Jelen dokumentum a Vhr. előírásai szerinti tagolásban, az ott felsorolt szempontok alapján került összeállításra. A tanulmányokkal kapcsolatos további információk megtalálhatók a www.elte.hu, a qter.elte.hu weboldalakon, a kari honlapokon (ideértve a tanulmányi hivatalok honlapját és a tanszéki/intézeti honlapokat is), valamint a Neptunban.

1. A felsőoktatási intézmény adatai

Név: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Rövidítés: ELTE

Cím: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Telefon: +36-1-411-6500

Weboldal: www.elte.hu

Intézményi azonosító szám: FI 80798

Intézménykód: F03522

2. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem egy felhasználóbarát weboldalon teszi közzé többek között a rá vonatkozó általános információkat.

Ez a weboldal elérhető a <http://www.elte.hu/kiadvanyok> oldalon.

3. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A felsőoktatási szakképzésre, alap-, mester- és osztatlan képzésre magyar állami ösztöndíjas finanszírozási formában felvett hallgató által vállalandó feltételek a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* (a továbbiakban Nftv.) 48/A-48/S. §-aiban található meg. A törvény a következő oldalon érhető el: http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941.296210.

A feltételek összefoglalása az alábbi linken olvasható:

http://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/koltsegek_es_juttatasok/magyar_allami_osztondij_feltetelei

4. A hallgatói követelményrendszer és a doktori képzésre vonatkozó szabályzat

A Nftv. rendelkezik arról, hogy az egyetemek egy úgy nevezett hallgatói követelményrendszerben rögzítsék a hallgatók egyetemi keretek között végzett kötelezettségeit és jogait. Ez a rendelkezés *A működési engedély, egyes intézményi dokumentumok kötelező tartalmi elemeiről szóló melléklet 3. pontjában* került kifejtésre, miszerint:

„A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

a) e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,

b) a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,

c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),

e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,

f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.”

A fentebb felsorolt ügyrendeket tartalmazó Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban HKR) az ELTE Szervezési és Működési Szabályzatának II. kötete, ami itt érhető el:

http://www.elte.hu/file/ELTE_SZMSZ_II.pdf

A doktori képzésre vonatkozó szabályok Egyetemünk Doktori Szabályzatában találhatóak. Doktori képzésben a HKR rendelkezéseit az ebben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Elérhető: http://www.elte.hu/file/ELTE_SZMSZ_12mell_edsz.pdf.

5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása

A tanévre vonatkozó időszakok megtalálhatók az alábbi tájékoztató weboldalunkon:

<http://www.elte.hu/kozerdeku/tanev1516>, míg a tárgyfelvételre és vizsgajelentkezésekre, továbbá az aktuális regisztrációra és szakirányválasztásra vonatkozó, karokra lebontott határidők a következő oldalon frissülnek folyamatosan: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/ldorend>.

6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok

Az ELTE kari Tanulmányi Hivatalainak weboldalain megtalálhatók az ügyfélfogadásra vonatkozó információk. A Tanulmányi Hivatalok elérhetőségei és ügyfélfogadási ideje karokra lebontva a lentebb felsorolt oldalakon érhetők el.

A doktori iskolák képzési programjainak aktuális képzési tervei elérhetők az alábbi linken:

http://www.elte.hu/file/KPR_V_DOKT.pdf

A doktori iskolák weboldalai az alábbi oldalon megtalálhatók:

<http://www.doktori.hu/index.php?menuid=109>

Állam- és Jogtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

<http://www.ajk.elte.hu/oktatas>

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Pedagógikum Központ BGGYK referatúra

<http://barczy.elte.hu/index.php/oktatas/tanulmanyi-osztaly/989-tanulmanyi-osztaly-elerhetosegei-felfogadas>

Bölcsészettudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

<http://www.btk.elte.hu/dynpage6.exe?f=btke&p1=m:FomenuH,EntryF2&p3=x:FomenuV2,Entry2S7&p4=p:8201&id=CMORG-146>

Bölcsészettudományi Kar, Doktori és Tudományszervezési Iroda

<http://www.btk.elte.hu/tudszervhivatal>

Informatikai Kar, Tanulmányi Hivatal

<http://www.inf.elte.hu/karunkrol/szervezet/dekanihivatal/to/Lapok/felfogadas.aspx>

Informatika Doktori Iskola

<http://www.inf.elte.hu/karunkrol/szervezet/dekanihivatal/tnkcs/doktisk/Lapok/default.aspx>

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Pedagógikum Központ PPK referatúra

https://tanulmanyi.pk.elte.hu/ppk/referatura_elerhetoseg

Társadalomtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

<http://tatk.elte.hu/szervezet/tanulmanyi>

Tanító- és Óvóképző Kar, Pedagógikum Központ TÓK referatúra

<http://old.tok.elte.hu/to/contact.html>

Természettudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

<http://to.ttk.elte.hu/>

Természettudományi Kar, Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya (doktori ügyek)

<http://teo.elte.hu/phd/contact.php>

Pedagógikum Központ, Oktatásszervezési Osztály ügyfélfogadási ideje:

<https://tanulmanyi.pk.elte.hu/info/oszeo>

Tanárképző Központ tanulmányi referenseinek félfogadási ideje:

<http://tkk.elte.hu/category/elerhetosegek>

7. A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

Mi a záróvizsga?

A Nftv. alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

Miből áll a záróvizsga?

A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A hallgató szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) külön záróvizsgát tesz, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

Ki záróvizsgázhat?

A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki

- a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
- b) költségtérítéssel/önköltséggel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta,
- c) szakdolgozatát határidőre benyújtotta.

A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek szakdolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

Milyen módon kell záróvizsgára jelentkezni?

Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari Tanulmányi Hivatalon, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal. A záróvizsgára való jelentkezést az érintett hallgató, valamint a volt hallgató legkésőbb a HKR Különös részében meghatározott időpontig visszavonhatja. A határidő után visszavont jelentkezés vagy a záróvizsgán való szabályos visszavonás nélküli meg nem jelenés esetén az újabb záróvizsga megszervezésének költségét – melyet minden záróvizsga-időszak kezdetéig közzé kell tenni a helyben szokásos módon – az érintettnek meg kell fizetnie.

Mikor van a záróvizsga-időszak?

Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve, ha a kar dékánja ettől eltérően rendelkezik. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti.

A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

Azok a volt hallgatók, akik 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat és oklevélszerzés nélkül végbizonyítványt szereztek, a végbizonyítvány megszerzésétől számított öt éven belül változatlan szakmai követelmények és változatlan vizsgarend keretében tehetik le záróvizsgájukat. E határidőt követően záróvizsga nem tehető, kivéve, ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől számítva több, mint öt év telt el. Ebben az esetben legkésőbb 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

Mi alapján értékelik a záróvizsgát?

A záróvizsga eredményének kiszámítási módjáról a Hallgatói Követelményrendszer Különös része rendelkezik.

Milyen esetekben kell záróvizsgát ismételni?

Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

Ha a záróvizsga szóbeli (beleértve, ha a szakdolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását, ha a különböző időpontban szervezett más záróvizsgáit teljesítette, ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

Élégtelenre minősített záróvizsga vagy – több vizsgarészből álló vizsga esetén – a záróvizsga elégtelenre minősített részvizsgájának megismétlésére vizsgánként két alkalommal van lehetőség. A sikeres záróvizsgát nem lehet megismételni.

A kari szinten meghatározott, záróvizsgára vonatkozó szabályokat a HKR egyes karokra vonatkozó rendelkezéseiben lehet megtalálni, továbbá a kari Tanulmányi Hivataloknál és azok honlapján lehet tájékozódni.

8. Tájékoztató a fogyatékossgal élő hallgatók számára

A tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű (fogyatékossgal és/vagy krónikus betegséggel élő) hallgatók számára elérhető itt: <http://felvettek.elte.hu/eselyegenloseg>

9. Hallgatói mobilitás

A hallgatói mobilitásra vonatkozó információt a következő oldalon teszi közzé az Egyetem:

<http://www.elte.hu/erasmus/hallgmob>.

10. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogorvoslatra vonatkozó információ és ügyrend megtalálható a HKR IX. fejezetében és itt:

<http://felvettek.elte.hu/hjb>.

11. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés

Az ELTE PPK Életvezetési Tanácsadó áll azon hallgatók rendelkezésére, akik úgy érzik, tanácsadásra van szükségük a sikeres folytatáshoz. Bővebb információ elérhető itt:

<http://felvettek.elte.hu/eletvezetes>.

Az ELTE Kortárs Segítő Csoport szolgáltatásainak célja megkönnyíteni a hallgatók életét. Az általuk felkínált lehetőségekről a következő oldalon lehet tájékozódni:

http://felvettek.elte.hu/kortars_segitok.

Az ELTE Hallgatói Szolgáltató és Sportközpont célja segíteni abban, hogy az ELTE hallgatói megfelelő támogatásban részesüljenek a tudatos karriertervezésben. Weboldaluk elérhető itt:

<http://felvettek.elte.hu/karrierkozpont>.

12. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A hallgatói jogviszony a **beiratkozással** jön létre. A beiratkozás megvalósulásához két adminisztrációs kötelezettségnek kell eleget tenni. Az egyik a **személyes beiratkozás**, aminek részleteiről az Egyetem értesíti a gólyákat, a másik pedig a **Neptun tanulmányi rendszerben** történő regisztráció, azaz a

bejelentés. A beiratkozás feltétele állami ösztöndíjas finanszírozási formában az állami ösztöndíj feltételeinek vállalása a beiratkozás részeként szolgáló nyilatkozat megtételével, önköltséges képzés esetén pedig a képzési szerződés (http://felvettek.elte.hu/kepzesi_szerzodes) megkötése.

Az általános- és pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók a beiratkozással kapcsolatos összesített határidőket és feltételeket a következő oldalon találják: <http://felvettek.elte.hu/beiratkozas>. Ezen kívül mindenképpen érdemes tanulmányozni a karok honlapján található beiratkozási tájékoztatót.

A következő félévtől is szükséges a regisztráció, viszont ehhez elegendő a **bejelentés** megtétele a Neptunban. A bejelentés lehet regisztráció, vagyis a tanulmányok megkezdésének, folytatásának kérése, illetve nyilatkozat a hallgatói jogviszony szüneteléséről, amikor a hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával bejelentésének visszavonását. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt.

Ha a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének, a félév automatikusan passzívnak minősül, vagyis nem szükséges abban az esetben a bejelentést megtenni, ha a hallgatói jogviszony szünetelése a cél.

A félév státusza

Egy félév lehet **aktív státuszú**, vagyis olyan szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta vissza azt. A hallgatók kizárólag aktív félév esetén kötelezhetőek tanulmányi kötelezettségek elvégzésére, továbbá aktív szemeszterben lehetnek csak jogosultak tanulmányi vagy szociális ösztöndíjra, és a diákkedvezmények igénybevételére.

Ezen kívül lehet egy félév **passzív**, vagyis olyan szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy – indokolt esetben, szükséges igazolás bemutatása mellett – regisztrációját visszavonja. Abban az esetben, ha a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének, a félév automatikusan passzívnak minősül.

Az Nftv. értelmében, ha egy hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre, meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát. Ebből következik, hogy egymás után csak két passzív féléve lehet egy hallgatónak. Viszont, egy hallgató kettőnél többször is szüneteltetheti a félévét, ha azt nem az egymást követő három szemeszterben teszi.

13. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

A külföldi hallgatók számára az ELTE biztosítja weboldalának angol nyelvű változatát.

Elérhető itt: <http://www.elte.hu/en>.

A fentebb felsorolt sajátos információkra vonatkozó leírásokat az alábbi oldalakon lehet elérni:

- a tartózkodási engedély megszerzése: <http://www.elte.hu/en/visa>
- a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei: http://www.elte.hu/en/find_degree_program
- a megélhetési költségek: http://www.elte.hu/en/living_costs
- egészségügyi ellátás, biztosítás: <http://www.elte.hu/en/healthinsurance>
- diákigazolvány információk: http://www.elte.hu/en/student_card

Az Egyetem minden félév elején megrendezi az Orientation Day című programot, melynek keretein belül az újonnan jött külföldi hallgatók megismerkedhetnek az Egyetem szolgáltatásaival. Ehhez további információt alább lehet találni: <http://www.elte.hu/en/orientation>.

14. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

A képzési szerződésre vonatkozó általános információk a http://felvettek.elte.hu/kepzesi_szerzodes oldalon megtalálhatók.

A Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Osztály szolgáltatási díjai a HKR 134-135. §-a alapján a következők:

- Befizetési határidő módosítása az Oktatási Igazgatóság kivetései esetében: 650,- Ft;
- Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése: 3500,- Ft;
- Új vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes levélként 850,- Ft;
- A diákigazolványt helyettesítő ideiglenes igazolás postázása (ajánlott küldemény): 650,- Ft;
- Neptun azonosító és jelszó kipostázása ajánlott küldeményként: 650,- Ft;
- Hallgatói jogviszony-igazolás ajánlott küldeményként történő postázása: 650,- Ft;
- Adó-, illetve jövedelemigazolás másolatának, illetve módosított változatának ajánlott küldeményként történő postázása: 650,- Ft.
- Adóigazolás módosítása: 3.500,- Ft

Kollégiumi díjak

A HKR 136. §-a a Szenátus és az EHÖK megállapodása alapján az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiban és a szakkollégiumokban az alábbi kollégiumi térítési díjakat határozza meg:

a) Ajtósi Dürer Tagkollégium	12 320,- forint/hó;
b) Damjanich utcai Tagkollégium	10 320,- forint/hó;
c) Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium	15 320,- forint/hó;
d) Nagytétényi úti Tagkollégium	9 320,- forint/hó;
e) Nándorfejérvári úti Tagkollégium	12 320,- forint/hó;
f) Vezér úti Tagkollégium	9 320,- forint/hó;
g) Bibó István Szakkollégium	12 320,- forint/hó;
h) Bolyai Kollégium	12 320,- forint/hó;
i) Eötvös József Collegium	12 320,- forint/hó;
j) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium	12 320,- forint/hó;
k) Illyés Sándor Szakkollégium	12 320,- forint/hó.
l) bérelt kollégium	10 320,- forint/hó.

A kollégiumba felvett hallgató a kollégiumi díjat a félév mind az 5 hónapjára köteles havonta fizetni. Kivételt képeznek

- azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az adott félévben nem kezdik meg, és ezt október 15-ig (március 15-ig) az EKIF-en keresztül a kollégiumi főigazgatónak (szakkollégiumi igazgatónak) jelzik és a kollégiumból (szakkollégiumból) kiköltöznek;
- azok a hallgatók, akik tanév közben költöznek be a kollégiumba;
- azok a hallgatók, akik tanulmányaikat családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítják, valamint kérelmüket az illetékes kollégiumi igazgató és a diákbizottság egyhangúlag elfogadja;
- azok a hallgatók, akik kiköltözési szándékukat a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezték.

A 2015/16. tanévre szóló felvételi eljárásban az alábbi önköltségösszegek kerültek meghatározásra az egyes szakokon: http://felveteli.elte.hu/2015szept_kepzesek

Karok szolgáltatási és térítési díjai

Az alább elérhető táblázatban megtalálhatók az ELTE karok által szedett térítési és szolgáltatási díjak: https://qter.elte.hu/Letoltes.aspx/Szabalyzatok/Intezmenyi-tajekoztato/Kari_teritesi_es_szolg_dijak.xlsx

15. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A kollégiumi lehetőségekről az alábbi oldal nyújt tájékoztatást: <http://felvettek.elte.hu/kollegiumok>.

16. A könyvtári és számítógépes szolgáltatások

Az Egyetemi Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokról a <http://felvettek.elte.hu/konyvtarak> oldalon lehet tájékozódni. Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat több tagkönyvtárat biztosít a hallgatók számára.

A tagkönyvtárakra vonatkozó információkat az Egyetemi Könyvtár főoldaláról lehet elérni.

Kari könyvtárak:

ÁJK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/ajk>

BGGYK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/bggyk>

BTK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/member-institute/692>

IK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/ik>

PPK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/member-institute/917>

TÓK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/tok>

TÁTK - <http://konyvtar.elte.hu/hu/tatk>

TTK: <http://konyvtar.elte.hu/hu/ttk>

Karon kívüli könyvtárak:

<http://konyvtar.elte.hu/hu/member-institute/628>

Középiskolai könyvtárak:

<http://konyvtar.elte.hu/hu/member-institute/629>

Az egyetemi tanulmányokhoz elengedhetetlen az ELTE hálózatának használata, amihez WIFI jelszót kell igényelni. Ehhez és az informatikai szolgáltatások igénybevételéhez az alábbi oldalt érdemes megtekinteni: http://felvettek.elte.hu/informatikai_szolgáltatások.

17. A sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Az ELTE különböző sportolási lehetőséget biztosít hallgatói számára. Bővebb információt az alábbi oldalak biztosítanak: <http://www.elte.hu/sport>, <http://eltesport.hu/>.

18. Kurzuskínálat és mintatantervek

Az Egyetem kurzuskínálata elérhető táblázatos formában a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Osztály oldalán, az alábbi linken: <https://qter.elte.hu/LetolthetoKurzuskinalat.aspx>.

A karok által indított képzések mintatantervei a kari honlapokon található meg:

ÁJK
Jogász egységes, osztatlan képzés - http://www.ajk.elte.hu/kepzesek/jogasz
BA képzés - http://www.ajk.elte.hu/kepzesek/ba
MA képzés - http://www.ajk.elte.hu/kepzesek/ma
LL.M képzés - http://www.ajk.elte.hu/file/LLM_tanternv.pdf
Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola - http://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/ajk/tanternv
Politikatudományi Doktori Iskola - http://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/pol/tanternv
BTK:
Idegennyelvi kommunikátor felsőoktatási szakképzési szak (korábban felsőfokú szakképzés) - http://www.btk.elte.hu/Alias-362
BA képzési programok - http://www.btk.elte.hu/ba/szakiranyok
Diszciplináris MA - http://www.btk.elte.hu/Alias-195 ,

Interdiszciplináris MA - http://www.btk.elte.hu/Alias-198
Osztatlan tanárképzés: http://www.btk.elte.hu/Alias-197
Szakirányú továbbképzések - http://www.btk.elte.hu/Alias-246
Részismereti képzés - http://www.btk.elte.hu/Alias-250
Irodalomtudományi Doktori Iskola - http://epika.web.elte.hu/doktor/
Nyelvtudományi Doktori Iskola - http://www.btk.elte.hu/doctisk/nyelv
Történelemtudományok Doktori Iskola - http://www.btk.elte.hu/doktisk/tortenelem
Filozófiatudományi Doktori Iskola - http://philosophy.elte.hu/eduhu.html
BGGYK
Alapképzés - http://www.barcsi.elte.hu/index.php/oktatas/alapkepzes/131-tantervek
Mesterképzés - http://barcsi.elte.hu/index.php/oktatas/mesterkepzes/143-tantervek
PPK - https://tanulmanyi.pk.elte.hu/info/tantervek-ppk
Neveléstudományi Doktori Iskola - http://nevelestudomany.phd.elte.hu/doktori-kepzes/doktori-programok/
Pszichológiai Doktori Iskola - http://pszichologia.phd.elte.hu/doktori-kepzes/
IK - http://www.inf.elte.hu/KARUNKROL/OKTATAS/TANTERVEK/Lapok/tanervihalok.aspx
Doktori képzés - http://www.inf.elte.hu/karunkrol/szervezet/dekanihivatal/tnkcs/doktisk/doktorikepzes/Lapok/kurzuskinalat.aspx
PPK - https://tanulmanyi.pk.elte.hu/info/tantervek-ppk
TÁTK - http://tatk.elte.hu/oktatas/szabalyzatok/mintatantervek
TÓK
Alapképzések - http://www.tok.elte.hu/oktatas/kepzesek
Továbbképzések - http://www.tok.elte.hu/oktatas/tovabbkepzesek
TTK
BSc - http://ttkto.elte.hu/bsc_tantervek/index.html
MSc - http://ttkto.elte.hu/msc_tantervek/index.html
Biológiai Doktori Iskola - http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=59
Fizika Doktori Iskola - http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=61
Földtudományi Doktori Iskola - http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=62
Kémiai Doktori Iskola - http://www.chem.elte.hu/departments/doktori/pdf/KT-Kem-DI.pdf
Környezettudományi Doktori Iskola - http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=64
Matematika Doktori Iskola - http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=60
Osztatlan tanárképzés: http://tkk.tanerv.elte.hu/
Tanári mesterszak: https://tanulmanyi.pk.elte.hu/tanarkepzes_mintatantervek